 ****

**APSTIPRINĀTS:**

Ar Vidzemes plānošanas reģiona

 iepirkumu komisijas

2013.gada 12.novembra sēdes

protokola Nr. VPR/2013/ 29/1 lēmumu

Komisijas priekšsēdētāja Nikolajs Stepanovs /Paraksts/

**Iepirkuma**

**„Autoru pakalpojumi projekta „Via Hanseatica” mājaslapā ievietojamā teksta izstrādei”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/29/Hanseatica**

**Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 81.pantu par likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu-** AUTORU SNIEGTIE PAKALPOJUMI

**Cēsis, 2013.**

 **Vispārīgā informācija:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Vidzemes plānošanas reģions |
| Pasūtītāja reģistrācijas numurs: | 90002180246 |
| Pasūtītāja juridiskā adrese: | J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV- 4101 |
| Tālruņa Nr.  | +371 64116014 |

**Pasūtītāja kontaktpersona:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersona: | Projektu vadītāja Dagnija Ūdre |
| Kontaktpersonas adrese: | Cēsu iela 19, Valmiera, LV- 4201 |
| Kontaktpersonas tālruņa numurs: | +371 29219477 |
| Kontaktpersonas e-pasta adrese: | dagnija.udre@vidzeme.lv |

1. **Iepirkuma priekšmets un iepirkuma līgums**
	1. **Iepirkuma priekšmets:** Autoru pakalpojumi projekta „Via Hanseatica” mājaslapā ievietojamā teksta izstrādei, kuru detalizēts apraksts norādīts Nolikuma 2. pielikumā (Tehniskā specifikācija).
	2. Maksimālā summa līguma izpildei projektā paredzēta ne vairāk kā LVL 2323.0 bez PVN.
	3. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/29/Hanseatica
	4. **Iepirkuma priekšmeta CPV kods**: 92312210-6 (Autoru sniegtie pakalpojumi, 26.kategorija).
	5. Iepirkuma līguma izpilde tiek finansēta “Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē” (Via Hanseatica), Igaunijas – Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programma, Nr. ELRI-113 ietvaros.
	6. Iepirkuma līguma termiņš – saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā (Tehniskā specifikācija) norādītajiem darbu izpildes termiņiem ne vēlāk kā līdz 2014.gada 15.janvārim.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš**
	1. Piedāvājuma dokumentus Pretendents iesniedz personīgi vai pa pastu slēgtā un aizzīmogotā iepakojumā, kas atbilst Nolikuma 3. punktā izvirzītajām noformēšanas prasībām, Vidzemes plānošanas reģionā, J. Poruka ielā 8-108, Cēsīs, LV-4101, 1. stāvā lietvedeilīdz **2013. gada 22. novembrim plkst. 14:00.**
	2. Pretendentu piedāvājumi pēc šī termiņa netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas saņemti pēc iepriekš minētā termiņa, tiks noraidīti un neatvērti nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

# Piedāvājuma noformēšana

* 1. Publiskā iepirkuma piedāvājumi jāiesniedz personīgi slēgtā aploksnē vai pa pastu vēstulē, uz iepakojuma jābūt norādītai šādai informācijai:

 Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktinformācija,

kā arī norādei:

*Piedāvājums iepirkumam „Autoru pakalpojumi projekta „Via Hanseatica” mājaslapā ievietojamā teksta izstrādei”. Neatvērt līdz 2013. gada 22.novembrim plkst. 14.00.*

* 1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināleksemplārs.
	2. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām.
	3. Piedāvājuma visām lapām cauršūtām (caurauklotām), piedāvājumam jābūt apzīmogotam un apstiprinātam ar uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītāja vai tā pilnvarotās personas parakstu.
	4. Piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
	5. Piedāvājumā aiz titullapas jāievieto satura rādītājs.
	6. Piedāvājuma titullapā jānorāda Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona), adrese un kontaktinformācija.
	7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
	8. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. pieteikums (Nolikuma 1. pielikums);
		2. kvalifikāciju apliecinošie dokumenti (Nolikuma 3., 4.pielikumi);
		3. finanšu piedāvājums (Nolikuma 5. pielikums);
	9. Iepirkuma pieteikuma veidlapajāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir personu grupa, pieteikuma veidlapa jāparaksta katras personas, kas iekļauta grupā pārstāvim ar paraksta tiesībām vai to pilnvarotai personai.
	10. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu**.**
	11. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
1. **Pretendentu atlases un kvalifikācijas prasības**
	1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība, jebkurā to kombinācijā, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.
	2. Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā, Valsts ieņēmumu dienestā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs (ja attiecināms).
	3. Pretendentam ir pieredze tūrisma pakalpojumu izstrādes jomā un mārketingā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vai visā pretendenta darbības laikā, ja tas īsāks par trīs gadiem.
	4. Pretendents pakalpojumu izpildei nodrošina atbilstošas kvalifikācijas speciālistu piesaisti:

 4.4.1.kuriem ir izglītība un pieredze tūrisma jomā vai mārketingā un prasmes un pieredze mājas lapas tekstuālas informācijas sistematizēšanā un strukturēšanā pēdējo 3 gadu laikā,

4.4.2.teicamas latviešu, angļu un krievu valodas zināšanas,

 4.4.3. teicamas vai labas iemaņas darbā ar datoru.

* 1. Pretendentam jānodrošina pietiekams personāla skaits kvalitatīvai un savlaicīgai līguma izpildei.
	2. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Pretendentu sniegto ziņu patiesumu.
	3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2) pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 100 latus.

Iepriekš minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikuma prasībām un kritērijiem.

1. **Pretendentam jāiesniedz šādi atlases un kvalifikāciju apliecinoši dokumenti**
	1. Pretendenta parakstīts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums).
	2. Latvijas Uzņēmumu reģistra, Valsts ieņēmumu dienesta vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no kompetentās iestādes datu bāzes (ja attiecināms).
	3. Pretendenta ieviesto projektu (izpildīto līgumu) saraksts –forma (saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu)
	4. Pretendenta piedāvāto speciālistu (ekspertu) kvalifikāciju apliecinoši dokumenti – CV (Nolikuma 4.pielikums).
	5. Pretendenta pārstāvja (vienas juridiskās personas vai juridisko personu apvienības) pilnvara, personu apvienības sabiedrības vai sadarbības līguma kopija ar norādītu Pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu un uzņēmuma nosaukumu, ja Pretendentu iesniegtajā piedāvājumā pārstāv pilnvarota persona.
	6. Pakalpojumu sniedzējs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pakalpojumu sniedzējs iesniedz uzņēmēju vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pakalpojumu sniedzēja rīcībā.
	7. Personu apvienības katra dalībnieka pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību iepirkumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
	8. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents iesniedz:
		1. katras personas, kas ir iekļauta personu apvienībā, rakstiskus apliecinājumus saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumu, ka uz personu, kas ir iekļauta personu apvienībā, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.1 panta piektās daļas 1. un 2. punktā minētie nosacījumi;
		2. dokumentu/us, kas apliecina katras personas, kas ir iekļauta personu apvienībā, pārstāvības tiesības konkrētām fiziskām personu/ām.
	9. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Uzņēmumu reģistra, Valsts ieņēmumu dienesta vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.
2. **Finanšu piedāvājums**
	1. Piedāvājumam jābūt izteiktam Latvijas latos, finanšu piedāvājums jāaizpilda atbilstoši Nolikuma 5. pielikumā norādītajai formai.
	2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas pakalpojuma izmaksas, nodokļi un nodevas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi; atsevišķi jānorāda PVN.

**7. Piedāvājuma izvēle**

7.1. Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu veic Pasūtītāja Iepirkumu komisija slēgtās sēdēs. No pilnībā iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošiem piedāvājumiem Iepirkumu komisija izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu.

7.2. Iepirkuma Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

7.3.Pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisija pārbauda to atbilstību iepirkuma prasībām un tehniskai specifikācijai.

7.4.Konstatējot pretendenta vai piedāvājuma neatbilstību kādai no iepirkuma prasībām, Iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu.

7.5. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Iepirkumu komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

 7.5.1.par kāda no Pretendentiem atzīšanu par iepirkuma uzvarētāju;

 7.5.2.par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkumam nav iesniegti Piedāvājumi, vai arī iesniegtie Piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.

7.6.Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.7. Iepirkumu komisija var pieprasīt no pretendenta papildus informāciju, kā arī pārbaudīt pretendenta sniegto informāciju tai pieejamās publiskās datu bāzēs.

7.8.Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajās prasībās, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

**10.Iepirkumu līguma slēgšana**

10.1. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas Iepirkumu komisija pieprasa no pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un, kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

 Termiņu šādu dokumentu iesniegšanai nosaka ne īsāku par 10 darbdienām, un šos dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Šādus dokumentus pasūtītājs nepieprasa, ja attiecīgā informācija ir pieejama publiskajās datubāzēs vai tiešsaistē attiecīgo kompetento iestāžu pārziņā esošajās informācijas sistēmās.

 Ja pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iepriekš iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

10.2.Pasūtītājs slēgs ar Iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.3. Līguma projekts ir pievienots kā Pielikums Nr.6 un tā nosacījumi ir ņemami vērā, sagatavojot piedāvājumu.

**11. Nolikuma pielikumi**

 1.pielikums – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;

2.pielikums - Tehniskā specifikācija;

3.pielikums - Pretendenta ieviesto projektu (izpildīto līgumu) saraksts –forma;

4.pielikums – CV forma

5.pielikums - Finanšu piedāvājuma forma;

6.pielikums - Iepirkuma līguma projekts.

**1.pielikums**

Iepirkuma Nolikumam

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/29/Hanseatica

**PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS iepirkumā FORMA**

Pretendents *(nosaukums)* iesniedz pieteikumu dalībai iepirkumā

***„*Autoru pakalpojumi projekta „Via Hanseatica” mājaslapā ievietojamā teksta izstrādei”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/29/Hanseatica**

un saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem apliecina, ka:

1. Atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības.
2. Apstiprina, ka tā piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, bet ne mazāk kā 30 dienas no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku.
3. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas veikt darbu izpildi saskaņā ar iepirkumā iesniegto piedāvājumu un pilnībā, ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.
4. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents**  |  |
| **Reģistrācijas Nr.**  |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs*

 *Personu apvienības gadījumā pieteikumu paraksta katrs dalībnieks*

 **2.pielikums**

Iepirkuma Nolikumam

# Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/29/Hanseatica

**Tehniskā specifikācija**

**Autoru pakalpojumi projekta „Via Hanseatica” mājaslapā ievietojamā teksta izstrādei**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/29/Hanseatica**

# 1.Pasūtītājs – Vidzemes plānošanas reģions,

# J.Poruka 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

**2.Pakalpojuma vispārējs apraksts**

Laikā no 2012.gada janvāra līdz 2014.gada decembrim Vidzemes plānošanas reģions īsteno Igaunijas – Latvijas – Krievijas Pārrobežu sadarbības programmas projektu Nr. ELRI-113 „Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē”, saīsinātais nosaukums - „Via Hanseatica“. Projektā iesaistījušies 18 partneri no Latvijas, Igaunijas un Krievijas. Projekta partneri Latvijā ir Valmieras pilsētas pašvaldība, Valkas, Strenču, Kocēnu un Siguldas novadu domes un pašvaldības aģentūra „Cēsu Kultūras un tūrisma centrs”.

Via Hanseatica (VH) ir tūrisma maršruts, kas savieno Sanktpēterburgu, Narvu/ Ivangorodu, Tartu, Valgu/Valku, Valmieru un Siguldu programmas teritorijā, un tā potenciāls ir balstīts uz šo pilsētu dažādību. Maršruts vijas cauri apvidiem, kas ir bagāti ar kultūras un dabas mantojumu. VH maršrutu var padarīt vēl atpazīstamāku, izmantojot pārrobežu sadarbību un radot VH tūrisma pakalpojumu komplektu.

Viens no projekta „Via Hanseatica” uzdevumiem un šī iepirkuma mērķis ir sagatavot projekta mājaslapas [www.viahanseatica.info](http://www.viahanseatica.info) tekstuālo informāciju.

**Mērķgrupa:** vietējie tūristi no Latvijas, Igaunijas, Krievijas, potenciālie ārvalstu tūristi, kā arī tūrisma nozares profesionāļi un tūrisma jomas uzņēmējdarbības veicēji, u.c.

**3.Iepirkuma priekšmets** **–** projekta „Via Hanseatica” mājaslapas [www.viahanseatica.info](http://www.viahanseatica.info) tekstuālās informācijas izstrādes pakalpojumi

**4. Plānotais pakalpojumu izpildes termiņš**: no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz 2014.gada 15.janvārim.

**5.Pakalpojumu sniedzēja uzdevumi:**

5.1.Iepazīties ar projekta „Via Hanseatica” dokumentāciju, pieejamo informāciju gan projekta sākotnēji izveidotajā mājaslapā [www.viahanseatica.info](http://www.viahanseatica.info), gan citos tūrisma informācijas avotos.

 5.2.Sagatavot projekta „Via Hanseatica” atjaunotās mājaslapas sadaļās ievietojamo tekstuālo informāciju angļu valodā

Projekta „Via Hanseatica” mājaslapas tekstuālai informācijai ir jāprezentē Via Hanseatica kā vienots reģions, nedalot to 3 atsevišķās projekta partnerības valstīs, bet gan veidojot aprakstus par reģionu kopumā. Tekstu galvenais mērķis – motivēt tūristus apmeklēt Via Hanseatica reģionu.

5.3. Sagatavot projekta „Via Hanseatica” atjaunotās mājaslapas sadaļās ievietojamo tekstuālo informāciju angļu valodā latviešu un krievu valodās.

**6. Detalizēts uzdevumu apraksts**

6.1. Sagatavot mājaslapas tekstuālās informācijas aprakstus angļu valodā projekta „Via Hanseatica” mājaslapas 3 galvenajām sadaļām un vairākām apakšsadaļām:

 6.1.1. pirmā sadaļa „Informācija ceļotājiem”

 1) Galvenā informācija

 2) Noderīgi fakti

 3) Transports un ceļi

6.1.2. otrā sadaļa „Informācija tūrisma jomas profesionāļiem”

 1) Tīklojuma vispārējs apraksts

 2) Kā pievienoties tīklojumam

 3) Saikne ar digitālo sabiedrību

 4) Informācija pakalpojuma nodrošinātājiem

 5) Informācija tūrisma objektu īpašniekiem/pārvaldītājiem

 6) Informācija ceļojumu aģentūrām, tūroperatoriem

 7) Publikācijas

 8) Kontakti

 9) Logo lietošanas noteikumi

6.1.3. trešā sadaļa „Par projektu „Via Hanseatica””

 1) Vispārēja informācija

 2) Partnerība

 3) Kontakti

6.2. Pirmā sadaļā „Informācija ceļotājiem” jāiekļauj:

 6.2.1. Vispārēja informācija – par projekta / tūrisma maršruta kopējo teritoriju, aprakstot tās kultūru, tradīcijas, ainavu un dabas bagātības. (Informācija jāveido līdzīgi kā nacionālajos Latvijas un Igaunijas tūrisma portālos: <http://www.latvia.travel/en/article/getting-know-latvia-and-latvians>; [www.visitestonia.com](http://www.visitestonia.com) )

 6.2.2. Noderīgi fakti - noderīgi informācija, ar kuru ceļotājam būtu jāiepazīstas, pirms ieceļojot Via Hanseatica teritorijā (piem., vīzas nepieciešamība, valūta, satiksmes ierobežojumi, ārkārtas gadījumos svarīgie telefona numuri, tūrisma informācijas centri utt.).

 6.2.3. Transports un ceļi – kā iespējams sasniegt Via Hanseatica reģionu (piemēram, ar autobusu, ar lidmašīnu, ar vilcienu, ar kuģi, ar automašīnu (t.sk. auto īre). Tekstā jābūt iekļautām saitēm uz pieejamo pilsētu un novadu sagatavoto informāciju par transportlīdzekļu atiešanas laikiem, kontaktinformācija taksometru izsaukšanai, automašīnas īrei, u.tml.

6.3.Otrās sadaļas „ Informācija tūrisma jomas profesionāļiem” izstrādē izmanto informāciju: <http://www.viahanseatica.info/uploads/publications/VH%20Study%20Manual.pdf> <http://www.viahanseatica.info/uploads/publications/VH%20network%20guidelines.pdf>

6.4. Trešajā sadaļā „Par projektu “Via Hanseatica””iekļauj:

6.4.1. Vispārēja informācija par projektu, tā mērķiem un plānotajām aktivitātēm,

6.4.2. Projekta partneru organizāciju īss apraksts,

6.4.3. Projekta partneru kontaktinformācija.

Sagatavojot tekstus trešajai sadaļai, Izpildītājs izmanto projekta laikā tapušās Ziņu lapas un cita veida projekta dokumentāciju, kas pieejama pēc pieprasījuma no Pasūtītāja. Tekstu sagatavošanas laikā būs pieejama projekta personāla palīdzība papildu informācijas iegūšanai.

**7.Pakalpojumu izpildes kārtība**

7.1.Tekstu veidojot, drīkst izmantot iepriekš izveidotajā projekta mājaslapā [www.viahanseatica.info](http://www.viahanseatica.info) pieejamo informāciju.

7.2.Tekstu veidošanas process norit projekta „Via Hanseatica” komunikācijas aktivitāšu vadītāja vadībā. Komunikācijas aktivitāšu vadītājam ir tiesības dot norādījumus par izstrādātā teksta saturu un informācijas atspoguļošanas veidu.

7.3.Teksta veidošanas laikā projekta „Via Hanseatica” personālam ir tiesības pieprasīt iesniegt un pārbaudīt jau izveidotās tekstu daļas, lai pārliecinātos par tekstā iekļauto faktu un situācijas aprakstu atbilstību projekta prasībām.

7.4.Izpildītājam, ja nepieciešams, ir tiesības jautāt teksta veidošanas procesam iztrūkstošo vai nepieciešamo informāciju projekta komunikācijas aktivitāšu vadītājam.

7.5.Izpildītājs pats apmaksā pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla darbu, kancelejas preču izdevumus, dokumentu sagatavošanu un pavairošanu, telefona sarunas un tml..

7.6.Pasūtītājam ir tiesības sniegt Izpildītājam priekšlikumus un saistošus norādījumus nodevumu sagatavošanai, precizēšanai vai papildināšanai.

7.7.Izpildītājs elektroniski un drukātā formā iesniedz Pasūtītājam darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un atskaiti – ziņojumu par kalendārajā mēnesī paveikto līdz nākamā mēneša 10. datumam.

**8. Iepirkuma nodevumi**

8.1. Izpildītājs līdz 9.12.2013.ieskaitot, iesniedz elektroniski Pasūtītājam mājaslapas tekstuālās informācijas redakciju angļu valodā.

8.2.Pēc mājaslapas tekstuālās informācijas redakciju angļu valodā saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja, līdz 15.01.2014. iesniedz mājaslapas tekstuālās informācijas redakcijas latviešu un krievu valodās, ievērojot Pasūtītāja priekšlikumus un iebildes.

8.3.Apraksti sagatavojami un iesniedzami Pasūtītājam elektroniski un drukātā *Word* dokumenta formātā angļu valodā, latviešu, krievu un vācu valodās.

8.4. Izpildītājam nodevumu izstrādē ir saistoši Pasūtītāja priekšlikumi. Pasūtītājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieprasīt jebkura no iepriekš minētajiem dokumentiem precizēšanu / papildināšanu.

**3.pielikums**

Iepirkuma Nolikumam

# Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/29/Hanseatica

**SARAKSTS par pretendenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(pretendenta nosaukums)**

**sniegtiem tūrisma un mārketinga pakalpojumiem**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtījuma izpildes laika periods | Pasūtītājs  | Sniegto pakalpojumu apraksts (jānorāda Nolikuma 4.3. punkta prasību izpilde) | Pasūtījuma apjoms naudas izteiksmē (LVL) | Pasūtītāja kontaktpersona- vārds, uzvārds, amats | Pasūtītāja kontaktpersonas tālruņa Nr. |
| 1. | \_\_.\_\_.\_\_\_\_.- \_\_.\_\_.\_\_\_\_. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| vieta | datums |
|  |  |  |
| amats | Paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

Nolikuma 4.3.punkts *Pretendentam ir pieredze tūrisma pakalpojumu izstrādes jomā un mārketingā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vai visā pretendenta darbības laikā, ja tas īsāks par trīs gadiem.*

**4.pielikums**

Iepirkuma Nolikumam

# Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/29/Hanseatica

 **IESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA CV UN APLIECINĀJUMS**

**Iepirkumam**

**„Autoru pakalpojumi projekta „Via Hanseatica” mājaslapā ievietojamā teksta izstrādei”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/29/Hanseatica

1. **Informācija par pretendenta piedāvāto speciālistu iepirkumā „Autoru pakalpojumi projekta „Via Hanseatica” mājaslapā ievietojamā teksta izstrādei”**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Personas kods |  |
| Mobilā tālruņa numurs |  |
| E-pasta adrese |  |

2. **Izglītība:** Lūdzu, sniedziet informāciju par iegūto augstāko izglītību, lai varētu novērtēt Jūsu atbilstību nolikuma 4.4.1. punkta izvirzītajām prasībām. Pielikumā pievienojiet izglītības kvalifikāciju/grādu apliecinošu dokumentu kopijas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laika periods | Augstākās izglītības iestādes nosaukums | Kvalifikācija, iegūtais grāds | Diploms |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Darba pieredze:** Lūdzu, sniedziet darba pieredzes aprakstu, norādot nepieciešamo informāciju, lai varētu novērtēt Jūsu atbilstību Nolikuma 4.4.1. punktā izvirzītajām prasībām.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pieredze (projekta un /vai līgumdarba nosaukums) | Laika periods(d/m/g – d/m/g) | Pasūtītājs | Statuss projektā | Projekta apjoms naudas izteiksmē, īss veikto darbu apraksts |
|  |  |  |  |  |

**4. Valodu prasme:** Lūdzu, norādiet savu valodas prasmju līmeni atbilstoši Eiropas Valodu prasmes līmeņu aprakstam no A1-C2 Informācija par valodu prasmes līmeņiem: (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_GB>), lai varētu novērtēt Jūsu atbilstību Nolikuma 4.4.2. punktā izvirzītajām prasībām. (Atbilstība līmenim)

|  |  |
| --- | --- |
| Valoda | Zināšanu līmenis |
| SapratneKlausīšanāsLasīšana | RunāšanaDialogsMonologs | Rakstīšana |
| Latviešu |  |  |  |
| Angļu |  |  |  |
| ........ |  |  |  |

5**. Datorprasmes:** Lūdzu, novērtējiet savas datorprasmes, ar „X” atzīmējot atbilstošo līmeni, lai varētu novērtēt Jūsu atbilstību Nolikuma 4.4.3. punktā izvirzītajām prasībām

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MS Programma | Ļoti labi | Pamatzināšanu līmenis |
| MS Word |  |  |
| MS Excel |  |  |
| MS Power Point |  |  |

**APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

* apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
* piekrītu manu personas datu apstrādei iepirkumā „Autoru pakalpojumi projekta „Via Hanseatica” mājaslapā ievietojamā teksta izstrādei”,
* apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē gadījumā, ja pretendentam *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts:

Datums (diena/mēnesis/gads) :

**5.pielikums**

Iepirkuma Nolikumam

# Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/29/Hanseatica

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** (VEIDLAPA)

**Iepirkumam *„*Autoru pakalpojumi projekta „Via Hanseatica” mājaslapā ievietojamā teksta izstrādei*”***

Iepirkuma identifikācijas Nr. **VPR/2013/29/Hanseatica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.****k.** | **Pakalpojums** | **Cena** **LVL un** **EUR****(bez PVN)** | **PVN 21%, LVL un** **EUR** | **Cena** **LVL un** **EUR** **(ar PVN)** |
| **1.** | **Autoru pakalpojumi projekta „Via Hanseatica” mājaslapā ievietojamā teksta redakcijas izstrādei angļu valodā saskaņā ar tehniskās specifikācijas nosacījumiem.**  |   |   |   |
| 2. | **Autoru pakalpojumi projekta „Via Hanseatica” mājaslapā ievietojamā teksta redakcijas izstrādei latviešu un krievu valodās saskaņā ar tehniskās specifikācijas nosacījumiem.** |  |  |  |
| KOPĀ: |  |  |  |

*Ja Pretendents ir fiziska persona vai fizisku personu apvienība, Finanšu piedāvājuma iepirkuma ailē „Cena LVL bez PVN” Pretendents norāda pakalpojuma sniegšanas cenu, ieskaitot visus normatīvajos aktos noteiktos nodokļu maksājumus, kas piemērojami fiziskai personai izmaksājamai atlīdzībai, tajā skaitā, darba devēja maksājamā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu daļa.*

Ar šo apliecinu piedāvātās cenas pamatotību un spēkā esamību:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| vieta | datums |
|  |  |  |
| amats | Paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |
| z.v. |

**6.pielikums**

Iepirkuma Nolikumam

# Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/29/Hanseatica

**IEPIRKUMA LĪGUMS** PROJEKTS

Cēsīs, 2013. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vidzemes plānošanas reģions**, reģistrācijas nr. 90002180246, adrese - J.Poruka iela 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, tā Administrācijas vadītājas Gunas Kalniņas-Priedes personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, no vienas puses, un turpmāk tekstā **Pasūtītājs**, no vienas puses,

un

<Juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, pilnvarotās personas vārds, uzvārds, pilnvarojuma dokuments> (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

 turpmāk tekstā abi līguma slēdzēji tiek saukti - Puses, katrs atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz iepirkuma „Autoru pakalpojumi projekta „Via Hanseatica” mājaslapā ievietojamā teksta izstrādei”, Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/29/Hanseatica (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, lai nodrošinātu Igaunijas – Latvijas – Krievijas Pārrobežu sadarbības programma s projekta “Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē ”(Via Hanseatica), Nr. ELRI-113, (turpmāk – Projekts) īstenošanu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

* 1. Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1), Iepirkumā iesniegto Izpildītāja piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2), un Līguma noteikumiem Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas izstrādāt projekta „Via Hanseatica” mājaslapā ievietojamo tekstuālo informāciju (turpmāk – Darbs).
	2. Darba izpildes termiņš- **2014.gada 15.janvāris**.
	3. Līgums tiek finansēts Igaunijas – Latvijas – Krievijas Pārrobežu sadarbības programmas projekta “Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē ”(Via Hanseatica), Nr. ELRI-113 ietvaros.

**2.** **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

2.1. Izpildītājs apņemas pildīt šajā Līgumā noteiktās saistības atbilstoši Pasūtītāja prasībām un Pasūtītāja noteiktajos termiņos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja piedāvājumu.

2.2. Izpildītājs nodrošina, lai Darba izpildes laikā netiek pieļautas patvaļīgas atkāpes no Tehniskās specifikācijas un Izpildītāja finanšu piedāvājuma, Līguma noteikumiem, kārtības, termiņiem un finanšu izlietojuma. Izpildītājs informē Pasūtītāju nekavējoši par apstākļiem, kas varētu kavēt vai ierobežot pienācīgu Darba izpildi noteiktajos termiņos.

2.4. Izpildītājs apņemas trešajām personām neizpaust informāciju, kas Izpildītājam kļuvusi zināma pildot šajā Līgumā noteiktās saistības.

2.5. Jebkāda ar Līguma izpildi saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie visa veida materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

2.12. Izpildītājam ir tiesības saņemt, un Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam visus Pasūtītāja rīcībā esošos Līguma izpildei nepieciešamos dokumentus un informāciju.

2.13. Izpildītājam ir tiesības atteikties no tādu Pasūtītāja prasību izpildes, kas ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai vispārpieņemtajām projektu labas vadības prakses.

2.14. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums nekavējoši sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu.

2.15. Pasūtītājam ir pienākums:

2.15.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas nodot Izpildītājam nepieciešamo informāciju (tekstus, fotogrāfijas, mājas lapas, kontaktinformāciju), kas nepieciešama Darba izpildei.

2.15.1. pieņemt no Izpildītāja kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu Darbu;

2.15.2. apmaksāt Izpildītāja veikta Darba izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem pēc Izpildītāja iesniegtā rēķina.

**3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Par izpildīto Darbu Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam \_\_\_\_ LVL, tai skaitā PVN \_\_\_\_\_.

3.2. Līgumā noteiktā atlīdzība tiek izmaksāta saskaņā ar Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītāja iesniegto rēķinu līdz 2013.gada 31.decembrim ieskaitot, LVL (Latvijas latos), bet sākot ar 2014.gada 1.janvāti- EUR. Līgumā noteikto atlīdzību Pasūtītājs izmaksā, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā bankas kontā ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

3.3. Izpildītājs rēķinā norāda:

 Izpildītājs rēķinā norāda:

* Pasūtītāja nosaukums:Vidzemes plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.LV90002180246;
* Līguma Nr. \_\_\_\_\_\_;
* Izpildītāja rekvizīti
* Darba nodošanas- pieņemšanas akta numurs un datums, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.

3.4. Gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts pirms Darbu izpildes pilnā apjomā, tiek apmaksāti tikai faktiski izpildītie un Pasūtītāja pieņemtie Pakalpojumi, kā arī citi veiktie Līguma izpildē nepieciešamie un ar Pasūtītāju iepriekš rakstveidā saskaņotie izdevumi.

**4. PAKALPOJUMA IZPILDE, NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA**

4.1. Izpildītājs līdz 9.12.2013.ieskaitot, iesniedz elektroniski Pasūtītājam mājaslapas tekstuālās informācijas redakciju angļu valodā.

4.2. Pēc mājaslapas tekstuālās informācijas redakciju angļu valodā saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja, līdz 15.01.2014.ieskaitot, iesniedz mājaslapas tekstuālās informācijas redakcijas latviešu un krievu valodās, ievērojot Pasūtītāja priekšlikumus un iebildes.

4.3. Līgumā paredzētais Darbs tiek nodots Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu.

4.4. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Izpildītājs no vienas puses un Pasūtītājs no otras puses, ja Pasūtītājam nav iebildumu par Pakalpojuma izpildi.

4.5. Ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības vai trūkumus Darba izpildē, Pasūtītājs nekavējoši informē Izpildītāju, norādot novēršamās neatbilstības un trūkumus. Izpildītājs novērš konstatētās neatbilstības un trūkumus iespējami īsākā termiņā.

4.6. Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu Pasūtītājs paraksta tikai pēc konstatēto nepilnību novēršanas.

4.7. Pasūtītājs, parakstot Darba pieņemšanas - nodošanas aktu, apstiprina, ka Darbs ir izpildīts atbilstošā kvalitātē.

4.8. Izpildītāja kontaktpersona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tālr.\_ fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.9. Pasūtītāja kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tālr.\_ fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. NEPĀRVARAMA VARA UN PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

5.2. Puse, kurai iestājas Līguma 5.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja Līguma 5.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 2 nedēļas, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.

5.4. Ja Izpildītājs noteiktajos termiņos neveic Darba izpildi, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un ieturēt no Izpildītājam maksājamās summas līgumsodu 1% (viens procents) apmērā par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

5.5. Ja Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu, Izpildītājam ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavējuma summas.

5.6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

5.7. Puses ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

**6. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

6.2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

1. **LĪGUMA TERMIŅŠ, LĪGUMA IZBEIGŠANA**

7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā - \_\_\_\_.\_.2013. un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei pilnā apjomā.

7.2. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa sekojošos gadījumos:

7.2.1. saskaņā ar Pušu vienošanos;

7.2.2. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

7.2.3. Līgumā noteiktajos gadījumos.

7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājs Pasūtītāja noteiktos termiņos nenovērš Līguma 4.6.punktā minētās nepilnības, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 darba dienas pirms Līguma izbeigšanas dienas.

**8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

8.1. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā ir spēkā tikai tad, ja tie ir sagatavoti rakstveidā un tos ir parakstījušas Puses vai to pilnvaroti pārstāvji. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Strīdi, neatrunāti vai neparedzēti jautājumi, kas izriet no Līguma, risināmi Pušu savstarpējas vienošanās ceļā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumam. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, strīdīgais jautājums nododams izskatīšanai LR tiesā LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.3. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Pusēm un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.

8.4. Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem – t.i. zaudēs saistošo spēku, tas nekādā veidā neierobežos un neietekmēs pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanai, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.5. Puse nekavējoties paziņo otrai Pusei par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi.

8.6. Līgums uzrakstīts uz \_\_ lapām 2 eksemplāros, Līgumam ir \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) pielikumi uz \_\_\_\_ lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Līguma viens eks. glabājas pie Pasūtītāja, viens – pie Izpildītāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**9.LĪGUMA PIELIKUMI**

9.1. Līguma noslēgšanas brīdi tam pievienoti:

9.1.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija

9.1.2. Pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums iepirkumā

**10. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs: **Vidzemes plānošanas reģions**J.Poruka iela 8 108, Cēsis, LV 4101Reģ. Nr. 90002180246Banka – Valsts kaseKonta Nr. LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Administrācijas vadītājaGuna Kalniņa-Priede | IZPILDĪTĀJS: |