APSTIPRINĀTS:

Ar Vidzemes plānošanas reģiona

iepirkumu komisijas

2012.gada 31.jūlija sēdes

protokola Nr. VPR/2012/32/1 lēmumu

Komisijas priekšsēdētājs N. Stepanovs /paraksts/

**Iepirkuma**

„**Ceļojuma aģentūru pakalpojumi vidzemes plānošanas reģionam**”

## **nolikums**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.VPR/2012/32**

**Cēsis**

**2012.gads**

# I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Vidzemes plānošanas reģions |
| **Adrese** | J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90002180246 |
| **Kontaktpersona** | Anita Rasmane |
| **Tālruņa nr.** | +371 64116014  +371 29857336 |
| **E – pasta adrese** | [vidzeme@vidzeme.lv](mailto:vidzeme@vidzeme.lv) vai [anita.rasmane@vidzeme](mailto:anita.rasmane@vidzeme).lv |
| **Darba laiks** | 9.00-17.00 |

Iepirkumu veic ar 2010.gada 11.janvāra rīkojumu Nr.1-11/2 izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

* 1. **Iepirkuma metode**

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta septīto daļu par B daļas 20.kategorijas pakalpojumu- Ceļojumu aģentūru un līdzīgi pakalpojumi

Nolikums ir publiski pieejams, lejupielādējot no Vidzemes plānošanas reģiona mājas lapas [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv) sadaļas „Iepirkumi”.

**1.3.Iepirkuma priekšmets**

1.3.1.Ceļojumu aģentūras pakalpojumi Pasūtītāja vajadzībām, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā nolikuma pielikumā Nr.1. ( turpmāk tekstā –Tehniskā Specifikācija) ietvertajām prasībām.

1.3.2.CPV kods-63510000-7 (Ceļojumu aģentūru un līdzīgi pakalpojumi).

1.3.2.Iepirkuma rezultātā tiks noslēgts līgums ar pretendentu, kura piedāvājums saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas rezultātā būs ieguvis lielāko punktu skaitu.

**2. Paredzamais iepirkuma l**ī**guma termi**ņ**š un summa**

2.1. Paredzamais iepirkuma līguma termiņš – 30 mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kad sniegto pakalpojumu summa sasniedz LVL 120 000,00 bez PVN) sasniegšanai (līdz brīdim, kad iestājas kaut vai viens no nosacījumiem).

2.2. Paredzamā iepirkuma līguma summa: LVL 120 000,00 bez PVN.

**4. Pied**ā**v**ā**juma iesniegšanas laiks un vieta**

4.1. Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi vai sūtot pa pastu, līdz **2012.gada 16.augusta**

**plkst.14:00**. Personīgi piedāvājumus var iesniegt darba dienās no plkst. 09:00 līdz plkst. 17:00.Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.

4.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Vidzemes plānošanas reģions, J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101.

4.3.Piedāvājums, kas iesniegts pēc 4.1.apakšpunktā minētā termiņa, neatvērts tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

4.4. Pretendents var atsaukt (iesniedzot rakstveida iesniegumu) vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi, J. Poruka iela 8-108, Cēsīs.

Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

4.5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

**5. Pied**ā**v**ā**juma noform**ē**jums**

5.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

- Satura rādītājs, kurā jānorāda visi iesniegtie dokumenti,

* Pretendenta pieteikuma,
* Pretendenta atlases dokumentiem,
* Tehniskā piedāvājuma,
* Finanšu piedāvājuma.

5.2. Visas piedāvājuma daļas Pretendents noformē un iesniedz vienā iesietā sējumā, kas ievietots atbilstoši Nolikuma 5.5.punkta prasībām noformētā aploksnē. Uz piedāvājuma sējuma jābūt norādei iepirkumam *„Ceļojumu aģentūras pakalpojumi vidzemes plānošanas reģionam”, identifikācijas Nr.VPR2012/3”*.

5.3.Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, nesabojājot cauršuvuma nostiprinājumu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina piegādātāja pārstāvis

5.4.Pretendentam ir jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 1 kopija. Uz piedāvājuma oriģināla un to kopijām attiecīgi norāda atzīmi „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA” .

5.5. Piedāvājumu pretendents iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā ( 1 oriģināls un 1 kopija), uz kura norāda:

5.5.1. pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi- *Vidzemes plānošanas reģions, J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101;*

5.5.2. pretendenta nosaukumu un juridisko adresi (arī biroja vai pasta adrese, ja tā atšķiras no juridiskās adreses);

5.5.3. atzīmi „*Piedāvājums iepirkumam „Ceļojumu aģentūras pakalpojumi vidzemes plānošanas reģionam”, identifikācijas Nr.VPR2012/32. Neatvērt līdz 2012.gada 16.augusta plkst.14:00”.*

5.6.Piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

5.7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis, kuram ir šādas tiesības. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno attiecīgi noformēta pilnvara.

5.8. Dokumentu kopijām jābūt noformētām atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

5.9. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt citā valodā. Citā valodā sagatavotajiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst pretendenta reģistrācijas apliecībā minētajam;

5.10. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu un tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

5.11. Iesniegtie piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem. Iepirkuma izbeigšanas gadījumā iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

**6. Pretendentu atlases nosacījumi; Pras**ī**bas pretendentiem**

6.1. Pretendents ir komersants, kas reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un ir iesniedzis piedāvājumu sniegt pakalpojumu saskaņā ar nolikumā „Ceļojumu aģentūras pakalpojumi Vidzemes plānošanas reģionam” (turpmāk – Nolikums);

6.2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 81.pantā piektajā daļā norādītie pretendentu izslēgšanas nosacījumi:

6.2.1. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts;

6.2.2.Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts (ja tas nav reģistrēts Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

6.3. Pretendents ir Starptautiskās Gaisa transporta asociācijas (International Air Transport

Association) (IATA) asociācijas biedrs;

6.4. Pretendents ir Latvijas Tūrisma Aģentu Asociācijas (ALTA) biedrs;

6.5. Pretendents atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 13.aprīļa noteikumiem Nr.353

„Noteikumi par tūrisma operatora, tūrisma aģenta un klienta tiesībām un pienākumiem, kompleksa tūrisma pakalpojuma sagatavošanas un īstenošanas kārtību, klientam sniedzamo informāciju un naudas drošības garantijas iemaksas kārtību” ir reģistrēts tūrisma aģentu tūrisma operatoru (TATO) datu bāzē;

6.6.Pretendentam ir pozitīva pieredze ceļojumu aģentūru pakalpojumu sniegšanas jomā vismaz pēdējos 3 (trīs) gadus, un šajā laikā ir sniedzis ceļojumu aģentūru pakalpojumus vismaz 5(pieciem) korporatīviem klientiem, ar kuriem Pretendentam ir noslēgts līgums par ceļojumu aģentūru pakalpojumu sniegšanu. Par korporatīvu klientu šī iepirkuma ietvaros tiek uzskatīts tāds klients, kuram noslēgtā līguma ietvaros vidēji viena gada laikā ir sniegti ceļojumu aģentūras pakalpojumi par summu ne mazāk kā LVL 40 000 ( četrdesmit tūkstoši lati);

6.7. Pretendenta kopējā pēdējo 3 (trīs) finanšu gadu (vai īsāka perioda, attiecībā uz to pretendentu, kurš ir dibināts vēlāk), finanšu apgrozījuma summa LVL bez PVN ceļojumu aģentūras pakalpojumu sniegšanas jomā ir lielāka par 120 000 Ls (viens simts divdesmit tūkstoši lati).

6.8.Pretendentam atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 13.aprīļa noteikumiem Nr.353

„Noteikumi par tūrisma operatora, tūrisma aģenta un klienta tiesībām un pienākumiem, kompleksa tūrisma pakalpojuma sagatavošanas un īstenošanas kārtību, klientam sniedzamo informāciju un naudas drošības garantijas iemaksas kārtību” ir klientu iemaksātās naudas drošības garantija LVL ir vismaz 20 000Ls (divdesmit tūkstoši lati) apmērā. Ja šīs garantijas derīguma termiņš beigsies iepirkuma līguma darbības laikā, Pretendentam būs pienākums iesniegt apliecinājumu par jaunas drošības garantijas esamību.

6.9.Pretendents nodrošina ne mazāk kā 2 (divus) darbiniekus tieši atbildīgus par Pasūtītāja uzdevumu izpildi, un kuri aizvietos viens otru prombūtnes laikā, un kuri atbilst šādām prasībām:

6.9.1.katram no viņiem ir vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze ceļojumu aģentūras pakalpojumu sniegšanā,

6.9.2.kuri ir apmācīti darbam ar elektroniskās rezervēšanas sistēmā ( ir sertifikāts vai apliecība par attiecīgu apmācību);

6.9.3.kuriem ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze korporatīvo klientu apkalpošanā.

**7. Iesniedzamie dokumenti:**

7.1. Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie uzskaitīti Nolikuma 5.1.punktā.

7.2. Pretendenta parakstīts **pieteikums dalībai iepirkumā** atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2, kurā ietverts apliecinājums, ka uz pretendentu un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, (apakšuzņēmējiem vai personu apvienības dalībniekiem) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 81.pantā piektajā daļā norādītie pretendentu izslēgšanas noteikumi.

Ja Pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikumu jāparaksta katras personas, kas iekļauta personas apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai, un jāiesniedz personu apvienības dalībnieku līgums;

7.3.Komersanta **reģistrācijas apliecība (kopija)** vai kompetentās institūcijas izsniegta izziņa par Pretendenta reģistrāciju komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs (ja attiecināms).

7.4.Dokumenta vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās , kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma caurauklojumu apliecinājušās personas **tiesības pārstāvēt Pretendentu** iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgas personas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu;

7.5. Starptautiskās Gaisa transporta asociācijas IATA asociācijas izsniegta spēkā esoša sertifikāta apliecināta kopija;

7.6. Latvijas Tūrisma Aģentu Asociācijas (ALTA) izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka pretendents ir asociācijas biedrs, kopija;

7.7.Pretendenta apliecinājums/dokuments par reģistrāciju Ekonomikas ministrijas Tūrisma aģentu un tūrisma operatoru datubāzē saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 14. aprīļa noteikumiem Nr.353 "Noteikumi par tūrisma operatora, tūrisma aģenta un klienta tiesībām un pienākumiem, kompleksa tūrisma pakalpojuma sagatavošanas un īstenošanas kārtību, klientam sniedzamo informāciju un naudas drošības garantijas iemaksas kārtību".

7.8.**Saraksts par būtiskākajiem sniegtiem pakalpojumiem** Nolikuma 6.6.punkta prasību izpildē atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.3 „*Pretendenta saraksts par pretendenta profesionālo pieredzi*„ norādot šādu informāciju: pasūtītājs, pasūtītāja kontaktinformācija, līguma summa, veikto pakalpojumu īss raksturojums, līguma darbības laiks. Sarakstam Pretendents pievieno vismaz 3 (trīs) pasūtītāju pozitīvas atsauksmes par sarakstā uzrādīto līgumu izpildi. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt atsauksmes, kā arī atbilstību Nolikuma 6.6.punktā noteiktajiem korporatīvu klientu kritērijiem;

7.9.Pretendenta izdots **apliecinājums** par kopējo pēdējo 3 (trīs) finanšu gadu (vai īsāka perioda, attiecībā uz to pretendentu, kurš ir dibināts vēlāk), **finanšu apgrozījuma summu** LVL bez PVN ceļojumu aģentūras pakalpojumu sniegšanas jomā, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 6.7.punkta prasībām;

7.10.Klientu iemaksātās naudas **drošības garantijas(**apdrošināšanas vai bankas) pretendenta apliecināta kopija;

7.11.Pretendenta **piedāvāto darbinieku saraksts** ( norādīt: vārds, uzvārds, ieņemamais amats, pieredze gados ceļojumu aģentūras pakalpojumu sniegšanā, korporatīvo klientu apkalpošanā, konkrētā sertifikāta vai apliecības izdošanas datums, gads un Nr.(ja attiecināms) Nolikuma 6.9.2. prasības izpildei, kontaktinformācija) atbilstoši Nolikuma 6.9.punkta prasībām, kuram pievienoti piedāvāto darbinieku CV;

7.12.Pretendents ir tiesīgs iekļaut piedāvājumā papildus Nolikuma 7.punktā minētajiem citus dokumentus, ja tie var sniegt Pasūtītājam nozīmīgu informāciju attiecībā uz Pretendentu un tā piedāvājumu.

7.13.Komisija pieprasīs no pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Šāda izziņa jāiesniedz ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc paziņojuma par lēmuma pieņemšanu un šos dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas**.**

Pretendents var iesniegt iepriekš nosaukto VID izziņu līdz ar piedāvājumu.

**8. Finanšu pied**ā**v**ā**jums**

8.1. Pretendents sagatavo Finanšu piedāvājumu saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4.

8.2. Piedāvātajā cenā jābūt iekļautiem visiem tiesību aktos paredzētajiem nodokļiem un

nodevām (izņemot pievienotās vērtības nodokli), tai skaitā, lidostu nodevām un atlaidēm.

8.3. Iesniedzot finanšu piedāvājumu, pretendents ņem vērā, ka piedāvātās cenas ir pietiekamas, lai līguma izpildē nodrošinātu tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības. Papildu izmaksas un cenu palielināšana līguma izpildes laikā nav pieļaujama.

8.4. Piedāvājumam jābūt izteiktam latos.

8.5. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

**9. Tehniskais pied**ā**v**ā**jums**

9.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo, ievērojot nolikuma pielikuma Nr.5 formu.

9.2. Tehniskajā piedāvājumā jābūt ietvertām visām Tehniskās specifikācijas prasībām.

**10. Inform**ā**cijas apmaiņa un iesniegšana**

10.1.Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājuma kārtību, adresējami nolikuma

1.1.apakšpunktā minētajai kontaktpersonai, līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

10.2. Ieinteresētais piegādātājs ar nolikumu var iepazīties un lejupielādēt to no Pasūtītāja mājas lapas internetā [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv), kā arī katru darba dienu no plkst. 9:00 – 16:00 Pasūtītāja telpās: J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101.

10.3.Jautājumu vai skaidrojumu gadījumā norādītajā interneta adresē iepirkuma komisija ievietos papildu informāciju par iepirkumu. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā vienu dienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

**11. Pied**ā**v**ā**jumu v**ē**rt**ē**šana**

11.1.Piedāvājumu izvērtēšanu veic Pasūtītāja Iepirkumu komisija. Iepirkumu komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kuri iesniegti Nolikumā noteiktajā termiņā un kārtībā. 11.2.Piedāvājumu izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdē bez Pretendentu klātbūtnes.

11.3. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

11.3.1. Pārbaudot Piedāvājumu noformējumu, Iepirkuma komisija pārbauda, vai:

1)Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām;

2) Pretendents ir iesniedzis visus piedāvājuma Satura radītājā nosauktos dokumentus; 3) Pretendents ir iesniedzis dokumentus atbilstoši Nolikumā noteiktajām dokumentu sagatavošanas veidlapām;

11.3.2. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu (piem. neparakstīts piedāvājums, trūkst dokumentu, dokumenti nav atbilstoši iesieti un to lapas ir iespējams atdalīt u.c.), iepirkuma komisija lemj par Piedāvājuma noraidīšanu.

11.4.**Pretendentu atlase**

11.4.1.Iepirkumu komisija veic Pretendenta iesniegto atlases dokumentu un sniegtās informācijas pārbaudi.

11.4.2.Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu šādos gadījumos:

1)pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

2)Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3)Pretendents nav iesniedzis Nolikumā nosauktos pretendentu atlases dokumentus;

4)Pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikumā minētajām kvalifikācijas prasībām;

5)Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un/vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.

11.5.**Tehnisko piedāvājumu pārbaude**

11.5.1.Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā Iepirkumu komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 9. punkta un Tehniskās specifikācijas prasībām.

11.5.2.Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 9. punkta un Tehniskās specifikācijas prasībām, Iepirkumu komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

11.6.**Pasūtījuma izpildes simulācija**

11.6.1.Iepirkumu komisija šajā posmā vērtēs tikai to Pretendentu, kuri, vai kuru piedāvājumi nav izslēgti iepriekšējos vērtēšanas posmos, spēju faktiski iesniegt piedāvājumu atbilstoši Pretendenta iesniegtā piedāvājuma nosacījumiem un Iepirkuma komisijas nosūtīto divu uzdevumu noteikumiem.

11.6.2.Simulācijas norise:

1) Iepirkumu komisija pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un iepriekš nosaukto vērtēšanas posmu izpildes, nosūtīs uz Pretendentu pieteikumos norādītiem kontakta e-pastiem paziņojumus par simulācijas uzdevumu nosūtīšanas laiku vismaz 24 stundas iepriekš;

2) Iepirkumu komisija nosūtīs Pretendentiem divus ceļojumu pakalpojumu uzdevumus. Uzdevumos iekļauto ceļojumu pakalpojumu norises laiks būs ne vēlāk kā 3 mēnešus pēc uzdevumu nosūtīšanas dienas.

3) Uzdevuma izpildes risinājumus un izpildes dokumentus pretendenti elektroniski iesniedz uz e-pastu [vidzeme@vidzeme.lv](mailto:vidzeme@vidzeme.lv) ne vēlāk kā Pretendenta tehniskajā piedāvājumā norādītā „Pasūtījumu apstrādes laikā”. Pretendentus, kuri nav iesnieguši abu uzdevumu risinājumus Pretendenta tehniskajā piedāvājumā norādītā „Pasūtījumu apstrādes laikā”, Iepirkumu komisija izslēdz no tālākas piedāvājumu vērtēšanas.

11.6.3.Iepirkumu komisija vērtēs Pretendentu iesniegto uzdevumu risinājumu atbilstību uzdevumu nosacījumiem un Nolikuma prasībām. Pretendenti, kuru uzdevumu risinājumi neatbildīs iepriekš minētām prasībām, tiks no tālākas piedāvājumu vērtēšanas izslēgti.

**11.7.Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana**

11.7.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Iepirkumu komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumuno piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām.

11.7.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji** | **Maksimālā skaitliskā vērtība** |
| 1. | Kvalitāte un efektivitāte konkrētu uzdevumu izpildē | **70** |
| 2. | Finanšu piedāvājumā norādīto starpniecības pakalpojumu maksa | **10** |
| 3. | Pasūtījuma apstrādes laiks | **20** |
|  | **Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100** | **100** |

11.7.3. 1.Kritērijs *Kvalitāte un efektivitāte konkrētu uzdevumu izpildē.* Maksimālais punktu skaits -70

Tiek vērtēti Pretendentu iesniegtie uzdevumu risinājumi. Netiek vērtēti Pretendentu uzdevumu risinājumi:

1)kuri iesniegti pēc paša pretendenta tehniskajā piedāvājumā norādītā „Pasūtījumu apstrādes laika” termiņa;

2)kuri neatbilst Uzdevumos izvirzītiem noteikumiem un prasībām.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | **1.Kritērija apakškritēriji** | Piešķiramo punktu skaits (max) | Punktu piešķišanas metodika |
| 1. | Kopējais ceļojumā pavadāmais laiks 1.uzdevuma izpildē | 10 | Maksimālo punktu skaitu piešķir Pretendenta risinājumam ar vismazāko piedāvāto ceļojumā pavadāmo laiku. Vērtējamam piedāvājumam punktu skaitu piešķir saskaņā ar šādu formulu:  **Vismazākais 1.ceļojumā piedāvātais laiks / Vērtējamā risinājumā 1.ceļojumā piedāvātais laiks x10** |
| 2. | Attālums no viesnīcas līdz pasākuma norises vietai 1.uzdevuma izpildē | 5 | 500m un mazāk- 5 punkti;  501 m līdz 1000 m -3 punkti  1001 m līdz 1500m – 1 punkts  1500 m un vairāk – 0 punktu |
| 3. | Ceļojuma izmaksas 1.uzdevuma izpildē | 10 | Maksimālo punktu skaitu piešķir Pretendenta risinājumam ar viszemākām izmaksām. Vērtējamam piedāvājumam punktu skaitu piešķir saskaņā ar šādu formulu:  **Viszemākās 1.ceļojuma piedāvātās izmaksas / Vērtējamā risinājumā 1.ceļojumā piedāvātās izmaksas x10** |
| 4. | 1.uzdevuma ceļojuma apstrādes laiks | 10 | Maksimālo punktu skaitu piešķir Pretendenta 1.uzdevuma risinājumam ar vismazāko apstrādes laiku. Vērtējamam piedāvājumam punktu skaitu piešķir saskaņā ar šādu formulu:  **Vismazākais 1.ceļojuma apstrādes laiks / Vērtējamā 1.ceļojuma apstrādes laiks x10** |
| 5. | Kopējais ceļojumā pavadāmais laiks 2.uzdevuma izpildē | 10 | Maksimālo punktu skaitu piešķir Pretendenta risinājumam ar vismazāko piedāvāto ceļojumā pavadāmo laiku. Vērtējamam piedāvājumam punktu skaitu piešķir saskaņā ar šādu formulu:  **Vismazākais 2.ceļojumā piedāvātais laiks / Vērtējamā risinājumā 2.ceļojumā piedāvātais laiks x10** |
| 6. | Attālums no viesnīcas līdz pasākuma norises vietai 2.uzdevuma izpildē | 5 | 500m un mazāk- 5 punkti;  501 m līdz 1000 m -3 punkti  1001 m līdz 1500m – 1 punkts  1500 m un vairāk – 0 punktu |
| 7. | Ceļojuma izmaksas 2.uzdevuma izpildē | 10 | Maksimālo punktu skaitu piešķir Pretendenta risinājumam ar viszemākām izmaksām. Vērtējamam piedāvājumam punktu skaitu piešķir saskaņā ar šādu formulu:  **Viszemākās 2.ceļojuma piedāvātās izmaksas / Vērtējamā risinājumā 2.ceļojumā piedāvātās izmaksas x10** |
| 8. | 2.uzdevuma ceļojuma apstrādes laiks | 10 | Maksimālo punktu skaitu piešķir Pretendenta 2.uzdevuma risinājumam ar vismazāko apstrādes laiku. Vērtējamam piedāvājumam punktu skaitu piešķir saskaņā ar šādu formulu:  **Vismazākais 2.ceļojuma apstrādes laiks / Vērtējamā 2.ceļojuma apstrādes laiks x10** |

11.7.4. **2.Kritērijs** *Finanšu piedāvājumā norādīto starpniecības pakalpojumu maksa*. Maksimālais punktu skaits -10

11.7.4.1.Tiek vērtēti Pretendentu iesniegtie finanšu piedāvājumi

Iepirkuma Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

11.7.4.2.Finanšu piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisija pārbauda to atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.

11.7.4.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana:

1) Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

2) Ja izvērtējot pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

11.7.4.4. Maksimālo punktu skaitu piešķir Pretendentam, kura Finanšu piedāvājuma kopējā summa ir viszemākā. Vērtējamam piedāvājumam punktu skaitu piešķir saskaņā ar šādu formulu:

**Viszemākā Finanšu piedāvājuma kopējā summa / Vērtējamā Finanšu piedāvājuma kopējā summa x10**

11.7.5. **3.Kritērijs** *Pasūtījuma apstrādes laiks.* Maksimālais punktu skaits -20

11.7.5.1.Tiek vērtēti Pretendentu iesniegtie Tehnisko piedāvājumu pozīcijā *Pasūtījuma apstrādes laiks* norādītais apstrādes laiks pilnās minūtēs.

11.7.5.2. Maksimālo punktu skaitu piešķir Pretendentam, kura piedāvātais pasūtījuma apstrādes laiks minūtēs ir visīsākais. Vērtējamam piedāvājumam punktu skaitu piešķir saskaņā ar šādu formulu:

**Visīsākais piedāvātais pasūtījuma apstrādes laiks minūtēs / Vērtējamā piedāvājuma pasūtījuma apstrādes laiks minūtēs x20**

11.7.7.Maksimālais kopējais punktu skaits ir 100. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš, apkopojot komisijas vērtējumus trijos kritērijos, iegūs visaugstāko vērtējumu (punktu skaitu).Katra piedāvājuma iegūto punktu skaitu aprēķina pēc formulas:

**Piedāvājuma punkti = 1.kritērijā iegūto punktu summa+ 2.kritērijā iegūto punktu summa+ 3.kritērijā iegūto punktu summa**

11.7.6.Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Iepirkumu komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

11.7.1.par kāda no Pretendentiem atzīšanu par iepirkuma uzvarētāju;

11.7.2.par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkumam nav iesniegti Piedāvājumi, vai arī iesniegtie Piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.

11.8.Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

11.9. Iepirkumu komisija var pieprasīt no pretendenta papildus informāciju, kā arī pārbaudīt pretendenta sniegto informāciju tai pieejamās publiskās datu bāzēs un iegūt pretendenta pieredzes aprakstā norādīto iepriekšējo pasūtītāju atsauksmes. Negatīvu atsauksmju gadījumā Pasūtītājs var Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu.

11.10. Ja Pretendents piedāvājumu vērtēšanas procesā nesniedz Komisijas noteiktā termiņā atbildes uz Komisijas uzdotiem papildus jautājumiem vai lūgumiem sniegt skaidrojumu, iepirkuma komisija var pretendentu izslēgt no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu.

10.11.Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajās prasībās, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

**12.Iepirkumu līguma slēgšana**

12.1.Pasūtītājs slēgs ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.

12.2.Līgumu ar konkursa uzvarētāju pasūtītājs slēgs ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja IUB nav iesniegts Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

12.3.Ja iepirkuma procedūras uzvarētājs pasūtītāja uzaicinājumā noteiktā laikā neierodas uz līguma parakstīšanu, un par to nav informējis pasūtītāju vai atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma pretendentu vai pārtraukt procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu

12.4.Pasūtītājs triju darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu. Informācija par iepirkuma rezultātiem tiek nosūtīta pretendentiem elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

**13.Pielikumi**

13.1.Tehniskā specifikācija

13.2.Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā- forma

13.3. Pretendenta saraksts par pretendenta profesionālo pieredzi

13.4. Finanšu piedāvājums

13.5. Tehniskā piedāvājuma forma

13.6.Līguma projekts

**Pielikums Nr.1.**

**Tehniskā specifikācija**

Iepirkums „CEĻOJUMA AĢENTŪRU PAKALPOJUMI VIDZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONAM”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2012/32

|  |  |
| --- | --- |
| Nr.p.k. | Iepirkumā sniedzamie pakalpojumi un prasības pakalpojumu izpildē |
| 1. | Pretendents laika periodā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas 30 mēnešu laikā vai līdz līguma summas izlietošanai sniedz Pasūtītājam ceļojumu aģentūras pakalpojumus – gaisa, sauszemes, sliežu un ūdens transporta biļešu uz Pasūtītāja pieprasītajiem galamērķiem visā pasaulē, viesnīcu un ceļojuma apdrošināšanas polišu rezervēšanu, iegādi, maiņu, anulēšanu un piegādi, kā arī citus Pasūtītājam darbībai nepieciešamos ceļojumu aģentūras pakalpojumus (autobusu pārvadājumus, gidu, telpu nomu sanāksmēm ceļojumā, saskaņā ar iepirkuma Nolikumu un līguma noteikumiem. |
| 2. | Pasūtījumu izpildei un citu saistīto jautājumu risināšanai Pretendents nodrošina vismaz 2 (divu) darbinieku piesaisti, kuri sniegs pakalpojumus un aizvietos viens otru prombūtnes laikā, kā arī nepieciešamības gadījumā sniegs pakalpojumus Pasūtītājam arī ārpus darba laika. |
| 3. | Pretendentam ir saistoši Pasūtītāja norādījumi par konkrētu viesnīcu vai transporta veidu un reisu ceļojuma organizēšanā. |
| 4. | Pretendents veic pasūtījumu apkalpošanu, izmantojot datorizētas rezervēšanas sistēmas. |
| 5. | Pretendents veic biļešu un citu pakalpojuma izpildes dokumentu piegādi Pasūtītājam pēc adreses – J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101, savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms biļetē norādītā ceļojuma datuma, vai piegāde veicama saskaņā ar pušu vienošanos, ievērojot Pasūtītāja intereses. |
| 6. | Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz bezmaksas statistikas datus par Pasūtītāja izmantotajiem ceļojumu aģentūras pakalpojumiem un izlietotajiem finanšu līdzekļiem. |
| 7. | Pretendents sagatavo rēķinus par katru pasūtījumu un nosūta to elektroniskā veidā uz Pasūtītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi pēc katra pasūtījuma, kā arī nogādā tos Pasūtītājam pa pastu uz adresi – Rātslaukums 1, 708.kabinets, Rīga, LV-1050, vai iesniedz personīgi. |
| 8. | Par sniegto pakalpojumu Pasūtītājs veic 100% pēcapmaksu. Pretendentam jānodrošina ceļojuma dokumentu (vīzas, biļetes, apdrošināšana, viesnīcas vaučeri u.c.) piegāde Pasūtītāja birojā, J. Poruka ielā 8-108, Cēsīs, LV-4101, darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ja tas nepieciešams, un dokumentus nav iespējams nosūtīt pa pastu vai elektroniski. Rēķinā jānorāda pasūtītāja, maksātāja un pakalpojuma sniedzēja rekvizīti. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavo rēķinus ar nepieciešamo rēķinā norādāmo informācijas daudzumu, vai rēķinus angļu valodā, vai izmaksas norādot eiro (EUR). |
|  | **Transporta biļetes** |
| 9. | Pretendents veic visu Pasūtītāja pasūtījumu apstrādi ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža vai steidzamos gadījumos ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūšu laikā vai arī termiņā, par kuru puses vienojušās individuāli. Pretendents informāciju pakalpojuma izpildē nosūta uz savstarpēji saskaņotu e-pasta adresi. |
| 10. | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam jāinformē Pasūtītāju par iespējamiem komandējuma braucienu laikiem, maršrutiem un cenām, kā arī par biļešu izpirkšanas, maiņas un anulēšanas noteikumiem saskaņā ar attiecīgā pārvadātāja (pakalpojuma sniedzēja) nosacījumiem. Pretendentam jāpiedāvā biļetes ar izdevīgākajiem ceļošanas laikiem, izdevīgāko ceļošanas maršrutu un maksu Pasūtītāja ceļojumā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pretendentam jāpiedāvā Pasūtītājam vairāki ceļojuma brauciena varianti. |
| 11. | Aviobiļetes jānodrošina lidošanai ekonomiskajā klasē, ja vien puses nav vienojušās savādāk. |
| 12. | Pretendents nodrošina biļešu maiņas, pasažiera vārda un/vai uzvārda maiņas, biļešu izpirkšanas, anulēšanas un nodošanas iespējas pirms un pēc biļešu izdrukāšanas, kā arī paredz iespēju atmaksāt Pasūtītāja iztērētos līdzekļus atbilstoši attiecīgo pārvadājumu pakalpojumu sniedzēju noteikumiem. |
| 13. | Pretendentam laikus jāinformē Pasūtītājs par lidojumu grafiku izmaiņām, atceltiem reisiem, streikiem u.c. apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja plānotā ceļojuma īstenošanu, un nepieciešamības gadījumā palīdz pārplānot braucienu. |
| 14. | Biļešu cenām ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja uzrādītajām biļešu cenām biļešu izpirkšanas brīdī. Biļešu cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, kā arī iespējamajām atlaidēm un Pretendentam pieejamajiem atvieglojumiem. |
| 15. | Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt biļešu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām biļešu cenām biļešu izpirkšanas brīdī, pieprasot Pretendentam iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdruku, kas pamato biļešu cenu atbilstību. Pretendentam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma šādu izdruku iesniegt. |
|  | **Viesnīcas** |
| 16. | Izpildītājam jāpiedāvā Pasūtītāja darbinieku/pārstāvju izmitināšana viesnīcās, kuru kategorija nav zemāka par trešo kategoriju atbilstoši Latvijas valsts standartam LVS 200-1+A1:2004 vai ekvivalentam citā standartizācijas sistēmā, un kas atrodas maksimāli tuvu komandējumu galamērķiem/ pasākumu norises vietām, maksimāli ņemot vērā Pasūtītāja noteikto cenu līmeni. Prasība par viesnīcas kategoriju neattiecas uz gadījumiem, kad to nav iespējams nodrošināt objektīvu iemeslu dēļ, |
| 17. | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam jāgarantē viesnīcas rezervācija un iespēja Pasūtītājam veikt apmaksu uz vietas viesnīcā, ja Pasūtītājs, pasūtot konkrēto pakalpojumu, īpaši norādījis, ka par viesnīcas pakalpojumiem norēķināsies bez Pretendenta kā pakalpojumu sniedzēja starpniecības. |
| 18. | Veicot viesnīcas rezervēšanu, viesnīcas maksa nedrīkst pārsniegt Latvijā spēkā esošos normatīvos aktos noteiktās maksimālās izdevumu diennakts normas, ja vien konkrēta pasūtījuma izpildē Pasūtītājs nav sniedzis citus norādījumus. |
| 19. | Viesnīcu cenām ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja uzrādītajām viesnīcas cenām to izpirkšanas brīdī. Viesnīcas cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, kā arī iespējamajām atlaidēm un Pretendentam pieejamajiem atvieglojumiem. |
| 20. | Pretendentam ir jānodrošina Pasūtītājam iespēja pārbaudīt viesnīcu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām cenām rezervācijas brīdī; Pretendentam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt šādu informāciju. |
|  | **Ceļojuma apdrošināšana** |
| 21. | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam jāveic ceļojuma apdrošināšanas polises (optimālā programma) iegāde. Pretendentam jānodrošina iespēja Pasūtītājam izvēlēties apdrošināšanas riskus konkrētos braucienos (piem. samazināt vai palielināt apdrošināšanas riska daudzumu) Apdrošināšanas prēmijai ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendentam pieejamos atvieglojumus. |
| 22. | Apdrošinātājam, kura pakalpojumus Pretendents izmanto ceļojumu apdrošināšanai, jānodrošina tādi palīdzības dienesti, kam var pieteikt apdrošināšanas gadījumus visu diennakti, arī brīvdienās. |
|  | **Vīzu noformēšana** |
| 23. | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam jāveic ceļojuma vīzu noformēšana uz Krieviju, Baltkrieviju un citām pasaules valstīm, ja ieceļošanai šajā valstī ir nepieciešama vīza. |
|  | **Citi ceļojumu aģentūru pakalpojumi** |
| 24. | Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina auto nomas rezervēšana, autobusu (mikroautobusu) noma atbilstoši brauciena grupas dalībnieku skaitam. |
| 25. | Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma atsevišķos gadījumos jānodrošina ekskursiju un gidu pakalpojumi, konferenču, semināru organizēšanas pakalpojumi |
| 26. | Pretendents sniedz konsultācijas ar ceļojumu organizēšanu saistītos jautājumos (izdevīgāko ceļojumu maršrutu izstrāde un salīdzināšana, potenciālo izmaksu aprēķināšana un tml.). |
| 27. | Pretendentam jānodrošina servisa/konsultāciju pieejamība 7 (septiņas) dienas nedēļā 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, nodrošinot Pasūtītāju ar telefona numuru, pa kuru iespējams sazvanīt atbildīgo konsultantu. |

**Pielikums Nr.2.**

**PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI**

Iepirkumā „CEĻOJUMA AĢENTŪRU PAKALPOJUMI VIDZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONAM”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2012/32

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vieta | |  | | | Datums | |
| **Informācija par Pretendentu** | | | | | | |
| Pretendenta nosaukums: | | |  | | | |
| Reģistrācijas numurs un datums: | | |  | | | |
| Juridiskā adrese: | | |  | | | |
| Pasta adrese: | | |  | | | |
| Tālrunis: | | |  | Fakss: | |  |
| E-pasta adrese: | | |  | | | |
| Pretendenta profils internetā: | | |  | | | |
| **Finanšu rekvizīti** | | | | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | | | | |
| Bankas kods: |  | | | | | |
| Konta numurs: |  | | | | | |
| **Informācija par Pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)** | | | | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | | | | |
| Ieņemamais amats: |  | | | | | |
| Tālrunis: |  | | | Fakss: | |  |
| E-pasta adrese: |  | | | | | |

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā iepirkumā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju un līguma projektu, un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma Publisko iepirkumu likuma 8.1panta 5.daļā minētie nosacījumi:

1) Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vēsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai netiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts;

2) Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa.

|  |
| --- |
|  |
| *Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds un paraksts* |

**Pielikums Nr.3.**

**Iepirkums „CEĻOJUMA AĢENTŪRU PAKALPOJUMI VIDZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONAM”**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VPR/2012/32

**Pretendenta saraksts par pretendenta profesionālo pieredzi**

Pretendentam ir pozitīva pieredze ceļojumu aģentūru pakalpojumu sniegšanas jomā vismaz pēdējos 3 (trīs) gadus, un šajā laikā ir sniedzis ceļojumu aģentūru pakalpojumus vismaz 5(pieciem) korporatīviem klientiem atbilstoši Nolikuma prasībām:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr,p.k. | Pasūtītājs | Pasūtītāja kontaktinformācija | Līguma summa | Pakalpojumu īss raksturojums | Līguma darbības laiks |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Apliecinām, ka sniegtā informācija ir patiesa.

Sarakstam Pretendents pievieno vismaz 3 (trīs) pasūtītāju pozitīvas atsauksmes par sarakstā uzrādīto līgumu izpildi.

Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs.

**Pielikums Nr.4.**

**Iepirkums „CEĻOJUMA AĢENTŪRU PAKALPOJUMI VIDZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONAM”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2012/32

PRETENDENTA ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Sniedzamie pakalpojumi** | **Pretendenta**  **Piedāvātā**  **cena**  **LVL**  **(bez PVN)** |
| 1. | Starpniecības pakalpojumu maksa par tiešo reisu aviobiļešu rezervāciju, noformēšanu un izpirkšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai |  |
| 2. | Starpniecības pakalpojumu maksa par tiešo reisu aviobiļešu apmaiņu vai anulēšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai |  |
| 3. | Starpniecības pakalpojumu maksa par savienoto reisu aviobiļešu rezervāciju, noformēšanu un izpirkšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai |  |
| 4. | Starpniecības pakalpojumu maksa par savienoto reisu aviobiļešu apmaiņu vai anulēšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai |  |
| 5. | Starpniecības pakalpojumu maksa par cita veida transporta biļešu rezervāciju, noformēšanu un izpirkšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai |  |
| 6. | Starpniecības pakalpojumu maksa par cita veida transporta biļešu apmaiņu vai anulēšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai |  |
| 7. | Starpniecības pakalpojumu maksa par auto transporta pakalpojuma rezervāciju, noformēšanu un izpirkšanu viena brauciena vajadzībām vienai personai vai grupai |  |
| 8. | Starpniecības pakalpojumu maksa par gida/ ekskursijas vadītāja pakalpojuma rezervāciju, noformēšanu un izpirkšanu vienas ekskursijas vajadzībām vienai grupai |  |
| 8. | Starpniecības pakalpojumu maksa par viesnīcas rezervāciju, noformēšanu un izpirkšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai |  |
| 9. | Starpniecības pakalpojumu maksa par viesnīcas apmaiņu vai anulēšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai |  |
| 10. | Starpniecības pakalpojumu maksa par ceļojuma apdrošināšanas polises rezervāciju, noformēšanu un izpirkšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai |  |
| 11. | Starpniecības pakalpojumu maksa par ceļojuma apdrošināšanas polises apmaiņu vai anulēšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai |  |
| 12. | Starpniecības pakalpojumu maksa par vīzas noformēšanu vienai personai |  |
| 13. | Starpniecības pakalpojumu maksa par komandējuma dokumentu (biļetes, ceļojuma apdrošināšanas polises, viesnīcas vaučeri, vīzas, rēķini u.c.) piegādi Pasūtītājam |  |
| 14. | Ceļojuma apdrošināšanas polises (optimālā programma) uz Eiropu cena par 1 (vienu) diennakti |  |
| 15. | Ceļojuma apdrošināšanas polises (optimālā programma) uz Krieviju cena par 1 (vienu) diennakti |  |
| **Kopā** | |  |

1. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli;

2. Piedāvātās starpniecības pakalpojumu maksas un ceļojuma polišu cenas pretendentam ir saistošas līguma izpildē.

|  |
| --- |
|  |
| *Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds un paraksts* |

**Pielikums Nr.5.**

**Iepirkums „CEĻOJUMA AĢENTŪRU PAKALPOJUMI VIDZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONAM”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2012/32

**Tehniskā piedāvājuma FORMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Tehniskās specifikācijas prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | Pretendents laika periodā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas 30 mēnešu laikā vai līdz līguma summas izlietošanai sniedz Pasūtītājam ceļojumu aģentūras pakalpojumus – gaisa, sauszemes, sliežu un ūdens transporta biļešu uz Pasūtītāja pieprasītajiem galamērķiem visā pasaulē, viesnīcu un ceļojuma apdrošināšanas polišu rezervēšanu, iegādi, maiņu, anulēšanu un piegādi, kā arī citus Pasūtītājam darbībai nepieciešamos ceļojumu aģentūras pakalpojumus (autobusu pārvadājumus, gidu, telpu nomu sanāksmēm ceļojumā, saskaņā ar iepirkuma Nolikumu un līguma noteikumiem. | *informācija par to, ka un kā Pretendents nodrošinās šo pakalpojumu* |
| 2. | Pasūtījumu izpildei un citu saistīto jautājumu risināšanai Pretendents nodrošina vismaz 2 (divu) darbinieku piesaisti, kuri sniegs pakalpojumus un aizvietos viens otru prombūtnes laikā, kā arī nepieciešamības gadījumā sniegs pakalpojumus Pasūtītājam arī ārpus darba laika. | *informācija par to, ka un kā Pretendents nodrošinās šo pakalpojumu* |
| 3. | Pretendentam ir saistoši Pasūtītāja norādījumi par konkrētu viesnīcu vai transporta veidu un reisu ceļojuma organizēšanā. | *informācija par to, ka un kā Pretendents nodrošinās šo pakalpojumu* |
| 4. | Pretendents veic pasūtījumu apkalpošanu, izmantojot datorizētas rezervēšanas sistēmas. | *informācija par to, ka un kā Pretendents nodrošinās šo pakalpojumu* |
| 5. | Pretendents veic biļešu un citu pakalpojuma izpildes dokumentu piegādi Pasūtītājam pēc adreses – J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101, savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms biļetē norādītā ceļojuma datuma, vai piegāde veicama saskaņā ar pušu vienošanos, ievērojot Pasūtītāja intereses. | *informācija par to, ka un kā Pretendents nodrošinās šo pakalpojumu* |
| 6. | Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz bezmaksas statistikas datus par Pasūtītāja izmantotajiem ceļojumu aģentūras pakalpojumiem un izlietotajiem finanšu līdzekļiem. | *informācija par to, ka un kā Pretendents nodrošinās šo pakalpojumu* |
| 7. | Pretendents sagatavo rēķinus par katru pasūtījumu un nosūta to elektroniskā veidā uz Pasūtītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi pēc katra pasūtījuma, kā arī nogādā tos Pasūtītājam pa pastu uz adresi – Rātslaukums 1, 708.kabinets, Rīga, LV-1050, vai iesniedz personīgi. | *informācija par to, ka un kā Pretendents nodrošinās šo pakalpojumu* |
| 8. | Par sniegto pakalpojumu Pasūtītājs veic 100% pēcapmaksu. Pretendentam jānodrošina ceļojuma dokumentu (vīzas, biļetes, apdrošināšana, viesnīcas vaučeri u.c.) piegāde Pasūtītāja birojā, J. Poruka ielā 8-108, Cēsīs, LV-4101, darba dienās no 9.00 līdz 17.00, ja tas nepieciešams, un dokumentus nav iespējams nosūtīt pa pastu vai elektroniski. Rēķinā jānorāda pasūtītāja, maksātāja un pakalpojuma sniedzēja rekvizīti. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavo rēķinus ar nepieciešamo rēķinā norādāmo informācijas daudzumu, vai rēķinus angļu valodā, vai izmaksas norādot eiro (EUR). | *informācija par to, ka un kā Pretendents nodrošinās šo pakalpojumu* |
| 9. | Pretendents veic visu Pasūtītāja pasūtījumu apstrādi ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža.  Steidzamos gadījumos Pretendentam jānodrošina pasūtījuma apstrāde ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūšu laikā, vai lielos, sarežģītos pasūtījumos termiņā, par kuru puses vienojušās individuāli. Pretendents informāciju pakalpojuma izpildē nosūta uz savstarpēji saskaņotu Pasūtītāja e-pasta adresi. | Pretendents piedāvāto maximālo laiku Pasūtītāja pasūtījumu apstrādei norāda pilnās minūtēs.  Pretendenta šajā punktā piedāvātais laiks Pasūtītāja pasūtījumu apstrādei tiks izmantots pretendenta vērtēšanā simulācijas uzdevumu izpildē un saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanā-3.kritērijs. |
|  | **Transporta biļetes** |  |
| 10. | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam jāinformē Pasūtītāju par iespējamiem komandējuma braucienu laikiem, maršrutiem un cenām, kā arī par biļešu izpirkšanas, maiņas un anulēšanas noteikumiem saskaņā ar attiecīgā pārvadātāja (pakalpojuma sniedzēja) nosacījumiem. Pretendentam jāpiedāvā biļetes ar izdevīgākajiem ceļošanas laikiem, izdevīgāko ceļošanas maršrutu un maksu Pasūtītāja ceļojumā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pretendentam jāpiedāvā Pasūtītājam vairāki ceļojuma brauciena varianti. | *informācija par to, ka un kā Pretendents nodrošinās šo pakalpojumu* |
| 11. | Aviobiļetes jānodrošina lidošanai ekonomiskajā klasē, ja vien puses nav vienojušās savādāk. |  |
| 12. | Pretendents nodrošina biļešu maiņas, pasažiera vārda un/vai uzvārda maiņas, biļešu izpirkšanas, anulēšanas un nodošanas iespējas pirms un pēc biļešu izdrukāšanas, kā arī paredz iespēju atmaksāt Pasūtītāja iztērētos līdzekļus atbilstoši attiecīgo pārvadājumu pakalpojumu sniedzēju noteikumiem. | *informācija par to, ka un kā Pretendents nodrošinās šo pakalpojumu* |
| 13. | Pretendentam laikus jāinformē Pasūtītājs par lidojumu grafiku izmaiņām, atceltiem reisiem, streikiem u.c. apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja plānotā ceļojuma īstenošanu, un nepieciešamības gadījumā palīdz pārplānot braucienu. |  |
| 14. | Biļešu cenām ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja uzrādītajām biļešu cenām biļešu izpirkšanas brīdī. Biļešu cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, kā arī iespējamajām atlaidēm un Pretendentam pieejamajiem atvieglojumiem. |  |
| 15. | Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt biļešu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām biļešu cenām biļešu izpirkšanas brīdī, pieprasot Pretendentam iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdruku, kas pamato biļešu cenu atbilstību. Pretendentam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma šādu izdruku iesniegt. | *informācija par to, ka un kā Pretendents nodrošinās šo pakalpojumu* |
|  | **Viesnīcas** |  |
| 16. | Izpildītājam jāpiedāvā Pasūtītāja darbinieku/pārstāvju izmitināšana viesnīcās, kuru kategorija nav zemāka par trešo kategoriju atbilstoši Latvijas valsts standartam LVS 200-1+A1:2004 vai ekvivalentam citā standartizācijas sistēmā, un kas atrodas maksimāli tuvu komandējumu galamērķiem/ pasākumu norises vietām, maksimāli ņemot vērā Pasūtītāja noteikto cenu līmeni. Prasība par viesnīcas kategoriju neattiecas uz gadījumiem, kad to nav iespējams nodrošināt objektīvu iemeslu dēļ, |  |
| 17. | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam jāgarantē viesnīcas rezervācija un iespēja Pasūtītājam veikt apmaksu uz vietas viesnīcā, ja Pasūtītājs, pasūtot konkrēto pakalpojumu, īpaši norādījis, ka par viesnīcas pakalpojumiem norēķināsies bez Pretendenta kā pakalpojumu sniedzēja starpniecības. |  |
| 18. | Veicot viesnīcas rezervēšanu, viesnīcas maksa nedrīkst pārsniegt Latvijā spēkā esošos normatīvos aktos noteiktās maksimālās izdevumu diennakts normas, ja vien konkrēta pasūtījuma izpildē Pasūtītājs nav sniedzis citus norādījumus. |  |
| 19. | Viesnīcu cenām ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja uzrādītajām viesnīcas cenām to izpirkšanas brīdī. Viesnīcas cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, kā arī iespējamajām atlaidēm un Pretendentam pieejamajiem atvieglojumiem. |  |
| 20. | Pretendentam ir jānodrošina Pasūtītājam iespēja pārbaudīt viesnīcu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām cenām rezervācijas brīdī; Pretendentam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt šādu informāciju. | *informācija par to, ka un kā Pretendents nodrošinās šo pakalpojumu* |
|  | **Ceļojuma apdrošināšana** |  |
| 21. | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam jāveic ceļojuma apdrošināšanas polises (optimālā programma) iegāde. Pretendentam jānodrošina iespēja Pasūtītājam izvēlēties apdrošināšanas riskus konkrētos braucienos (piem. samazināt vai palielināt apdrošināšanas riska daudzumu) Apdrošināšanas prēmijai ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendentam pieejamos atvieglojumus. | Pretendents norāda, kādi riski ir iekļauti viņa piedāvājumā |
| 22. | Apdrošinātājam, kura pakalpojumus Pretendents izmanto ceļojumu apdrošināšanai, jānodrošina tādi palīdzības dienesti, kam var pieteikt apdrošināšanas gadījumus visu diennakti, arī brīvdienās. | *informācija par to, ka un kā Pretendents nodrošinās šo pakalpojumu* |
|  | **Vīzu noformēšana** |  |
| 23. | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam jāveic ceļojuma vīzu noformēšana uz Krieviju, Baltkrieviju un citām pasaules valstīm, ja ieceļošanai šajā valstī ir nepieciešama vīza. |  |
|  | **Citi ceļojumu aģentūru pakalpojumi** |  |
| 24. | Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina auto nomas rezervēšana, autobusu (mikroautobusu) noma atbilstoši brauciena grupas dalībnieku skaitam. |  |
| 25. | Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma atsevišķos gadījumos jānodrošina ekskursiju un gidu pakalpojumi, konferenču, semināru organizēšanas pakalpojumi | *informācija par to, ka un kā Pretendents nodrošinās šo pakalpojumu* |
| 26. | Pretendents sniedz konsultācijas ar ceļojumu organizēšanu saistītos jautājumos (izdevīgāko ceļojumu maršrutu izstrāde un salīdzināšana, potenciālo izmaksu aprēķināšana un tml.). | *informācija par to, ka un kā Pretendents nodrošinās šo pakalpojumu* |
| 27. | Pretendentam jānodrošina servisa/konsultāciju pieejamība 7 (septiņas) dienas nedēļā 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, nodrošinot Pasūtītāju ar telefona numuru, pa kuru iespējams sazvanīt atbildīgo konsultantu. | *informācija par to, ka un kā Pretendents nodrošinās šo pakalpojumu- jānorāda konkrēts telefona numurs.* |

Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs.

**Pielikums Nr.6.**

# LĪGUMS (projekts)

**Iepirkums „CEĻOJUMA AĢENTŪRU PAKALPOJUMI VIDZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONAM”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2012/32

|  |  |
| --- | --- |
| Cēsīs, | 2012. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Vidzemes plānošanas reģions**, reģistrācijas nr. 90002180246, adrese - J.Poruka iela 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101, turpmāk tekstā Pasūtītājs, tā Administrācijas vadītājas Gunas Kalniņas – Priedes personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā- Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukta Puse (Puses),

ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam „Ceļojumu aģentūras pakalpojumi Vidzemes plānošanas reģionam”, Identifikācijas Nr.VPR2012/32 un iepirkuma komisijas \_\_.\_\_2012. lēmumu par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā- Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītāji nodrošina Pasūtītāja darbinieku komandējumu apkalpošanu un servisa nodrošināšanu saskaņā ar iepirkuma „Ceļojumu aģentūras pakalpojumi Vidzemes plānošanas reģionam”, Identifikācijas Nr.VPR2012/32, Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1.) un Izpildītāja piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2.), turpmāk līguma tekstā – Pakalpojumi.

1.2.Pakalpojumu sniegšanas vieta un termiņš- Vidzemes plānošanas reģions, J. Poruka iela 8-108, Cēsis .

1.3.Līgumu finansē no Vidzemes plānošanas reģiona budžeta un ieviešamo projektu līdzekļiem.

1. **Līguma summa un cena**
   1. Līguma kopējā summa līguma darbības laikā bez pievienotās vērtības nodokļa nepārsniedz Ls 120 000 (*viens simts divdesmit tūkstoši. lati, 00 santīmi*).
   2. Līguma summu veido:
      1. biļešu cena un biļešu rezervēšanas un piegādes pakalpojumu cena,
      2. ceļojuma apdrošināšanas polišu cena un to noformēšanas un piegādes cena;
      3. citu ceļojuma pakalpojumu cena un to noformēšanas un piegādes cena,
      4. viesnīcu rezervēšanas cena un maksa par viesnīcu (naktsmītni).
   3. Izpildītāja sniegto starpniecības pakalpojumu sniegšanas maksimālās cenas ir norādītas līguma 2. pielikumā, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa. Izpildītājam līguma izpildes gaitā ir saistošs Izpildītāja iesniegtais finanšu piedāvājums iepirkumā.
   4. Izpildītājs piedāvā viesnīcas, kurās maksa par viesnīcas pakalpojumiem nepārsniedz 12.10.2010. MK noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteikto, ja Pasūtītājs nav noteicis konkrētā braucienā citu apmēru.
2. **Izpildītāja pienākumi**
   1. Izpildītāji apņemas:
      1. norīkot piedāvājumā norādītos darbiniekus Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu organizēšanai:
         1. „.................... „ *amats, vārds uzvārds,* e-pasts: .............. mob. tālr. +371 ...................;
      2. nodrošināt pasūtījumu izpildē kontaktālruņiem:
         1. „.................... „ +371 ............;
         2. „.................... „ +371 ............

3.1.2. Izpildītājs var ierosināt iepriekš nosaukto speciālistu aizstāšanu, ja speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt vai novērst.

3.1.3.Aizstāšanas gadījumā Izpildītājs nodrošina speciālista aizstājēju, kurš atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju. Pirms speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam speciālista aizstājēja CV un Izpildītāja apliecinātas speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.

3.1.4. informēt Pasūtītāju pirms brauciena par attiecīgā pārvadātāja nosacījumiem:

3.1.4.1.braucienu laikiem;

3.1.4.2.maršrutiem;

3.1.4.3.cenām;

3.1.4.4.biļetes izpirkšanas kārtību;

3.1.4.5.biļetes maiņu, ja mainās dienesta brauciena datums; uz biļetes norādītās personas vārds, uzvārds; personas slimības gadījumā;

3.1.4.6.biļetes anulēšanas noteikumiem;

3.1.4.7.biļetes atmaksas summu, kārtību un termiņiem, atcelta brauciena gadījumā.

3.1.5.ja nepieciešams, pārplānot ceļojumus;

3.1.6.nodrošināt Pasūtītāju ar visu nepieciešamo ceļojuma informāciju;

3.1.7.savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms plānotā brauciena:

3.1.7.1.veikt pasūtījuma dokumentu (biļetes, apdrošināšanas polises, citu dokumentu) nosūtīšanu Pasūtītājam elektroniski līguma 8.3. punktā minētajai kontaktpersonai;

3.1.7.2.nogādāt pasūtījuma dokumentus Pasūtītājam uz adresi Cēsīs, J.Poruka ielā 8-108, ja attiecīgo pasūtījuma dokumentu izmantošana elektroniska dokumenta versijā nav iespējama;

3.1.8.rezervēt un apmaksāt viesnīcas;

3.1.9.nodrošināt ceļojumu apdrošināšanas polises noformēšanu, ņemot vērā Pasūtītāja izvēlētos apdrošināšanas riskus;

3.1.10.gadījumā, ja tiek atcelts brauciens, 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksāt Pasūtītājam iztērētos līdzekļus atbilstoši attiecīgo pārvadājumu pakalpojumu sniedzēju nosacījumiem.

1. **Pasūtītāja pienākumi**
   1. Pasūtītājs apņemas:
      1. norīkot Pasūtītāja kontaktpersonu/as, kas sagatavo, nosūta un saņem no Izpildītāja visu informāciju, kas saistīta ar Pasūtītāja darbinieku dienesta braucieniem; ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­
      2. sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju par brauciena mērķi, ilgumu, transporta veidu, citiem nosacījumiem;
      3. norēķināties ar Izpildītāju līgumā paredzētajos termiņos un kārtībā;
      4. informēt Izpildītāju nekavējoši par ceļojumu vai pasākumu atcelšanu vai datuma maiņu, personas slimību, uz biļetes norādītās personas maiņu, kā arī citiem apstākļiem, kas saistīti ar dienesta brauciena organizēšanu.
      5. 14 dienu laikā no speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja Izpildītāja izraudzītais speciālista aizstājējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām vai speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Izpildītāja izraudzīto speciālista aizstājēju.
2. **Pakalpojumu apmaksas kārtība**
   1. Avansa maksājumi nav paredzēti. Pakalpojuma apmaksa tiek veikta par faktiski saņemtiem pakalpojumiem. Pasūtītājs pārbauda rēķinā norādītās summas atbilstību Līguma noteikumiem un faktiski saņemtajiem pakalpojumiem un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot Izpildītājabankas kontā, kas norādīts Izpildītāja rekvizītu daļā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Izpildītājam Līguma 6.4.punktā aprēķināto līgumsodu par pasūtījuma apstrādes termiņa kavējumiem no Izpildītājam pienākošies maksājumiem pakalpojuma izpildē.
   2. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
   3. Rēķinā jānorāda šāda informācija: Pasūtītāja un Izpildītāja rekvizīti, samaksas datums, personas vārds, uzvārds, transportlīdzekļa biļetes turp un atpakaļ datums, ceļojuma apdrošināšanas polises termiņš, viesnīcas nosaukums un rezervēto nakšu skaits, kā arī pakalpojumu cena.
   4. Izpildītājs rēķinu Pasūtītājam izsniedz par katru ceļojuma pakalpojumu atsevišķi. Izpildītājs rēķinā norāda arī citus datus, ja Pasūtītājs šādu prasību konkrēta rēķina noformēšanā izvirza.
   5. Pakalpojumu sniegšanas cenas līguma izpildes laikā nedrīkst pārsniegt Izpildītāja finanšu piedāvājumā norādītās Pakalpojuma sniegšanas cenas.
   6. Gadījumos, ja starp Pasūtītāju un Izpildītāju rodas strīds par sniegto pakalpojumu summu, Pasūtītājs pārskaita Izpildītājampakalpojumu summas daļu, par kuru strīds nepastāv.

**6. Nepārvarama vara un pušu atbildība**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

6.2. Puse, kurai iestājas Līguma 7.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja līguma 7.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu nedēļu, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.

6.4. Ja Izpildītājs kavē kādu no Pakalpojumu nodevumu nodošanas termiņiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no kavētā Pakalpojuma summas par katru nokavēto *tiks precizēts* *atbilstoši pretendenta piedāvājumam- stundu, minūtes*, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas katra kavējuma gadījumā. Līgumsodu neaprēķina, ja nokavējums ir mazāks par 0,5 stundām virs pasūtījuma izpildei noteiktā termiņa.

6.5. Ja Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavējuma summas.

6.6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes.

6.7. Puse atlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kuri tai radušies sakarā ar Līgumā noteiktu vienas Puses pienākuma pārkāpumu, nepienācīgu izpildi vai neizpildi, tai skaitā, ja zaudējumi ir radīti sakarā ar Līgumā noteikto paziņošanas pienākumu nepildīšanu. Puses vienojas, ka jebkurā gadījumā Līguma izpildes laikā radītā atrautā (negūtā) peļņa nevienai no Pusēm netiek atlīdzināta, kā arī samaksātās līgumsoda summas netiek ieskaitītas nodarīto zaudējumu summās.

**7.Strīdu izšķiršanas kārtība**

7.1.Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

7.2.Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

**8.Līguma darbības termiņš, Līguma laušana, Nobeiguma noteikumi**

8.1.Līgums stājas spēkā 2012.gada \_\_,augustā un ir spēkā 30 mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kad sniegto pakalpojumu summa sasniedz LVL 120 000,00 bez PVN) sasniegšanai (līdz brīdim, kad iestājas kaut vai viens no nosacījumiem).

8.2. Izpildītāja kontaktpersona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tālr.\_ fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.3.Pasūtītāja kontaktpersonas ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tālr.\_ fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.4. Juridiskās adreses, norēķinu rekvizītu, kontaktpersonu u.c. datu maiņas gadījumā Pušu pienākums ir 3 (trīs) darba dienu laikā paziņot par to otrai Pusei.

8.5. Līgums var tikt grozīts vai izbeigts Pusēm savstarpēji vienojoties. Vienošanās tiek noformēta rakstveidā. Visi līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek uzskatīti par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.6.Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu ar Izpildītāju, paziņojot par to PIzpildītājam rakstveidā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, šādos gadījumos:

8.6.1. ja Līguma darbības laikā kļūst zināms, ka uz Izpildītāju attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 81. piektajā daļā minētajiem nosacījumiem;

8.6.2. ja Izpildītājam piešķirtais IATA sertifikāts tiek anulēts, izbeidzas tā darbības termiņš vai tas tiek atzīts par spēkā neesošu;

8.6.3. ja Izpildītājam vairāk kā trīs reizes Līguma darbības laikā tiek piemērots Līguma 6.4.punktā minētais līgumsods;

8.6.4. ja Izpildītājs sistemātiski (trīs un vairākas reizes) nespēj nodrošināt pilnībā vai kvalitatīvu Pasūtītāja pieprasījumu izpildi saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

8.6.5. ja Izpildītājam ir beigusies klientu iemaksātās naudas drošības garantija un jauna nav iesniegta Pasūtītāja noteiktā termiņā.

8.7. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, šādos gadījumos:

8.7.1.ja Pasūtītājs ir vairāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienas nokavējis kādu Līgumā noteikto maksājumu termiņu, un nav veicis kavētā maksājuma samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas, pastāvot nosacījumam, ka Izpildītājs ir izpildījis visus priekšnoteikumus attiecīgā maksājuma saņemšanai;

8.7.2.ja tiek uzsākta Pasūtītāja iestādes likvidācija normatīvos aktos noteiktā kārtībā.

8.8.Ja Izpildītājs vēlas izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas pirms tā darbības termiņa beigām, izņemot Līguma 8.7.punktā noteiktos gadījumus, Izpildītājs paziņo par to Pasūtītājam rakstveidā ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Šādā gadījumā Izpildītājs maksā līgumsodu 5% no Līguma summas.

8.9.Līgums sastādīts uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām ar 2 pielikumiem un parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks; katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

**9.Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:Vidzemes plānošanas reģionsJāņa Poruka iela 8-108, Cēsis,Cēsu novads, LV-4101reģistrācijas Nr.90002180246LR Valsts kase, kods TRELLV22Konts LV83TREL9580631008000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Administrācijas vadītājaG. Kalniņa – Priede | Izpildītājs:Reģ. Nr.BankaKonts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |