****

***IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ***

**APSTIPRINĀTS**

ar Vidzemes plānošanas reģiona

iepirkumu komisijas

2014. gada 18. jūlija sēdes lēmumu

(protokola Nr. VPR/2014/23/1/TP)

**VIDZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONS**

**Iepirkuma**

*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.pantu*

**„Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā**

**projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””**

**nolikums**

 **Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2014/23/TP**

**Cēsis**

**2014. gads**

**I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1. **Iepirkums, iepirkuma identifikācijas numurs:**

1.1.Iepirkums - „Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””, turpmāk – **Iepirkums**, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu „Iepirkumi, kuriem nepiemēro šajā likumā regulētās iepirkuma procedūras”.

1.2.Iepirkuma identifikācijas numurs - VPR/2014/23/TP

1. **Pasūtītājs un pasūtītāja kontaktpersona:**

2.1.Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | Vidzemes plānošanas reģions |
| Reģistrācijas numurs | 90002180246 |
| Juridiskā adrese | Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101 |
| Darba laiks | No pirmdienas līdz ceturtdienai 08:30 – 17:00,piektdienās no 08:30 – 16:00. |

2.2.Pasūtītāja kontaktpersona:

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersona | Dace Liepiņa |
| Tālrunis | +371 26569160 |
| E – pasta adrese | dace.liepina@vidzeme.lv |

1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

3.1.Piedāvājums ir iesniedzams Vidzemes plānošanas reģiona, reģistrācijas Nr.90002180246, juridiskā adrese: Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101, turpmāk – **Pasūtītājs**, Administrācijā pie lietvedes (Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101, 1.stāvs), nododot to personīgi vai nosūtot pa pastu - līdz **2014. gada 01. augustam pulksten 10:00**, ievērojot Pasūtītāja darba laikus.

3.2.Ja piegādātājs izvēlas iesniegt piedāvājumu Pasūtītājam, to nosūtot pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu iesniegšanu Pasūtītājam, Iepirkuma nolikuma, turpmāk – **Nolikums**, 3.1.punktā norādītajā vietā, datumā, laikā un kārtībā, uzņemas attiecīgais piegādātājs, kurš izvēlējies iesniegt piedāvājumu Pasūtītājam, to nosūtīt pa pastu.

3.3.Piedāvājumus, kuri netiks iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā vai kuri tiks saņemti pēc Nolikumā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neatvērti tiks izsniegti iesniedzējam vai nosūtīti atpakaļ sūtītājam.

1. **Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

4.1.Iepirkuma ietvaros iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti uzreiz pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pasūtītāja juridiskajā adresē (Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101, 1.stāvs), slēgtā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

1. **Piedāvājuma nodrošinājums:**

5.1.Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

**6. Piedāvājuma noformēšana un sastāvs:**

6.1.Piedāvājums, tā atvasinājums, izstrādājams un noformējams latviešu valodā un stingrā saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministra kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

6.2.Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodās, tiem jāpievieno Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

6.3.Piedāvājums iesniedzams slēgtā iepakojumā (aploksne, bandrole, u.tml.), uz kura norādīts:

6.3.1.Pasūtītājs:

 6.3.1.1.Nosaukums – Vidzemes plānošanas reģions;

 6.3.1.2.Reģistrācijas numurs – 90002180246;

 6.3.1.3.Juridiskā adrese – Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101.

6.3.2.Pretendetnts:

6.3.2.1.ja pretendents ir fiziskā persona – fiziskās personas vārds, uzvārds un ziņas, kas ļauj minēto personu nepārprotami identificēt;

6.3.2.2.ja pretendents ir juridiska persona – juridiskās personas pilns nosaukums, kas atbilst juridiskās personas reģistrācijas dokumentos ierakstītajam nosaukumam, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese;

6.3.2.3.ja pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā – personu apvienībā ietilpstošo personu dati, atbilstoši Nolikuma 6.3.2.1. un/vai 6.3.2.2.punktam.

6.3.3.Teksts: *„Piedāvājums iepirkumam* ***„Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””****”, iepirkuma identifikācijas Nr.: VPR/2014/23/TP. Neatvērt līdz 2014. gada 01. augustam plkst. 10:00.”*.

6.4.Katrs pretendents Iepirkumā drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

6.5.Piedāvājumam jāsastāv no 3 (trim) daļām:

6.5.1.Pretendenta atlases dokumentiem, saskaņā ar Nolikuma 18.1.punktu (1 (viens) oriģināla eksemplārs un 1 (viena)kopija elektroniskā veidā (CD) - ar MS Word vai EXCEL rīkiem nolasāmā formātā);

6.5.2.Tehniskā piedāvājuma dokumentiem, saskaņā ar Nolikuma 18.2.punktu (1 (viens) oriģināla eksemplārs un 1 (viena)kopija elektroniskā veidā (CD) - ar MS Word vai EXCEL rīkiem nolasāmā formātā);

6.5.3.Finanšu piedāvājuma dokumentiem, saskaņā ar Nolikuma 18.3.punktu (1 (viens) oriģināla eksemplārs un 1 (viena)kopija elektroniskā veidā (CD) - ar MS Word vai EXCEL rīkiem nolasāmā formātā).

6.6.Katru piedāvājuma daļu iesniedz ar attiecīgu uzrakstu „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums”, tās ievietojot 6.3.punktā minētajā iepakojumā (aploksnē, bandrolē, u.tml.). Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu vai caurauklotiem ar auklu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura radītājam. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.

6.7.Ja attiecībā uz piedāvājumu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda piedāvājumā. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi „Komercnoslēpums”.

6.8.Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendentu paraksta tiesīgā persona vai pretendenta pilnvarnieks. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarnieks, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu dalībai Iepirkumā paraksta visas personas, kuras ietilpst personu apvienībā.

6.9.Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

6.10.Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, no Pasūtītāja var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts un reģistrēts.

6.11.Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu pretendents var personīgi vai ar tā pilnvarotās personas starpniecību (pilnvarotajai personai jāuzrāda pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu). Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu mainīt.

6.12.Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 3.3.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1. **Iepirkuma Nolikuma saņemšanas vieta un laiks:**

7.1.Iepirkuma Nolikumu un tā pielikumus var saņemt Pasūtītāja Administrācijā pie lietvedes (Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101, 1.stāvs) līdz 2014. gada 01. augustam plkst. 10:00, un tikai Pasūtītāja darba laika ietvaros.

7.2.Iepirkuma Nolikuma un tā pielikumu elektroniskā versija tiek ievietota lejupielādēšanai, nodrošinot piegādātājiem brīvu un tiešu pieeju tiem, Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv)*.*

7.3.Iepirkuma Nolikuma un tā pielikumu elektroniskā versija ir identiska drukātajai versijai un izmantojama piedāvājuma sagatavošanai.

7.4.Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo Iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv), līdztekus Iepirkuma Nolikumam un tā pielikumiem.

7.5.Piegādātājam/pretendentiem ir pienākums sekot līdzi Pasūtītāja publicētajai informācijai tā mājas lapā internetā [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv).

7.6.Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds piegādātājs/pretendents nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv).

1. **Cita vispārīgā informācija:**

8.1.Piegādātājs ir fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi, atbilstoši Nolikumā norādītajam iepirkuma priekšmetam, tā būtībai, piedāvā tirgū - veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

8.2.Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

8.3.Iepirkuma komisija ir Pasūtītāja iepirkuma veikšanai izveidota, stingrā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem un Pasūtītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem, katram iepirkumam atsevišķi vai uz noteiktu laikposmu, vai kā pastāvīgi funkcionējoša institūcija, iepirkuma komisija, kura, tajā skaitā, bet neaprobežojoties:

8.3.1.nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, iepirkuma procesa gaitu protokolēšanu un ir atbildīga par iepirkuma procedūras norisi;

8.3.2.vērtē pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.

8.4.Iepirkuma komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.

**II. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Iepirkuma priekšmets, tā apjoms un apraksts:**

9.1.Iepirkuma priekšmets - Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā projekta (vienošanās Nr. VSID/TP/CFLA/11/03/003) „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai” ietvaros, turpmāk – **Iepirkuma priekšmets**, stingrā saskaņā ar Iepirkuma Nolikuma pielikumu „Tehniskā specifikācija” (Nolikuma 2.Pielikums „Tehniskā specifikācija”), turpmāk – **Tehniskā specifikācija**.

1. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV):**

10.1.Iepirkuma nomenklatūra (CPV) – 79951000-5 (Semināru organizēšanas pakalpojumi), papildus – 55523000-2(Ēdināšanas pakalpojumi citiem uzņēmumiem vai citām iestādēm).

1. **Iepirkuma finansējuma avots:**

11.1.Iepirkuma priekšmeta izpilde tiek finansēta Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Kohēzijas fonda projekta (vienošanās Nr. VSID/TP/CFLA/11/03/003) „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”, turpmāk – **Projekts**, ietvaros.

1. **Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta:**

12.1.Iepirkuma līguma izpildes laiks – 2014. gada 27. augusts, stingrā saskaņā ar Nolikuma Tehniskā specifikācijā norādītajiem Iepirkuma priekšmeta, tās atsevišķu daļu, izpildes termiņiem un kārtību.

12.2.Iepirkuma līguma izpildes vieta – Pārgaujas novads, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

1. **Cita informācija par Iepirkuma priekšmetu:**

13.1.Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

**III. PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI NO DALĪBAS IEPIRKUMĀ**

1. **Pretendenta izslēgšanas nosacījumi no dalības iepirkumā:**

14.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

14.1.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

14.1.2.pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

14.2. Nolikuma 14.1.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Iepirkumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

14.3.Pretendents tiek izslēgts arī no turpmākas dalības Iepirkumā, bet tā piedāvājums noraidīts, ja pretendents un/vai tā piedāvājums kādā no piedāvājumu izvērtēšanas kārtām ir saņēmis negatīvu vērtējumu. Negatīva vērtējuma gadījumā pretendents un tā piedāvājums netiek virzīts uz nākamo piedāvājumu vērtēšanas kārtu, un turpmāk vērtēts.

**IV. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA IESPĒJĀM VEIKT PROFESIONĀLO DARBĪBU, PRETENDENTA SAIMNIECISKAJAM UN FINANSIĀLAJAM STĀVOKLIM UN TEHNISKAJĀM UN PROFESIONĀLAJĀM SPĒJĀM NOTEIKTĀS PRASĪBAS**

1. **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību:**

15.1.Pretendentam ir jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecas).

15.2.Nolikuma 15.1.punktā noteiktā prasība attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

1. **Prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim:**

16.1.Pretendentam saimnieciskās un finansiālās prasības netiek izvirzītas.

1. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**

17.1.Pretendentam ir jābūt pieredzei līdzvērtīga apjoma un rakstura pakalpojumu sniegšanā, tas ir, semināru organizēšanas pakalpojumu sniegšanā, tajā skaitā, bet neaprobežojoties – semināra organizēšanai nepieciešamās tehnikas un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanā, pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no Nolikuma 3.1.punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, vai visā pretendenta darbības laikā, ja tas ir īsāks par 3 (trīs) gadiem.

17.2.Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām izvirzītajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.

**V. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI PRETENDENTA UN TĀ IESNIEGTĀ PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAI**

1. **Iesniedzamie dokumenti pretendenta un tā iesniegtā piedāvājuma vērtēšanai:**

18.1.**Atlases dokumenti:**

18.1.1.Pieteikums dalībai Iepirkumā (1.Pielikums „Pieteikums dalībai iepirkumā (veidlapa)”);

18.1.2.Pretendenta pārstāvības gadījumā, ja to nepārstāv paraksta tiesīgā persona, pilnvaru tā pilnvarniekam, norādot pilnvarniekam deleģētās tiesības (iesniegt piedāvājumu, grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu u.tml.). Pilnvara noformējama kā atsevišķs dokuments un pievienojama pieteikumam dalībai Iepirkumā;

18.1.3.Personu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu Iepirkumā, ja piedāvājumu Iepirkumā iesniedz pretendents kā personu apvienība, kurā papildu citiem tās būtiskajiem un blakus noteikumiem atrunāti, tajā skaitā, bet neaprobežojoties – noteikumi par:

18.1.3.1.personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu;

18.1.3.2.personu apvienības dalībnieka veicamo darba daļu iepirkuma līguma izpildē;

18.1.3.3.persona, kura pārstāvēs personu apvienības dalībniekus Iepirkumā, tajā skaitā, bet neaprobežojoties – parakstīs tehnisko un finanšu piedāvājumu, ja tos neparaksta visi personu apvienības dalībnieki.

18.1.4.Dokumentu, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecas). Nolikuma 18.1.4.punktā noteiktā prasība attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

18.1.5.

Sarakstu par pretendenta sniegtajiem iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga apjoma un rakstura pakalpojumiem, tas ir, semināru organizēšanas pakalpojumu sniegšanā, tajā skaitā, bet neaprobežojoties – semināra organizēšanai nepieciešamās tehnikas un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanā, pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no Nolikuma 3.1.punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, vai visā pretendenta darbības laikā, ja tas ir īsāks par 3 (trīs) gadiem (3.Pielikums „Saraksts par pretendenta iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga apjoma un rakstura sniegtiem pakalpojumiem (veidlapa)”), norādot papildu minētajā sarakstā pieprasītajai informācijai – sniegto pakalpojumu summas, laiku un saņēmējus.

18.2.**Tehniskā piedāvājuma dokumenti:**

18.2.1.Tehniskais piedāvājums (4.Pielikums „Tehniskais piedāvājums (veidlapa)”).

18.3.**Finanšu piedāvājuma dokumenti:**

18.3.1.Finanšu piedāvājums (5.Pielikums „Finanšu piedāvājums (veidlapa)”).

**VI. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI**

1. **Pretendenta un tā iesniegtā piedāvājuma vērtēšana:**

19.1.Pretendenta un tā iesniegtā piedāvājuma vērtēšana noris 4 (četrās) kārtās:

19.1.1.Pirmā kārta – tiek vērtēta pretendenta iesniegtā piedāvājuma daļa „Pretendenta atlases dokumenti”, tajā skaitā, bet neaprobežojoties – piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstība Nolikuma prasībām, pretendenta atbilstība Nolikumā noteiktajām prasībām tā profesionālajai darbībai, saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim un tehniskajām un profesionālajām spējām;

19.1.2.Otrā kārta – tiek vērtēta pretendenta, kurš atbilst visām pirmās kārtas prasībām, iesniegtā piedāvājuma daļa „Tehniskā piedāvājuma dokumenti”, tajā skaitā, bet neaprobežojoties – tās atbilstība Tehniskajai specifikācijai, tajā izvirzītajām prasībām;

19.1.3.Trešā kārta – tiek vērtēta pretendenta, kurš atbilst visām pirmās kārtas prasībām un kura piedāvājums tā otrajā vērtēšanas kārtā atzīti par atbilstošu Nolikuma prasībām, iesniegtā piedāvājumu daļa „Finanšu piedāvājuma dokumenti”, tajā skaitā, bet neaprobežojoties – tās atbilstība Tehniskajai specifikācijai, tajā izvirzītajām prasībām, aritmētiskās kļūdas esamība/neesamība;

19.1.4.Ceturtā kārta – tiek pārbaudīta Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta „Iepirkumi, kuriem nepiemēro šajā likumā regulētās iepirkuma procedūras” piektās daļas 1. un 2.punktā minēto apstākļu attiecināmība uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

19.2.Pasūtītājs par uzvarētāju Iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta „Iepirkumi, kuriem nepiemēro šajā likumā regulētās iepirkuma procedūras” panta piekto daļu un/vai Nolikuma 14.3.punktu.

1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji:**

20.1.Piedāvājuma izvēles kritērijs ir – piedāvājums ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām un ir iesniegti par pilnu Iepirkuma priekšmetu vai tā daļu (ja attiecas).

20.2.Vērtējot piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā piedāvājuma kopējo cenu par pilnu Iepirkuma priekšmetu vai tā daļu (ja attiecas), kas norādīta bez pievienotā vērtības nodokļa.

**VII. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS**

1. **Iepirkuma līguma projekts:**

21.1.Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, kā arī iepirkuma līguma projektu (6.Pielikums „Iepirkuma līgums (projekts)”).

**VIII. NOLIKUMA PIELIKUMI**

1. **Iepirkuma Nolikuma pielikumi:**

22.1.Pieteikums dalībai iepirkumā (veidlapa) (1.Pielikums);

22.2.Tehniskā specifikācija (2.Pielikums);

22.3.Saraksts par pretendenta iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga apjoma un rakstura sniegtiem pakalpojumiem (veidlapa) (3.Pielikums);

22.4.Tehniskais piedāvājums (veidlapa) (4.Pielikums);

22.5.Finanšu piedāvājums (veidlapa) (5.Pielikums);

22.6.Iepirkuma līgums (projekts) (6.Pielikums).

|  |
| --- |
| **1.Pielikums**Iepirkuma *„Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””* NolikumamIepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2014/23/TP |

*Izstrādāts saskaņā ar Nolikuma 18.1.1.punktu*

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

(veidlapa)

Iepirkumam

„**Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””**

Iepirkuma identifikācijas numurs: **VPR/2014/23/TP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu (fizisku personu)\*** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ziņas, kas ļauj minēto fizisko personu nepārprotami identificēt: |  |
| Adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu (juridisku personu)\*** |
| Juridiskās personas pilns nosaukums, kas atbilst juridiskās personas reģistrācijas dokumentos ierakstītajam nosaukumam: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

 |
| **Finanšu rekvizīti\*** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta atbildīgo personu\*** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šo apliecinām savu dalību iepirkumā *„Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””*, iepirkuma identifikācijas numurs – VPR/2014/23/TP, turpmāk - **Iepirkums**.

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Iepirkuma Nolikumu, tā pielikumiem, un piekrītam visiem Iepirkuma Nolikuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Piedāvājam sniegt semināra organizēšanas pakalpojumus par finanšu piedāvājumā (Finanšu piedāvājums (veidlapa)) noteikto līgumcenu, tas ir:

|  |
| --- |
| Kopējā cena ar PVN par visu daudzumu (EUR) *(vārdos un skaitļos)* |
| PVN *( vārdos un skaitļos)* |
| **Kopējā cena bez PVN (EUR)** *(vārdos un skaitļos)* |

Ja tiksim atzīti par uzvarētāju Iepirkumā, apņemamies sniegt semināra organizēšanas pakalpojumus un noslēgt iepirkuma līgumu, atbilstoši pasūtītāja piedāvātajam iepirkuma līguma projektam, nolīgtās saistības izpildīt tajā noteiktajos termiņos un kārtībā, kā arī pilnā apmērā, stingrā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, iepirkuma līguma noteikumiem, uzraugošo institūciju un pasūtītāja norādījumiem, kā arī labas prakses principiem.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

Z.v.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\* *Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi.***

|  |
| --- |
| **2.Pielikums**Iepirkuma *„Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””* NolikumamIepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2014/23/TP |

*Izstrādāts saskaņā ar Nolikuma 9.1.punktu*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Iepirkumam

„**Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””**

Iepirkuma identifikācijas numurs: **VPR/2014/23/TP**

**1.Pasūtītājs** – Vidzemes plānošanas reģions

 J.Poruka ielā 8-108

 Cēsīs, Cēsu novads, LV-4101

**2.Iepirkuma priekšmets** – Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā projekta (vienošanās Nr. VSID/TP/CFLA/11/03/003) „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai” ietvaros.

**3.Pakalpojumu sniegšanas laiks –** 2014. gada 27. augusts.

**4.Vieta** – Pārgaujas novads (Pārgaujas novada administratīvā teritorija).

**5.Plānotais dalībnieku skaits** – līdz 100 personām (dalībniekiem).

6.Semināra darba kārtība:

|  |  |
| --- | --- |
| 12:30 – 13:00 | Dalībnieku reģistrācija, kafijas pauze |
| 13:00 – 15:00 | Semināra norise |
| 15:00 – 15:30 | Kafijas pauze |
| 15:30 – 17:00 | Semināra norise  |
| 17:00 – 17:30  | Kafijas pauze |

**7.Pretendentam semināra organizēšanas pakalpojumu ietvaros jānodrošina:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datums** | **Laiks** | **Nodrošinājums** | **Vieta** | **Dalībnieku skaits** |
| **Trešdiena,** **2014. gada 27. augusts**  | No 12:30 līdz 17:30 | **Teritorija semināra norises nodrošināšanai:**1.Teritorijai jāatrodas ne mazāk kā 500 m attālumā no valsts autoceļa (galvenā, reģionālā vai vietējā autoceļa);2.Teritorijā jābūt izvietotai brīvdabas skatuvei (minimālais skatuves izmērs: 10\*22 metri) ar elektroenerģijas pieslēgumu semināra nodrošināšanas vajadzībām;3.Teritorijai jābūt slēgtai citiem apmeklētājiem;4.Teritorijai jābūt sakoptai (zālei – nopļautai, u.tml.);5.Teritorijā jābūt pieejamām vismaz 2 (divām) aktivitātēm semināra dalībniekiem, kas paredzētas personām no 18 gadiem un vairāk;6.Teritorijā jābūt nodrošinātai iespējai izkārt 2 (divus) karogus.**Nelabvēlīgos laika apstākļos – telpa semināra norises nodrošināšanai:**1.Telpai jāatrodas ne mazāk kā 500 m attālumā no valsts autoceļa (galvenā, reģionālā vai vietējā autoceļa);2.Telpas kvadratūrai jābūt ne mazākai par 220 m2;3.Telpā jābūt pieejamām visām komunikācijām semināra nodrošināšanas vajadzībām (elektroenerģijai, ventilācijai, u.tml.);4.Telpai jābūt slēgtai citiem apmeklētājiem;5.Telpai jābūt sakoptai ( grīdai – izslaucītai un izmazgātai, u.tml.);6.Telpā ir jābūt nodrošinātai iespējai izkārt 2 (divus) karogus.**Papildu semināra dalībnieki neatkarīgi no semināra norises nodrošināšanas vietas (teritorija vai telpa) ir nodrošināmi ar:**1.Bezmaksas labierīcībām;2.Bezmaksas autostāvietu;3.Bezmaksas konteineriem semināra norises ietvaros radīto sadzīves atkritumu savākšanas vajadzībām. | Pārgaujas novadā | Līdz 100 personām (dalībniekiem) |
| No 12:30 līdz 17:30 | **Tehniskais aprīkojums semināra norises vajadzībām:**1.Ekrāns;2.Multimediju projektors; 3.Portatīvais dators (ar datora peli);4.Bezvadu interneta pieslēgums;5.Galdi un soli semināra dalībniekiem. | Semināra norises teritorijā | Līdz 100 personām (dalībniekiem) |
| No 12:30 līdz 13:00 | **Kafijas pauze, tajā skaitā trauki** (nepiedāvāt vienreizējās lietošanas traukus):1.Kafija;2.Kafijas krējums/piens;3.Tēja, negāzēts ūdens;4.Siera un gaļas pīrādziņi, 2 (divu) veidu smalkmaizītes vai plātsmaizes. | Semināra norises teritorijā | Līdz 100 personām (dalībniekiem) |
| No 15:00 līdz 15:30 | **Kafijas pauze, tajā skaitā trauki** (nepiedāvāt vienreizējās lietošanas traukus):1.Kafija;2.Kafijas krējums/piens;3.Tēja, negāzēts ūdens;4.Sezonas dārzeņu zupa ar cūkgaļu/ vistas gaļu/ medījuma gaļu;5. 2 (divu) veidu salāti – gaļas salāti un veģetārie salāti;6.Gaļas un zivju uzkodas;7.Siera plate;8.Augļi, ogas un dārzeņi atbilstoši sezonai;9.Dažādi svaigi gatavoti konditorejas izstrādājumi. | Semināra norises teritorijā | Līdz 100 personām (dalībniekiem) |
| No 17:00 līdz 17:30 | **Kafijas pauze, tajā skaitā trauki** (nepiedāvāt vienreizējās lietošanas traukus):1.Kafija;2.Kafijas krējums/piens;3.Tēja, negāzēts ūdens;4.Gaļas un zivju uzkodas;5.Augļi, ogas un dārzeņi atbilstoši sezonai. | Semināra norises teritorijā | Līdz 100 personām (dalībniekiem) |
|  |  |  |  |

**8. Papildu nosacījumi pakalpojumu sniegšanai:**

1. Semināra dalībnieku skaits tiks precizēts 1 (vienu) dienu pirms semināra norises dienas.
2. Semināra organizēšanas pakalpojumu apmaksa tiks veikta par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem, tajā skaitā, bet neaprobežojoties – ēdināšanas pakalpojumiem, atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātajam semināra dalībnieku skaitam.
3. Pretendentam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju ēdienkarti ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms semināra norises dienas. Izpildītājam jāpiedāvā ēdieni, kas nesatur daļēji hidrogenētus augu taukus, vairākkārt karsētas taukvielas, krējuma un siera izstrādājumus, buljona un zupu koncentrātus, sausos ķīseļa koncentrātus, augu eļļu, kas ražota no ģenētiski modificētām izejvielām.

|  |
| --- |
| **3.Pielikums**Iepirkuma *„Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””* NolikumamIepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2014/23/TP |

*Izstrādāts saskaņā ar Nolikuma 18.1.5.punktu*

**Saraksts par pretendenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(pretendenta nosaukums)*

**iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga apjoma un rakstura sniegtiem pakalpojumiem**

 (veidlapa)

Iepirkumam

„**Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””**

Iepirkuma identifikācijas numurs: **VPR/2014/23/TP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot nosaukumu, adresi, kontaktpersonu un tās tālruni** | **Sniegtā pakalpojuma saturs** | **Pakalpojuma sniegšanas laiks (no mm.gggg. līdz mm.gggg.), sniegto pakalpojumu summas** | **Sniegto pakalpojumu uzskaitījums, atbilstoši Iepirkuma Nolikuma 17.1.punktā pretendenta pieredzei izvirzītajām prasībām (to atbilstības pārbaudes vajadzībām)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums, vieta |  |

|  |
| --- |
| **4.Pielikums**Iepirkuma *„Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””* NolikumamIepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2014/23/TP |

*Izstrādāts saskaņā ar Nolikuma 18.2.1.punktu*

AIZPILDA PRETENDENTS UN NOFORMĒ UZ SAVAS VEIDLAPAS

 **(pretendenta nosaukums)**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

(veidlapa)

Iepirkumam

„**Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””**

Iepirkuma identifikācijas numurs: **VPR/2014/23/TP**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Semināra norises datums, laiks, vieta un maksimālais dalībnieku skaits*** | ***Pretendenta piedāvājums******Apraksts\*******Apliecinājums\*\**** |
| **Semināra norises datums:** 2014. gada 27. augusts (trešdiena) | ***Apliecinājums*** |
| **Semināra norises laiks:** No 12:30 līdz 17:30 | ***Apliecinājums*** |
| **Semināra norises vieta:** Pārgaujas novads (Pārgaujas novada administratīvā teritorija) | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| **Maksimālais semināra dalībnieku skaits:**Līdz 100 personām (dalībniekiem) | ***Apliecinājums*** |
| ***Semināra organizēšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais nodrošinājums*** | ***Pretendenta piedāvājums******Apraksts\*******Apliecinājums\*\**** |
| **Teritorija semināra norises nodrošināšanai:** |  |
| Teritorijai jāatrodas ne mazāk kā 500 m attālumā no valsts autoceļa (galvenā, reģionālā vai vietējā autoceļa); | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| Teritorijā jābūt izvietotai brīvdabas skatuvei (minimālais skatuves izmērs: 10\*22 metri) ar elektroenerģijas pieslēgumu semināra nodrošināšanas vajadzībām; | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| Teritorijai jābūt slēgtai citiem apmeklētājiem; | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| Teritorijai jābūt sakoptai (zālei – nopļautai, u.tml.); | ***Apliecinājums*** |
| Teritorijā jābūt pieejamām vismaz 2 (divām) aktivitātēm semināra dalībniekiem, kas paredzētas personām no 18 gadiem un vairāk; | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| Teritorijā jābūt nodrošinātai iespējai izkārt 2 (divus) karogus. | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| **Nelabvēlīgos laika apstākļos – telpa semināra norises nodrošināšanai:** |  |
| Telpai jāatrodas ne mazāk kā 500 m attālumā no valsts autoceļa (galvenā, reģionālā vai vietējā autoceļa); | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| Telpas kvadratūrai jābūt ne mazākai par 220 m2; | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| Telpā jābūt pieejamām visām komunikācijām semināra nodrošināšanas vajadzībām (elektroenerģijai, ventilācijai, u.tml.); | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| Telpai jābūt slēgtai citiem apmeklētājiem; | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| Telpai jābūt sakoptai ( grīdai – izslaucītai un izmazgātai, u.tml.); | ***Apliecinājums*** |
| Telpā ir jābūt nodrošinātai iespējai izkārt 2 (divus) karogus. | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| **Papildu semināra dalībnieki neatkarīgi no semināra norises nodrošināšanas vietas (teritorija vai telpa) ir nodrošināmi ar:** |  |
| Bezmaksas labierīcībām; | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| Bezmaksas autostāvietu; | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| Bezmaksas konteineriem semināra norises ietvaros radīto sadzīves atkritumu savākšanas vajadzībām. | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| **Tehniskais aprīkojums semināra norises vajadzībām:** |  |
| Ekrāns; | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| Multimediju projektors;  | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| Portatīvais dators (ar datora peli); | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| Bezvadu interneta pieslēgums; | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| Galdi un soli semināra dalībniekiem. | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |
| **Kafijas pauze, tajā skaitā trauki** **(nepiedāvāt vienreizējās lietošanas traukus):**No 12:30 līdz 13:00 |  |
| 1.Kafija; | ***Apliecinājums*** |
| 2.Kafijas krējums/piens; | ***Apliecinājums*** |
| 3.Tēja, negāzēts ūdens; | ***Apliecinājums*** |
| 4.Siera un gaļas pīrādziņi, 2 (divu) veidu smalkmaizītes vai plātsmaizes. | ***Apliecinājums*** |
| **Kafijas pauze, tajā skaitā trauki** **(nepiedāvāt vienreizējās lietošanas traukus):**No 15:00 līdz 15:30 |  |
| 1.Kafija; | ***Apliecinājums*** |
| 2.Kafijas krējums/piens; | ***Apliecinājums*** |
| 3.Tēja, negāzēts ūdens; | ***Apliecinājums*** |
| 4.Sezonas dārzeņu zupa ar cūkgaļu/ vistas gaļu/ medījuma gaļu; | ***Apliecinājums*** |
| 5. 2 (divu) veidu salāti – gaļas salāti un veģetārie salāti; | ***Apliecinājums*** |
| 6.Gaļas un zivju uzkodas; | ***Apliecinājums*** |
| 7.Siera plate; | ***Apliecinājums*** |
| 8.Augļi, ogas un dārzeņi atbilstoši sezonai; | ***Apliecinājums*** |
| 9.Dažādi svaigi gatavoti konditorejas izstrādājumi. | ***Apliecinājums*** |
| **Kafijas pauze, tajā skaitā trauki** **(nepiedāvāt vienreizējās lietošanas traukus):**No 17:00 līdz 17:30 |  |
| 1.Kafija; | ***Apliecinājums*** |
| 2.Kafijas krējums/piens; | ***Apliecinājums*** |
| 3.Tēja, negāzēts ūdens; | ***Apliecinājums*** |
| 4.Gaļas un zivju uzkodas; | ***Apliecinājums*** |
| 5.Augļi, ogas un dārzeņi atbilstoši sezonai. | ***Apliecinājums*** |
| ***Papildu nosacījumi pakalpojumu sniegšanai*** |  |
| Semināra dalībnieku skaits tiks precizēts 1 (vienu) dienu pirms semināra norises dienas.  | ***Apliecinājums*** |
| Semināra organizēšanas pakalpojumu apmaksa tiks veikta par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem, tajā skaitā, bet neaprobežojoties – ēdināšanas pakalpojumiem, atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātajam semināra dalībnieku skaitam. | ***Apliecinājums*** |
| Pretendentam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju ēdienkarti ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms semināra norises dienas. Izpildītājam jāpiedāvā ēdieni, kas nesatur daļēji hidrogenētus augu taukus, vairākkārt karsētas taukvielas, krējuma un siera izstrādājumus, buljona un zupu koncentrātus, sausos ķīseļa koncentrātus, augu eļļu, kas ražota no ģenētiski modificētām izejvielām. | ***Apraksts*** ***Apliecinājums*** |

***\*Pretendenta apraksts par to, kā tiks izpildīta konkrētā prasība***

***\*\* Pretendents apliecina, ka nodrošinās konkrēto prasību ievērošanu***

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums, vieta |  |

 z.v.

|  |
| --- |
| **5.Pielikums**Iepirkuma *„Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””* NolikumamIepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2014/23/TP |

*Izstrādāts saskaņā ar Nolikuma 18.3.1.punktu*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

(veidlapa)

Iepirkumam

„**Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””**

Iepirkuma identifikācijas numurs: **VPR/2014/23/TP**

Piedāvājam sniegt iepirkuma „Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””, identifikācijas Nr. VPR/2014/23/TP, tehniskajā specifikācijā noteiktos semināru organizēšanas pakalpojumus iepirkuma dokumentos un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pretendenta piedāvātā vietā (norādīt adresi).

Mūsu piedāvātā cena par pakalpojumu sniegšanu, kas sevī ietver visas izpildītāja izmaksas, nodokļus un citus valsts noteiktos obligātos maksājumus:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma veids** | **Izmaksas EUR bez PVN** |
| Teritorija/Telpa semināra norises nodrošināšanai: |  |
| Tehniskais aprīkojums semināra norises vajadzībām: |  |
| Semināra dalībnieku ēdināšana 100 personām (iekavās norādīt izmaksas vienai personai): |  |
| **Kopā EUR bez PVN:** |  |
| PVN \_\_\_% |  |
| **Kopā EUR ar PVN** \_\_\_ % |  |

*Ja Pretendents ir fiziska persona vai fizisku personu apvienība, Finanšu piedāvājuma iepirkuma ailē „Cena bez PVN” Pretendents norāda pakalpojuma sniegšanas cenu, ieskaitot visus normatīvajos aktos noteiktos nodokļu maksājumus, kas piemērojami fiziskai personai izmaksājamai atlīdzībai, tajā skaitā, darba devēja maksājamā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu daļa.*

**Piedāvātā līgumcena par pakalpojuma izpildi pilnā apjomā (bez PVN)**

**ar skaitļiem: EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ar vārdiem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_ *euro* centi.**

Ar šo apliecinām, ka apzināmies, ka apmaksa tiks veikta par **faktiski sniegtajiem** semināra organizēšanas pakalpojumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums, vieta |  |

 z.v.

|  |
| --- |
| **6.Pielikums**Iepirkuma *„Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””* NolikumamIepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2014/23/TP |

*Izstrādāts saskaņā ar Nolikuma 21.1.punktu*

**IEPIRKUMA LĪGUMS**

**(projekts)**

Cēsīs

2014. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vidzemes plānošanas reģions**, reģistrācijas Nr.: 90002180246, juridiskā adrese: Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101, turpmāk – **Pasūtītājs**, tā Administrācijas vadītājas Gunas Kalniņas-Priedes personā, kura rīkojas uz Pasūtītāja nolikuma (apstiprināts Vidzemes plānošanas reģiona Attīstības padomes 2007. gada 17. janvāra sēdē Nr.1, lēmums Nr.1, ar grozījumiem (redakcija uz 2012. gada 21. novembri)) pamata, no vienas puses, un

<*Juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, pilnvarotās personas vārds, uzvārds, pilnvarojuma dokuments*; *fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese*>, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses,

kā arī abas puses kopā vai katra atsevišķi, turpmāk saukti – **Puses** vai **Puse**, izsakot savu gribu brīvi - bez maldības, viltus un spaidiem, savstarpēji vienojoties un pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Semināra organizēšanas pakalpojumi Pārgaujas novadā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””, iepirkuma identifikācijas Nr.: VPR/2014/23/TP, turpmāk – **Iepirkums**, rezultātiem, noslēdz sekojošu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

**1.LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1.Pasūtītājs pasūta Izpildītājam, bet Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, kā arī citiem Līguma pilnīgai izpildei nepieciešamajiem resursiem un par Līgumā nolīgto atlīdzību, semināra organizēšanas pakalpojumus, turpmāk – **Pakalpojums**, stingrā saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (Līguma 1.Pielikums), turpmāk – **Tehniskā specifikācija**, un Izpildītāja Iepirkuma ietvaros iesniegto piedāvājumu (Līguma 2.Pielikums), turpmāk - **Piedāvājums**.

1.2.Līgums tiek finansēts Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Kohēzijas fonda projekta „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai” (vienošanās Nr. VSID/TP/CFLA/11/03/003), turpmāk – **Projekts**, ietvaros.

**2.PAKALPOJUMA KVALITĀTE**

2.1.Pakalpojumam jāatbilst to darbību regulējošo, Latvijas Republikā spēkā esošo, normatīvo aktu prasībām, Līgumam, Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam, kā arī labas prakses principiem.

2.2.Izpildītājs, pie Līguma slēgšanas ar savu parakstu parakstot Līgumu, apliecina, ka Izpildītāja rīcībā uz Līguma slēgšanas brīdi atrodas un atradīsies arī visu Līguma izpildes laiku pietiekošs skaits atbilstošas kvalifikācijas darbinieku, nepieciešamais tehniskais aprīkojums un materiāltehniskie resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītu visas šajā Līgumā nolīgtās saistības, ka visā Līguma darbības laikā tiks nodrošināta Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo atļauju un/vai licenču spēkā esamība, kā arī, ka Pakalpojuma izpildē tiks ievērotas trešo personu tiesības, nodrošinot Pasūtītāju pret trešo personu prasījumiem.

**3.PAKALPOJUMA IZPILDES VIETA, TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA**

3.1.Pakalpojuma izpildes vieta – atbilstoši Pakalpojuma būtībai, stingrā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

3.2.Pakalpojuma izpildes termiņš un kārtība – 2014. gada 27. augusts, stingrā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādītajiem Pakalpojuma, tā atsevišķu daļu, izpildes termiņiem un norādīto kārtību.

**4.PAKALPOJUMA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

4.1.Izpildītājs Pakalpojumu nodod, bet Pasūtītājs pieņem ar Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru sastāda Izpildītājs.

4.2.Izpildītājam vienlaicīgi ar attiecīgo Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu ir jānodod Pasūtītājam ar Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktā minētajiem darbiem saistītā dokumentācija.

4.3.Izpildītājs attiecīgo Pakalpojumu skaitās nodevis un Pasūtītājs pieņēmis ar attiecīgā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanas brīdi.

4.4.Izpildītājam pie Pakalpojuma nodošanas jāņem vērā, ka Pasūtītājam tiek pielīgtas 5 (piecas) darba dienas Izpildītāja sagatavotā un Pasūtītājam iesniegtā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktā norādīto darbu atbilstības, atbilstoši Līguma noteikumiem, pārbaudei.

4.5.Jautājumi par Pakalpojuma atbilstību šī Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pasūtītāja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta izmaksas.

**5.NORĒĶINU KĀRTĪBA**

5.1.Par Pakalpojuma izpildi pilnā apjomā un atbilstošā kvalitātē Pasūtītājs, saskaņā ar Piedāvājumu, apņemas samaksāt Izpildītājam \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ *euro* centi), bez 21% pievienotā vērtības nodokļa, turpmāk – **PVN**, kas sastāda \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ *euro* centi), veidojot kopējo līgumcenu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ *euro* centi), turpmāk – **Līgumcena**.

5.2.Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā, bet neaprobežojoties - transporta izmaksas, nodokļi, nodevas, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām un citas ar Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.

5.3.Ja saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme, Līgumcena (kā arī jebkuru Līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs, ja attiecas) ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu līgumcenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno PVN likmi.

5.4.Līgumcenas apmaksu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas.

5.5.Visi šā Līguma ietvaros noteiktie maksājumi veicami ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz attiecīgās Puses zemāk norādīto norēķina kontu bankā. Par apmaksas datumu tiek uzskatīts tas datums, kurā ir veikts attiecīgais bezskaidras naudas pārskaitījums, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

5.6.Izpildītājs visos Pasūtītājam izrakstītos rēķinos, papildu Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, norāda:

* + 1. Pasūtītāja rekvizītus;
		2. Ziņas par Līgumu;
		3. Ziņas par Projektu;
		4. Izpildītāja rekvizītus;
		5. Ziņas par Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.

**6.PAKALPOJUMA ADMINISTRĒŠANA**

6.1.Pakalpojuma administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai Puses nozīmē šādus pārstāvjus, turpmāk saukti – **Pārstāvis** vai **Pārstāvji**:

6.1.1.Pasūtītājs - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e–pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6.1.2.Izpildītājs - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e–pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2.Puses apņemas nodrošināt Pārstāvjus ar Pakalpojuma administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai nepieciešamajiem, atbilstoši katras Puses vajadzībām, pilnvarojumiem un informēt par šiem pilnvarojumiem otru Pusi. Pārstāvju uzņemtās saistības Pušu sniegto pilnvarojumu ietvaros ir saistošas Pusēm, ja vien strīdā iesaistītā Puse nepierāda, ka tā informējusi otru Pusi par Pārstāvja pilnvaru atsaukšanu.

6.3.Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse ir rakstiski informējama 3 (trīs) darba dienas iepriekš.

**7.LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

7.1.Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu nolīgto saistību pilnīgai izpildei.

7.2.Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas ar dienu, kad Puses izpildījušas visas savstarpējās saistības un starp tām pilnībā nokārtoti visi maksājumi.

**8.PUŠU ATBILDĪBA**

8.1.Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, bet Izpildītājam, Pasūtītāja pieprasījuma gadījumā, pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu par nesavlaicīgu saistību izpildi 0.1% apmērā no Līgumcenas, kas norādīta ar PVN, par katru saistību izpildes nokavējuma dienu. Kopējais aprēķinātais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% no Līgumcenas, par kuru tiek aprēķināts līgumsods.

8.2.Izpildītājam ir tiesības pieprasīt, bet Pasūtītājam, Izpildītāja pieprasījuma gadījumā, pienākums samaksāt Izpildītājam līgumsodu par nesavlaicīgu maksājumu veikšanu 0.1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma nokavējuma dienu. Kopējais aprēķinātais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% no nokavētā maksājuma summas.

8.3.Puses sedz viena otrai zaudējumus, kas radušies Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā. Prasītāja pusei ir jāpierāda šādu apstākļu iestāšanās.

8.4.Šī Līguma 8.1. un 8.2.punktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šajā Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

**9.KONFIDENCIALITĀTE**

9.1.Attiecībā uz šo Līgumu un jebkuru informāciju, ko Puses viena otrai sniedz sakarā ar šo Līgumu uzskatāma par konfidenciālu, ja vien informācijas sniedzējs nenosaka pretēji, informācijas saņēmējs apņemas:

9.1.1.aizsargāt konfidenciālo informāciju saprātīgā un piemērotā veidā vai saskaņā ar piemērojamajiem profesionālajiem standartiem;

9.1.2.izmantot konfidenciālo informāciju tikai, lai pildītu savas Līgumā nolīgtās saistības.

9.2.Iepriekšējais Līguma punkts neattiecas uz informāciju, kas ir publiska, pirms tās saņemšanas no informācijas sniedzēja, bija jau zināma informācijas saņēmējam, kura pirms informācijas saņemšanas no informācijas sniedzēja bez ierobežojumiem jau atklāta trešajai personai, un tam par iemeslu nav bijusi informācijas saņēmēja darbība, vai atklāta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

9.3.Konfidencialitātes noteikumi ir saistoši arī Pušu darbiniekiem un trešajām personām, kuras tieši vai netieši iesaistītas Pušu sadarbībā. Ja kāda no Pusēm neievēro noteikumus par konfidencialitāti, tā ir pilnā mērā atbildīga par otrai Pusei tādā veidā radītajiem zaudējumiem.

9.4.Informācijas konfidencialitātes noteikumi ir spēkā arī, šim Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.

**10.NEPĀRVARAMA VARA**

10.1.Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā paziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā iespējama vai paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

10.2.Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, katrai no Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas tai radušies izbeidzot Līgumu.

**11.LĪGUMA PIRMSTERMIŅA LAUŠANA**

11.1.Līguma pirmstermiņa laušana iespējam:

11.1.1.Pusēm vienojoties;

11.1.2.Vienpusēji atkāpjoties no Līguma – attiecīgās Puses rakstveida brīdinājumā noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 30 (trīsdesmit) dienām, ja otra Puse minētajā termiņā nav novērsusi brīdinājumā norādītos Līguma noteikumu pārkāpumus un/vai neizpildes gadījumus.

11.1.3.Citos Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

11.2.Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas ar dienu, kad Puses izpildījušas visas savstarpējās saistības un starp tām pilnībā nokārtoti visi maksājumi.

**12.CITI NOTEIKUMI**

12.1.Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos attiecībā uz šī Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējušas starp Pusēm līdz šī Līguma parakstīšanai attiecībā uz tā priekšmetu.

12.2.Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstiski, kuri, Pusēm parakstot, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

12.3.Visas domstarpības un strīdus, kas radušies šī Līguma izpildes gaitā, Puses pirmkārt cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko Puses neatrisina sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajā kārtībā.

12.4.Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, regulē atbilstošas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.

12.5.Ja kāds no šī Līguma punktiem nedarbojas un/vai zaudē savu spēku, tad tas neietekmē Līguma darbību kopumā. Gadījumā, ja kāds no Līguma punktiem nonāk pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sakarā ar grozījumiem Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos, Pusēm ir pienākums bez kavēšanās izdarīt attiecīgus grozījumus vai papildinājumus Līgumā, lai novērstu pretrunas starp Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līdz attiecīgo Līguma grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās brīdim Puses, pildot Līguma saistības, nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, bet rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

12.6.Visi paziņojumi, kas attiecas uz šī Līguma noteikumu izpildi, sūtāmi uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm vai nododami otrai Pusei personīgi. Adreses maiņa kļūst saistoša otrai Pusei tad, kad Puse, kuras adrese tiek mainīta, nosūta tai attiecīgu paziņojumu vai dokumentu, kas apstiprina šādas izmaiņas.

12.6.1.Paziņojums, kuru Puses, Līgumā minēto saistību izpildei, nosūtījušas viena otrai izmantojot pasta pakalpojumus, uzskatāms, ka Pusei paziņots 7 (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.

12.7.Visi Līguma pielikumi ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

12.8.Puses apliecina, ka ar visiem šī Līguma punktiem ir iepazinušās, piekrīt tiem un vēlas noslēgt tieši šo un šādu Līgumu, ko apliecina, parakstot to.

12.9.Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās tiesības noslēgt šo Līgumu un uzņemties tajā nolīgtās saistības.

12.10.Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams Līguma pārskatāmībai un atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.

12.11.Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_ (\_) lapas pusēm, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.

**13.LĪGUMA PIELIKUMI**

13.1.Līgumam ir pievienoti sekojoši pielikumi:

13.1.Tehniskā specifikācija uz \_\_\_ lp.;

13.2.Piedāvājums uz \_\_\_ lp.

**14.PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:**Vidzemes plānošanas reģions****Reģistrācijas Nr.:** 90002180246**Juridiskā adrese:** Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis,Cēsu novads, LV-4101**Banka:** LR Valsts kase**Kods:** TRELLV22**Konts:** LV58TREL9210631022000Administrācijas vadītāja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /G.Kalniņa – Priede/*(paraksts)*Līguma parakstīšanas datums:2014. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ | IZPILDĪTĀJS:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Reģistrācijas Nr.:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Juridiskā adrese:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Banka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Kods:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Konts:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(paraksts)*Līguma parakstīšanas datums:2014. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |