# PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. 1-26.15/184

###### Cēsīs, 2013.gada 18.oktobrī

**Vidzemes plānošanas reģions**, reģistrācijas nr. 90002180246, adrese - J.Poruka iela 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101, turpmāk tekstā Pasūtītājs, tā Administrācijas vadītājas Gunas Kalniņas – Priedes personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, no vienas puses,

un

**SIA „ELPA-2”**, reģistrācijas Nr. LV40103064334, juridiskā adrese – Doma laukums 1, Rīga, LV-1050, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas Sandis Solims, turpmāk tekstā- Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukta Puse (Puses),

ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam „Semināra organizēšanas pakalpojumi Interreg IVC projektam GRISI PLUS” (Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/25/GrisiPLUS) un iepirkuma komisijas 17.10.2013. lēmumu par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā- Līgums):

### I Līguma priekšmets

### Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas sniegt semināra organizēšanas pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma „ Semināra organizēšanas pakalpojumi Interreg IVC projektam GRISI PLUS” tehnisko specifikāciju ( Līguma pielikums Nr.1.) un Izpildītāja piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2.).

1.2. Pakalpojumu sniegšanas vieta un termiņš- SPA kūrorts “Mārcienas muiža”, 2013.gada 27. un 28. novembrī .

1.3. Līgums tiek finansēts Interreg IVC projekta „Lauku ģeomātikas informācijas sabiedrības iniciatīva PLUS” (GRISI PLUS) (1070R4)ietvaros.

### II Pakalpojuma izpildes kārtība

2.1.Izpildītājs apņemas sniegt semināra organizēšanas pakalpojumus pienācīgā kvalitātē saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja precizējošām norādēm.

# 2.2. Izpildītājs un Pasūtītājs saskaņo:

# 2.2.1. nakšņojošo personu skaitu nedēļu pirms pasākuma norises;

# 2.2.2. precīzu dalībnieku skaitu seminārā un ēdienkarti ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.

2.3. Pēc pakalpojuma izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam semināru organizēšanas pakalpojumu pieņemšanas nodošanas aktu 2 eksemplāros.

2.4. Pasūtītāja kontaktpersona pārbauda pieņemšanas nodošanas aktā norādītās informācijas atbilstību faktiski sniegtajam pakalpojumam, ēdienkartei un Līguma nosacījumiem un paraksta to, vai sniedz Izpildītājam argumentētus iebildumus.

2.5. Ja Pasūtītājs ir sniedzis iebildumus pret Izpildītāja pieņemšanas- nodošanas aktā norādīto informāciju, Izpildītājs, pēc trūkumu novēršanas, to iesniedz atkārtoti.

2.6. Pēc pakalpojumu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas viens akta eksemplārs paliek pie Izpildītāja, bet viens – Pasūtītājam.

### III Izpildītāja pienākumi un tiesības

### 3.1. Izpildītāja pienākumi:

* + 1. nodrošināt Pasūtītāja semināra dalībniekiem paredzēto semināra norišu telpas un kafijas pauzes, izmantojot Izpildītāja iekārtas, inventāru, telpas un personālu;
		2. nekavējoties informēt Pasūtīju par apstākļiem, kuri var kavēt pakalpojuma sniegšanu;
	1. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.

IV Pasūtītāja tiesības un pienākumi

* 1. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.
	2. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka pakalpojums netiek sniegts atbilstoši tehniskās specifikācijas un līguma noteikumiem.

V Pakalpojumu maksa un samaksas kārtība

* 1. Par Pakalpojumu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam ne vairāk kā LVL1608, 74 ( viens tūkstotis seši simti astoņi lati, 74 santīmi), PVN 21% - LVL 305,60 (trīssimt pieci lati, 60 santīmi), kopsummā- LVL 1914,44 (viens tūkstotis deviņi simti četrpadsmit lati, 44 santīmi).
	2. Samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikta, pamatojoties uz parakstīto pakalpojuma pieņemšanas nodošanas aktu un Izpildītāja rēķinu, kurā atsevišķi jābūt norādītai pakalpojuma pozīcijas izmaksai bez PVN, PVN un kopējai summai ar PVN.
	3. Izpildītājs rēķinā norāda:

-Pasūtītāja nosaukums:Vidzemes plānošanas reģions, reģ. Nr.LV90002180246;

-teksts: „Interreg IVC projekta GRISI PLUS (1070R4) seminārs ,,Vietas pievilcība: meklējumi un risinājumi” 27.-28.11.2013 ”

 -Līguma Nr. 1-26.15/184

-Izpildītāja rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” prasībām;

-pakalpojumu nodošanas- pieņemšanas akta numurs un datums, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.

5.4. Rēķins jāizraksta izvērstā veidā, norādot šādas pakalpojumu pozīcijas un to izmaksas:

5.4.1. Norādot atsevišķi pakalpojuma izmaksas par naktsmītni dalībniekiem;

5.4.2. Norādot atsevišķi pakalpojuma izmaksas par ēdināšanu dalībniekiem.

5.5. Pasūtītājs pārbauda rēķinā norādītās summas atbilstību Līguma noteikumiem un faktiski saņemtajiem pakalpojumiem un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot Izpildītājabankas kontā, kas norādīts Izpildītāja rekvizītu daļā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

5.7. Gadījumos, ja starp Pasūtītāju un Izpildītāju rodas strīds par sniegto pakalpojumu summu, Pasūtītājs, Līguma 5.4.punktā noteiktajā kārtībā pārskaita Izpildītājampakalpojumu summas daļu par kuru strīds nepastāv.

**VI Nepārvarama vara un pušu atbildība**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

6.2. Puse, kurai iestājas Līguma 5.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja līguma 5.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.

6.4. Ja Izpildītājs kavē kādu no Pakalpojumu nodevumu nodošanas termiņiem, Pasūtītājs var prasīt maksāt Izpildītājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma kopējās summas par kavējuma gadījumu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

6.5. Ja Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu, Izpildītājs var prasīt maksāt Pasūtītājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavējuma summas.

6.6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6.7. Puses ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

**VII Strīdu izšķiršanas kārtība**

7.1.Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

7.2.Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

# VIII Nobeiguma noteikumi

8.1.Līgums stājas spēkā 2013.gada 18.oktobrī un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Izpildītāja kontaktpersona Sandis Solims tālr. 29444344, e-pasta adrese: sandis@gutenbergs.lv.

8.3. Pasūtītāja kontaktpersona ir Rita Merca tālr. 29476373, e-pasta adrese: rita.merca@vidzeme.lv.

8.4.Mainoties Pušu kontaktpersonām, Puses par to rakstveidā viena otru informē.

8.5.Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek uzskatīti par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.6.Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām ar 2 pielikumiem un parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks; katra puse saņem vienu līguma eksemplāru.

**IX Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Pasūtītājs: Izpildītājs:**Vidzemes plānošanas reģions SIA „ELPA-2”**Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis,Doma laukums 1,Cēsu novads, LV-4101Rīga, LV-1050Reģistrācijas Nr.90002180246Reģistrācijas Nr.LV40103064334LR Valsts kase, kods TRELLV22 SEB banka , kods UNLA2XKontsLV87TREL9210631024000 Konts LV34UNLA0001024469185/paraksts/ /paraksts/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Administrācijas vadītāja SIA „ELPA-2” valdes loceklis G. Kalniņa – Priede S. Solims |
|  |

 |  |  |

Pielikums Nr.1

18.10.2013.pakalpojumu

līgumam 1-26.15/184

Tehniskā specifikācija

**Iepirkums *Semināra organizēšanas pakalpojumi Interreg IVC projektam***

 ***GRISI PLUS***

 (Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/25/GrisiPLUS)

**1.Pasūtītājs** – Vidzemes plānošanas reģions

 J.Poruka ielā 8 -108

 Cēsīs, Cēsu novads, LV-4101

**2.Iepirkuma priekšmets** - Semināra organizēšanas pakalpojumi Interreg IVC projektam

GRISI PLUS

**Seminārs:** Vietas pievilcība: meklējumi un risinājumi

**3.Vieta –** Vidzemes plānošanas reģiona Madonas, Lubānas, Varakļānu, Cesvaines, Ērgļu, Alūksnes, Apes, vai Gulbenes novadu teritorija

**4.Laiks –2013.gada 27.-28. novembris**

**5.Plānotais dalībnieku skaits** - līdz 20 personām 27.11.2013, līdz 100 personām 28.11.2013.

6.Plānotā semināra darba kārtība

|  |
| --- |
| 27.11.2013. |
| 16.00 | Ierašanās konferences norises vietā  |
| 17.00 | Projekta darbinieku sanāksme ar VPR vadību un projekta partnera LPS pārstāvju piedalīšanos  |
| 19.00 – 21.00 | Vakariņas |
| 28.11.2013. |
| 9.00-9.30 | Dalībnieku ierašanās un reģistrācija, kafijas pauze |
| 9.30-12.30 | Semināra norise  |
| 12.30 – 13.30 | Pusdienas |
| 13.30-15.00 | Semināra norise |
| 15.00-15.30 | Kafijas pauze |
| 15.30- 17.30 | Semināra norise |

**7.Pretendentam jānodrošina:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datums** | **Laiks** | **Pasākums** | **Vieta** | **Dalībnieku skaits** |
| **Trešdiena , 27 novembris**  | No 17.00 līdz 19:00 | Semināra telpas noma (tai skaitā ir pieejamas dalībniekiem sanitārās ierīces). Semināra telpas aprīkojums: ekrāns un pieslēguma vietas datoram, datu projektoram;Krēsli semināra dalībniekiem;Galds un krēsls semināra vadībai un lektoriem | Vidzemes plānošanas reģiona Madonas, Lubānas, Varakļānu, Cesvaines, Ērgļu, Alūksnes, Apes, vai Gulbenes novadu teritorija | Līdz 20 personām |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 19.00 | Vakariņas – uzkodas, silts otrais ēdiens, saldais ēdiens, dzēriens | Atsevišķā telpā | Līdz 20 personām |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Naktsmītne, vienvietīgie /divvietīgie numuri |  | Līdz 20 personām  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ceturtdiena, 28. novembris**  | No 9.00 līdz 18.00 | Semināra telpas noma (tai skaitā ir pieejamas dalībniekiem sanitārās ierīces). Semināra telpas aprīkojums: ekrāns, projektors un pieslēguma vietas datoram, datu projektoram;Krēsli semināra dalībniekiem;Galds un krēsls semināra vadībai un lektoriem | Vidzemes plānošanas reģiona Madonas, Lubānas, Varakļānu, Cesvaines, Ērgļu, Alūksnes, Apes, vai Gulbenes novadu teritorija | Līdz 100 personām |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 9.00 – 9.30 | Rīta kafija – kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens, svaigi konditorejas izstrādājumi, smalkmaizītes, augļi  | Atsevišķā telpā | Līdz 100 personām |
| 12.30 – 13.30 | Pusdienas – silts otrais ēdiens, saldais ēdiens, dzēriens | Atsevišķā telpā ar iespēju sēdēt visiem dalībniekiem pie galdiem  | Līdz 100 personām |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 15.00-15.30 | Kafijas pauze - kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens, svaigi konditorejas izstrādājumi, augļi | Atsevišķā telpā | Līdz 100 personām |
| 17.30  | Uzkodas, augļi ,dzēriens | Atsevišķā telpā | Līdz 80 personām |

**8. 2013.gada 27. novembrī vienu nakti** jānodrošina naktsmītņu pakalpojumi līdz 20 personām vienvietīgos un /vai divvietīgos numuros (minimālais nodrošinājums - gultas veļa, dvielis, gultas vieta, duša); brokastis iekļautas naktsmītnes cenā.

Nakšņojošo personu skaits tiks precizēts nedēļu pirms pasākuma norises.

**9. Papildu nosacījumi pakalpojumu sniegšanai:**

1. Auto stāvvietas bez papildu samaksas semināra dalībniekiem.
2. Iespējas nokopēt vai izdrukāt materiālus, ieskaitot papīru kopiju izgatavošanai.
3. Semināra dalībnieku skaits tiek precizēts ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.
4. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi ēdienkarti ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.
5. Ēdināšanas pakalpojumu apmaksa tiks veikta pēc Pasūtītāja iepriekšējā dienā pieteiktā dalībnieku skaita.

Pielikums Nr.2

18.10.2013.pakalpojumu

līgumam 1-26.15/184

**SIA „ELPA-2”**

**p i e d ā v ā j u m s**

**Iepirkumam *Semināra organizēšanas pakalpojumi Interreg IVC projektam***

 ***GRISI PLUS***

 (Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/25/GrisiPLUS)