****

**Iepirkuma LĪGUMS Nr. 2.1-19/44**

**Cēsīs, 2014. gada 10. aprīlī**

**Vidzemes plānošanas reģions**, reģistrācijas nr. 90002180246, adrese - J.Poruka iela 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101, turpmāk tekstā Pasūtītājs, tās Administrācijas vadītājas pienākumu izpildītājas Ievas Kalniņas personā, kura rīkojas saskaņā ar 02.01.2014. Vidzemes plānošanas reģiona Attīstības padomes priekšsēdētāja Hardija Venta rīkojumu Nr. 2.1-4/3, no vienas puses

un

**Pašvaldības aģentūra „Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs”**, reģistrācijas Nr. 90001677262, juridiskā adrese: Baznīcas laukums 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, kura vārdā uz nolikuma pamata rīkojas Juris Markovs, turpmāk tekstā- Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukta Puse (Puses),

ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam “Semināru organizēšanas pakalpojumi Cēsīs Interreg IVC projektam „Health4Growth”” (Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2014/11/Health4Growth) un iepirkuma komisijas 07.04.2014. lēmumu par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

**I Līguma priekšmets**

* 1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas sniegt semināra organizēšanas pakalpojumus (turpmāk – pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma “Semināru organizēšanas pakalpojumi Cēsīs Interreg IVC projektam „Health4Growth”” tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1) un Izpildītāja piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2).
  2. Pakalpojumu sniegšanas vieta un termiņš – Cēsu jaunā pils, Pils laukums 9, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, 2014. gada 7. un 8. maijs.
  3. Līgums tiek finansēts starpreģionu sadarbības programmas Interreg IVC programmas projekta „Mazo un vidējo uzņēmumu attīstība veselības aprūpes nozarē” (Health4Growth) ietvaros.

**II Pakalpojuma sniegšanas kārtība**

2.1.Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumus pienācīgā kvalitātē saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja precizējošām norādēm.

2.2.Izpildītājs un Pasūtītājs saskaņo precīzu dalībnieku skaitu seminārā un ēdienkarti ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.

2.3.Pēc pakalpojuma izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam semināru organizēšanas pakalpojumu pieņemšanas nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros.

2.4. Pasūtītāja kontaktpersona pārbauda pieņemšanas nodošanas aktā norādītās informācijas atbilstību faktiski sniegtajam pakalpojumam, ēdienkartei un Līguma nosacījumiem un paraksta to, vai sniedz Izpildītājam argumentētus iebildumus.

2.5. Ja Pasūtītājs ir sniedzis iebildumus pret Izpildītāja pieņemšanas - nodošanas aktā norādīto informāciju, Izpildītājs, pēc trūkumu novēršanas, to iesniedz atkārtoti.

2.6. Pēc pakalpojumu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas viens akta eksemplārs paliek pie Izpildītāja, bet viens – Pasūtītājam.

**III Izpildītāja pienākumi un tiesības**

3.1. Izpildītāja pienākumi:

* + 1. nodrošināt Pasūtītāja semināra dalībniekiem paredzēto semināra norišu telpas, aprīkojumu un ēdienreizes, izmantojot Izpildītāja iekārtas, inventāru, telpas un personālu;
    2. nekavējoties informēt Pasūtīju par apstākļiem, kuri var kavēt pakalpojuma sniegšanu;
  1. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.

**IV Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

* 1. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.
  2. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka pakalpojums netiek sniegts atbilstoši tehniskās specifikācijas un līguma noteikumiem.

**V Pakalpojumu maksa un samaksas kārtība**

* 1. Par Pakalpojumu izpildi pilnā apjomā Pasūtītāja samaksa Izpildītājam nepārsniedz EUR 2401,00 (divi tūkstoši četri simti EUR un 00 centi), PVN 21% ir 0,00 EUR (nulle eiro un 00 centi), pakalpojuma kopsumma saskaņā ar pretendenta finanšu piedāvājumu ir EUR 2401,00 (divi tūkstoši četri simti EUR un 00 centi).
  2. Samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikta, pamatojoties uz parakstītajiem pakalpojuma pieņemšanas nodošanas aktiem un Izpildītāja rēķinu, kurā atsevišķi jābūt norādītai pakalpojuma summai bez PVN, PVN un kopējai summai ar PVN.
  3. Izpildītājs rēķinā norāda:

-Pasūtītāja nosaukums:Vidzemes plānošanas reģions, Reģ.Nr.LV90002180246;

-teksts: sadarbības programmas Interreg IVC programmas projekts „Mazo un vidējo uzņēmumu attīstība veselības aprūpes nozarē” (Health4Growth).

-Līguma Nr. 2.1-19/44;

-Izpildītāja rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” prasībām;

-pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un datums, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.

* 1. Pasūtītājs pārbauda rēķinā norādītās summas atbilstību Līguma noteikumiem un faktiski saņemtajiem pakalpojumiem un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot Izpildītājabankas kontā, kas norādīts Izpildītāja rekvizītu daļā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
  2. Gadījumos, ja starp Pasūtītāju un Izpildītāju rodas strīds par sniegto pakalpojumu summu, Pasūtītājs, šī līguma 5.4.punktā noteiktajā kārtībā pārskaita Izpildītājampakalpojumu summas daļu, par kuru strīds nepastāv.

**VI Nepārvarama vara un pušu atbildība**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

6.2.Puse, kurai iestājas Līguma 5.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja līguma 5.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.

6.4. Ja Izpildītājs kavē kādu no Pakalpojumu nodevumu nodošanas termiņiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

6.5. Ja Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavējuma summas.

6.6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6.7. Puses ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

**VII Strīdu izšķiršanas kārtība**

7.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

7.2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

**VIII Nobeiguma noteikumi**

8.1. Līgums stājas spēkā 2014.gada 10. aprīlī un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

8.2.Izpildītāja kontaktpersona Anita Ābeltiņa, tālr. 27878549, e-pasta adrese: [anita.abeltina@cesis.lv](mailto:anita.abeltina@cesis.lv)

8.3. Pasūtītāja kontaktpersona ir Lelde Ābele tālr.29266757, e-pasta adrese: [lelde.abele@vidzeme.lv](mailto:lelde.abele@vidzeme.lv)

8.4. Mainoties Pušu kontaktpersonām, Puses par to rakstveidā viena otru informē.

8.5. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek uzskatīti par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.6.Līgums sastādīts uz3 (trīs) lapām ar 2 pielikumiem un parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks; katra puse saņem vienu līguma eksemplāru.

**Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  **Vidzemes plānošanas reģions**  Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis,  Cēsu novads, LV-4101  Reģistrācijas Nr.90002180246  LR Valsts kase, kods TRELLV22  Konts LV19TREL9210631026000  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Administrācijas vadītājas p.i.  Ieva Kalniņa | IZPILDĪTĀJS:  **P/A „Cēsu kultūras un tūrisma centrs”**  Baznīcas laukums 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101  Reģ.Nr.90001677262 Banka: A/S SEB banka, kods UNLALV2X  Konta Nr.:LV18UNLA0050003861709  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  P/A „Cēsu kultūras un tūrisma centrs” direktors Juris Markovs |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Līguma pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija**

**Līguma pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums**