****

***IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ***

APSTIPRINĀTS:

Ar Vidzemes plānošanas reģiona

iepirkumu komisijas

2013.gada 22.februāra sēdes

protokola Nr. VPR/2013/7/1 lēmumu

Komisijas priekšsēdētājs N.Stepanovs /paraksts/

**Iepirkuma Nolikums**

**Semināru organizēšanas pakalpojumi Valmierā un Gulbenē**

**projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”**

Identifikācijas Nr. VPR/2013/7/TP

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 81.pantu par likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu- SEMINĀRU ORGANIZĒŠANAS PAKALPOJUMI.

2013

Cēsis

**Semināru organizēšanas pakalpojumi Valmierā un Gulbenē**

**projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”**

Identifikācijas Nr.VPR/2013/7/TP

## 1.Pasūtītājs

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | Vidzemes plānošanas reģions |
| Adrese | J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101 |
| Reģistrācijas Nr. | 90002180246 |
| Kontaktpersona | Aiga Mūrniece |
| Tālruņa nr. | +371 27840032 |
| E – pasta adrese | [Aiga.murniece@vidzeme.lv](mailto:Aiga.murniece@vidzeme.lv) |
| Darba laiks | 9.30-17.00 |

**2.Iepirkuma priekšmets**- divu semināru organizēšanas pakalpojumi Valmierā un Gulbenē projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”.

**Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 daļās:**

**1.daļa**- Semināra „Elektronisko dokumentu sagatavošana, uzskaite un izmantošana ES SF projektu ieviešanā” Valmierā 11.03.2013.organizēšanas pakalpojumi

**2.daļa**- Semināra „Elektronisko dokumentu sagatavošana, uzskaite un izmantošana ES SF projektu ieviešanā” Gulbenē 13.03.2013.organizēšanas pakalpojumi

Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām daļām.

3. Identifikācijas **Nr.VPR/2013/7/TP**

4.Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 81.pantu par likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu- SEMINĀRU ORGANIZĒŠANAS PAKALPOJUMI. Iepirkumu izziņo, publicējot Pasūtītāja prasības Pasūtītāja mājaslapā internetā. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv)

5.CPV kods: 79951000-5; semināru organizēšanas pakalpojumi; pakalpojumu kategorija Nr.27

6.Piedāvājumi jāiesniedz – līdz 2013.gada 4.martam, plkst. 14.00 Vidzemes plānošanas reģionā J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101, nogādājot tos personīgi vai nosūtot pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:30 un no plkst. 13:00 līdz 17:00. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.

7. Piedāvājuma derīguma termiņš – ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

8. **Piedāvājumam ir sekojošas noformējuma prasības**:

8.1. Piedāvājums sastāv no:

8.1.1. pieteikuma vēstules (pielikums Nr.1);

8.1.2. atlases dokumentiem – 1)reģistrācijas apliecības kopijas; 2)PVN reģistrācijas apliecības kopijas ( ja pretendents ir PVN maksātājs). Pretendents var pievienot piedāvājumam 11.1.punktā nosaukto izziņu.

8.1.3. tehniskā un finanšu piedāvājuma (pielikums Nr.3)/ ja pretendents iesniedz piedāvājumu par vairākām daļām, tad tehniskā un finanšu piedāvājuma aizpildīta forma jāiesniedz par katru daļu.

8.2. Piedāvājums ar tam pievienotajiem dokumentiem iesniedzams vienā oriģinālā eksemplārā slēgtā aploksnē.

8.3. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā, bet, ja tie ir svešvalodā, tad kopā ar šo dokumentāciju iesniedzams tās tulkojums latviešu valodā. Šādā gadījumā Pretendents uzņemas atbildību par tulkojuma pareizību.

8.4. Dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.5. Aploksnei jābūt aizlīmētai un aizvēruma joslai apzīmogotai ar Pretendenta zīmogu, uz aploksnes norādāma šāda informācija:

8.5.1. saņēmēja nosaukums un adrese – **Vidzemes plānošanas reģions,** J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101;

8.5.2. Pretendenta nosaukums un adrese (arī biroja vai pasta adrese, ja tā atšķiras no juridiskās adreses);

8.5.3. atzīme “Semināru organizēšanas pakalpojumi Valmierā un Gulbenē projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai” (Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/7/TP)

8.5.4. norāde "Neatvērt priekšlaicīgi".

8.6. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem Komercreģistrā) vai Pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.

**9.Prasības pretendentiem**

9.1.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz apliecinājumu, kurā norāda, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:

1) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;   
  
2) tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

10.Piedāvājuma izvēle

10.1.Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu veic Pasūtītāja Iepirkumu komisija slēgtās sēdēs. No pilnībā iepirkuma daļas tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošiem piedāvājumiem Iepirkumu komisija izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu katrā daļā.

10.2.Iepirkuma Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

10.3.Pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisija pārbauda to atbilstību iepirkuma prasībām un tehniskai specifikācijai.

10.4.Konstatējot pretendenta vai piedāvājuma neatbilstību kādai no iepirkuma prasībām, Iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu.

10.5. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Iepirkumu komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

10.5.1.par kāda no Pretendentiem atzīšanu par iepirkuma uzvarētāju;

10.5.2.par iepirkuma izbeigšanu konkrētā daļā vai daļās, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkuma daļai vai daļām nav iesniegti Piedāvājumi, vai arī iesniegtie Piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.

10.6.Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

10.7. Iepirkumu komisija var pieprasīt no pretendenta papildus informāciju, kā arī pārbaudīt pretendenta sniegto informāciju tai pieejamās publiskās datu bāzēs.

10.8.Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajās iepirkuma prasībās, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

11.Iepirkumu līguma slēgšana

11.1.Pasūtītājs slēgs ar Iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs pieprasīs Pretendentam, kuram piešķirtas tiesības noslēgt iepirkuma līgumu, iesniegt izziņu, ka tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

11.2. Līguma projekts ir pievienots kā Pielikums Nr.4 un tā nosacījumi ir ņemami vērā, sagatavojot piedāvājumu.

|  |
| --- |
| 1. pielikums |
| Iepirkums „Semināru organizēšanas pakalpojumi Valmierā un Gulbenē projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai” (Iepirkuma identifikācijas Nr.VPR/2013/7/TP) |

**PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS iepirkumA PROCEDŪRĀ FORMA**

Pretendents *(nosaukums)* iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā

Semināru organizēšanas pakalpojumi Valmierā un Gulbenē

projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”

Identifikācijas Nr.VPR/2013/7/TP

**\_\_\_.daļā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***norādīt konkrēti iepirkuma dalas Nr. un nosaukumu, kurās pretendents iesniedz piedāvājumu*

un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem apliecina, ka:

1. Atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot iepirkuma prasības.
2. Apstiprina, ka tā piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, bet ne mazāk kā 30 dienas no iepirkumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku.
3. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkumā iesniegto piedāvājumu, pilnībā ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības,
4. Pretendents apliecina, ka attiecībā uz to nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.1panta 5.daļā minētie nosacījumi:

4.1.Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vēsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai netiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts;

4.2.Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

1. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs*

|  |
| --- |
| 2. pielikums |
| Iepirkums „Semināru organizēšanas pakalpojumi Valmierā un Gulbenē projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai” (Iepirkuma identifikācijas Nr.VPR/2013/7/TP) |

Tehniskā specifikācija

Semināru organizēšanas pakalpojumi Valmierā un Gulbenē

projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”

Identifikācijas Nr.VPR/2013/7/TP

**Pasūtītājs** – Vidzemes plānošanas reģions

J.Poruka ielā 8 -108

Cēsīs, Cēsu novads, LV-4101

**Iepirkuma priekšmets**- semināru organizēšanas pakalpojumi Valmierā un Gulbenē projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”. **Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 daļās:**

**1.daļa** - Semināra „Elektronisko dokumentu sagatavošana, uzskaite un izmantošana ES SF projektu ieviešanā” Valmierā 11.02.2013.organizēšanas pakalpojumi

2.daļa - Semināra „Elektronisko dokumentu sagatavošana, uzskaite un izmantošana ES SF projektu ieviešanā” Gulbenē 13.02.2013.organizēšanas pakalpojumi

**1.daļa** - **Semināra „Elektronisko dokumentu sagatavošana, uzskaite un izmantošana ES SF projektu ieviešanā” Valmierā 11.03.2013.organizēšanas pakalpojumi**

**Tehniskā specifikācija**

**Plānotais dalībnieku skaits**- līdz 40 personām

**Vieta**- Valmieras pilsētas teritorija

# Plānotā semināra darba kārtība Valmierā 11.03.2013.:

|  |  |
| --- | --- |
| 13.00 – 13.15 | Dalībnieku reģistrācija, kafija |
| 13.15 – 15.00 | Semināra norise |
| 15.00 – 15.30 | Kafijas pauze |
| 15.30 – 17.00 | Semināra norise |

**Pretendentam jānodrošina** **Valmierā 11.03.2013.:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datums** | **Laiks** | **Pasākums** | **Vieta** | **Dalībnieku skaits** |
| **Pirmdiena 11.marts 2013.gads** | No 13.00 līdz 17.00 | Semināra telpu noma (tai  skaitā ir pieejamas dalībniekiem sanitārās ierīces) | Valmiera | Līdz 40 personām |
| No 13.00 līdz 17.00 | Semināra telpu aprīkojums: ekrāns, interneta pieslēgums, un pieslēguma vietas datoram, datu projektoram;  Krēsli semināra dalībniekiem;  Galds un krēsls semināra vadībai un lektoriem | Semināra telpā | Līdz 40 personām |
| 13.00 -13.15 | Kafijas pauze – kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens (gāzēts un negāzēts), pīrādziņi | Vienā telpā ar semināru | Līdz 40 personām |
| 15.00 – 15.30 | Kafijas pauze - kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens (gāzēts un negāzēts), gaļas uzkodas, smalkmaizītes | Vienā telpā ar semināru | Līdz 40 personām |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Papildu nosacījumi pakalpojumu sniegšanai:**

1. Auto stāvvietas bez papildu samaksas semināra dalībniekiem.
2. Iespējas nokopēt vai izdrukāt materiālus ieskaitot papīru kopiju izgatavošanai.
3. Semināra dalībnieku skaits tiek precizēts ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.
4. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi ēdienkarti ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.
5. Ēdināšanas pakalpojumu apmaksa tiks veikta pēc pieteiktā dalībnieku skaita.

**2.daļa - Semināra „Elektronisko dokumentu sagatavošana, uzskaite un izmantošana ES SF projektu ieviešanā” Gulbenē 13.03.2013.organizēšanas pakalpojumi**

**Tehniskā specifikācija**

**Plānotais dalībnieku skaits**- līdz 40 personām

**Vieta**- Gulbenes pilsētas teritorija

# Plānotā semināra darba kārtība Gulbenē 13.03.2013.:

|  |  |
| --- | --- |
| 11.00 – 11.15 | Dalībnieku reģistrācija, kafija |
| 11.15 – 13.00 | Semināra norise |
| 13.00 – 13.30 | Kafijas pauze |
| 13.30 – 15.00 | Semināra norise |

**Pretendentam jānodrošina Gulbenē:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datums** | **Laiks** | **Pasākums** | **Vieta** | **Plānotais dalībnieku skaits** |
| **Trešdiena 13.marts 2013.gads** | No 11.00 līdz 15.00 | Semināra telpu noma (tai  skaitā ir pieejamas dalībniekiem sanitārās ierīces). | Gulbene | Līdz 40 personām |
| No 11.00 līdz 15.00 | Semināra telpu aprīkojums: ekrāns, interneta pieslēgums, un pieslēguma vietas datoram, datu projektoram;  Krēsli semināra dalībniekiem;  Galds un krēsls semināra vadībai un lektoriem. | Semināra telpā | Līdz 40 personām |
| 11.00 -11.15 | Kafijas pauze – kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens (gāzēts un negāzēts), pīrādziņi | Vienā telpā ar semināru | Līdz 40 personām |
| 13.00- 13.30 | Kafijas pauze - kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens (gāzēts un negāzēts), gaļas uzkodas, smalkmaizītes | Vienā telpā ar semināru | Līdz 40 personām |

**Papildu nosacījumi pakalpojumu sniegšanai:**

1. Auto stāvvietas bez papildu samaksas semināra dalībniekiem.
2. Iespējas nokopēt vai izdrukāt materiālus ieskaitot papīru kopiju izgatavošanai.
3. Semināra dalībnieku skaits tiek precizēts ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.
4. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi ēdienkarti ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.
5. Ēdināšanas pakalpojumu apmaksa tiks veikta pēc Pasūtītāja iepriekšējā dienā pieteiktā dalībnieku skaita.

|  |
| --- |
| 3. pielikums |
| Iepirkums „Semināru organizēšanas pakalpojumi Valmierā un Gulbenē projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai” (Iepirkuma identifikācijas Nr.VPR/2013/7/TP) |

AIZPILDA PRETENDENTS UN NOFORMĒ UZ SAVAS VEIDLAPAS

**(pretendenta nosaukums)**

**Tehniskais un Finanšu piedāvājums**

iepirkumam „Semināru organizēšanas pakalpojumi Valmierā un Gulbenē

projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””

iepirkuma ID Nr.VPR/2013/7/TP

Piedāvājam sniegt iepirkuma „Semināru organizēšanas pakalpojumi Valmierā un Gulbenē projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”; identifikācijas Nr. VPR/2013/7/TP , \_\_\_.daļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*tehniskajā specifikācijā noteiktos semināru organizēšanas pakalpojumus iepirkuma prasībās un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pretendenta piedāvātā vietā (norādīt adresi)

Mūsu piedāvātā cena par pakalpojuma sniegšanu, kas sevī ietver visas administratīvās izmaksas, nodokļus un citus valsts noteiktos obligātos maksājumus.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma veids** | **Izmaksas LVL bez PVN** |
| Semināra telpu noma |  |
| Semināra telpu aprīkojums |  |
| Semināra dalībnieku ēdināšana  40 personām (iekavās norādīt izmaksas vienai personai) |  |
| **Kopā bez PVN:** |  |
| PVN \_\_\_% |  |
| **Kopā ar PVN** \_\_\_ % |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  | |
| Paraksts: |  | |
| Datums, vieta |  |

z.v.

***\*pretendents iesniedz 3.pielikumu par katru iepirkuma daļu, ja piesakās uz vairākām daļām***

|  |
| --- |
| 4. pielikums |
| Iepirkums „Semināru organizēšanas pakalpojumi Valmierā un Gulbenē projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai” (Iepirkuma identifikācijas Nr.VPR/2013/7/TP) |

*Līguma projekts*

# Iepirkuma LĪGUMS Nr.\_\_\_

###### Cēsīs, 2013.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vidzemes plānošanas reģions**, reģistrācijas nr. 90002180246, adrese - J.Poruka iela 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101, turpmāk tekstā Pasūtītājs, tā Administrācijas vadītājas Gunas Kalniņas – Priedes personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā- Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukta Puse (Puses),

ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam Semināru organizēšanas pakalpojumi Valmierā un Gulbenē projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai” (Iepirkuma identifikācijas Nr.VPR/2013/7/TP)

un iepirkuma komisijas \_\_.\_\_2013. lēmumu par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu iepirkuma \_\_\_\_. daļas izpildi,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā- Līgums):

### Līguma priekšmets

### Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas sniegt semināra organizēšanas pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma Semināru organizēšanas pakalpojumi Valmierā un Gulbenē projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai” \_\_\_\_.daļas/ daļu tehnisko specifikāciju ( Līguma pielikums Nr.1.) un Izpildītāja piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2.).

1.2.Pakalpojumu sniegšanas vieta un termiņš- pretendenta piedāvātā vieta, 2013.gada ............................(datums)

1.3.Līgums tiek finansēts Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projekta Nr.VSID/TP/ CFLA/11/03/003 „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai” ietvaros.

### II Pakalpojuma sniegšanas kārtība

2.1.Izpildītājs apņemas sniegt semināra organizēšanas pakalpojumus pienācīgā kvalitātē saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja precizējošām norādēm.

# 2.2. Izpildītājs un Pasūtītājs saskaņo precīzu dalībnieku skaitu seminārā un ēdienkarti ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.

2.3. Pēc pakalpojuma izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam semināru organizēšanas pakalpojumu pieņemšanas nodošanas aktu 2 eksemplāros.

2.4. Pasūtītāja kontaktpersona pārbauda pieņemšanas nodošanas aktā norādītās informācijas atbilstību faktiski sniegtajam pakalpojumam, ēdienkartei un Līguma nosacījumiem un paraksta to, vai sniedz Izpildītājam argumentētus iebildumus.

2.5. Ja Pasūtītājs ir sniedzis iebildumus pret Izpildītāja pieņemšanas- nodošanas aktā norādīto informāciju, Izpildītājs, pēc trūkumu novēršanas, to iesniedz atkārtoti.

2.6. Pēc pakalpojumu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas viens akta eksemplārs paliek pie Izpildītāja, bet viens – Pasūtītājam.

### III Izpildītāja pienākumi un tiesības

### 3.1. Izpildītāja pienākumi:

* + 1. nodrošināt Pasūtītāja semināra dalībniekiem paredzēto semināra norišu telpas un kafijas pauzes, izmantojot Izpildītāja iekārtas, inventāru, telpas un personālu;
    2. nekavējoties informēt Pasūtīju par apstākļiem, kuri var kavēt pakalpojuma sniegšanu;
  1. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.

IV Pasūtītāja tiesības un pienākumi

* 1. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.
  2. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka pakalpojums netiek sniegts atbilstoši tehniskās specifikācijas un līguma noteikumiem.

V Pakalpojumu maksa un samaksas kārtība

* 1. Par Pakalpojumu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam LVL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_ santīmi) par vienu personu, plus nodokļu normatīvos aktos noteiktā pievienotās vērtības nodokļa likme, kopsummā nepārsniedzot LVL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_ santīmi) bez PVN.
  2. Samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikta, pamatojoties uz parakstītajiem pakalpojuma pieņemšanas nodošanas aktiem un Izpildītāja rēķinu, kurā atsevišķi jābūt norādītai pakalpojuma izmaksai uz vienu personu bez PVN, PVN un kopējai summai ar PVN.
  3. Izpildītājs rēķinā norāda:

-Pasūtītāja nosaukums:Vidzemes plānošanas reģions, reģ.Nr.LV90002180246;

-teksts: Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projekta Nr.VSID/TP/CFLA/11/ 03/003 „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”**;**

-Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_;

-Izpildītāja rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” 3.nodaļas 8.panta 51. daļas prasībām;

-pakalpojumu nodošanas- pieņemšanas akta numurs un datums, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.

* 1. Pasūtītājs pārbauda rēķinā norādītās summas atbilstību Līguma noteikumiem un faktiski saņemtajiem pakalpojumiem un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot Izpildītājabankas kontā, kas norādīts Izpildītāja rekvizītu daļā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
  2. Gadījumos, ja starp Pasūtītāju un Izpildītāju rodas strīds par sniegto pakalpojumu summu, Pasūtītājs, šī līguma 5.4.punktā noteiktajā kārtībā pārskaita Izpildītājampakalpojumu summas daļu par kuru strīds nepastāv.

**VI Nepārvarama vara un pušu atbildība**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

6.2. Puse, kurai iestājas Līguma 5.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja līguma 5.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.

6.4. Ja Izpildītājs kavē kādu no Pakalpojumu nodevumu nodošanas termiņiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

6.5. Ja Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavējuma summas.

6.6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6.7.Puses ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

**VII STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

7.1.Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

7.2.Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

# VIII Nobeiguma noteikumi

8.1.Līgums stājas spēkā 2013.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Izpildītāja kontaktpersona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3.Pasūtītāja kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tālr.\_ fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.4.Mainoties Pušu kontaktpersonām, Puses par to rakstveidā viena otru informē.

8.5.Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek uzskatīti par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.6.Līgums sastādīts uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām ar 2 pielikumiem un parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks; katra puse saņem vienu līguma eksemplāru.

**Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:Vidzemes plānošanas reģionsJāņa Poruka iela 8-108, Cēsis,Cēsu novads, LV-4101reģistrācijas Nr.90002180246LR Valsts kase, kods TRELLV22Konts LV58TREL9210631022000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Administrācijas vadītājaG. Kalniņa – Priede | Izpildītājs:Reģ. Nr.BankaKonts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |