 ****

**APSTIPRINĀTS:**

Ar Vidzemes plānošanas reģiona

iepirkumu komisijas

2013.gada 25.janvāra sēdes

protokola Nr. VPR/2013/5/1 lēmumu

Komisijas priekšsēdētāja Nikolajs Stepanovs /Paraksts/

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma**

**81. panta kārtībā**

**Iepirkuma**

**„Tūrisma mārketinga eksperta pakalpojumi**

**projektā „Via Hanseatica””**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/5/Hanseatica

Cēsis, 2013.

**Vispārīgā informācija:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Vidzemes plānošanas reģions |
| Pasūtītāja reģistrācijas numurs: | 90002180246 |
| Pasūtītāja juridiskā adrese: | J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV- 4101 |
| Tālruņa Nr. | +371 64116014 |

**Pasūtītāja kontaktpersona:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersona: | Projektu vadītāja Dagnija Ūdre |
| Kontaktpersonas adrese: | Cēsu iela 19, Valmiera, LV- 4201 |
| Kontaktpersonas tālruņa numurs: | +371 29219477 |
| Kontaktpersonas e-pasta adrese: | dagnija.udre@vidzeme.lv |

1. **Iepirkuma priekšmets un iepirkuma līgums**
   1. **Iepirkuma priekšmets:** „Tūrisma mārketinga eksperta pakalpojumi projektā „Via Hanseatica””, kura detalizēts apraksts norādīts Nolikuma 2. pielikumā (Tehniskā specifikācija).
   2. **Iepirkuma priekšmeta CPV kods**: 73000000-2 (Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi).
   3. Iepirkuma līguma izpilde tiek finansēta projekta “Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē” (Via Hanseatica), Igaunijas – Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programma, Nr. ELRI-113 ietvaros.
   4. Iepirkuma līguma termiņš – saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā (Tehniskā specifikācija) norādītajiem darbu izpildes termiņiem.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš**
   1. Piedāvājuma dokumentus Pretendents iesniedz personīgi vai pa pastu slēgtā un aizzīmogotā iepakojumā, kas atbilst Nolikuma 3. punktā izvirzītajām noformēšanas prasībām, Vidzemes plānošanas reģionā, J. Poruka ielā 8-108, Cēsīs, LV-4101, 1. stāvā lietvedeilīdz **2013. gada 15.februārim plkst. 12:00.**
   2. Pretendentu piedāvājumi pēc šī termiņa netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas saņemti pēc iepriekš minētā termiņa, tiks noraidīti un neatvērti nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

# Piedāvājuma noformēšana

* 1. Publiskā iepirkuma piedāvājumi jāiesniedz personīgi slēgtā aploksnē vai pa pastu vēstulē, uz iepakojuma jābūt norādītai šādai informācijai: - Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktinformācija, kā arī norādei: ***Piedāvājums iepirkumam – „Tūrisma mārketinga eksperta pakalpojumi projektā „Via Hanseatica””. Neatvērt līdz 2013. gada 15.februārim plkst. 12.00.***
  2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināleksemplārs.
  3. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām.
  4. Piedāvājuma visām lapām cauršūtām (caurauklotām), piedāvājumam jābūt apzīmogotam un apstiprinātam ar uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītāja vai tā pilnvarotās personas parakstu.
  5. Piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
  6. Piedāvājumā aiz titullapas jāievieto satura rādītājs.
  7. Piedāvājuma titullapā jānorāda Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona), adrese un kontaktinformācija
  8. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
  9. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
     1. pieteikums (Nolikuma 1. pielikums);
     2. pretendenta apliecinājuma forma (Nolikuma 3. pielikums);
     3. atlases un kvalifikāciju apliecinošie dokumenti (Nolikuma 4. pielikums);
     4. finanšu piedāvājums (Nolikuma 5. pielikums);
     5. Pretendenta izpildīto līgumu saraksts –forma (Nolikuma 6. pielikums)
     6. tehniskais piedāvājums (Nolikuma 7. pielikums).
  10. Iepirkuma pieteikuma veidlapajāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir personu grupa, pieteikuma veidlapa jāparaksta katras personas, kas iekļauta grupā pārstāvim ar paraksta tiesībām vai to pilnvarotai personai.
  11. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu**.**
  12. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
  13. Iepirkuma piedāvājuma derīguma termiņam jābūt ne mazākam kā 30 (trīsdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas dienas.
  14. Pretendents pēc piedāvājuma iesniegšanas nevar grozīt piedāvājumu.

1. **Pretendentu atlases un kvalifikācijas prasības**
   1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība, jebkurā to kombinācijā, kura atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un uz kuru neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.1 panta piektās daļas 1. un 2. punktā noteiktie ierobežojumi Pretendenta dalībai iepirkumā.
   2. Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs (ja attiecināms).
   3. Pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.
   4. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts (ja tas nav reģistrēts Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
   5. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.
   6. Pretendentam ir pieredze iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga apjoma un rakstura pakalpojumu nodrošināšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vai visā pretendenta darbības laikā, ja tas īsāks par trīs gadiem.
   7. Pretendents pakalpojumu izpildei nodrošina atbilstošas kvalifikācijas speciālistu piesaisti:
      1. kuriem ir iepirkuma priekšmeta izpildei atbilstoša augstākā izglītība;
      2. kuriem ir pieredze iepirkuma priekšmetam apjomā un prasību ziņā līdzīgu līgumu izpildē pēdējo 3 (trīs) gadu laikā;
      3. teicamas latviešu un angļu valodu zināšanas, vēlamas krievu valodas zināšanas;
      4. teicamas iemaņas darbā ar datoru.
   8. Pretendentam jānodrošina pietiekams personāla skaits kvalitatīvai un savlaicīgai līguma izpildei.
   9. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Pretendentu sniegto ziņu patiesumu.
2. **Pretendentam jāiesniedz šādi atlases un kvalifikāciju apliecinoši dokumenti**
   1. Pretendenta parakstīts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums).
   2. Gadījumā, ja Pretendentam saskaņā ar šo Nolikumu tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Pretendents saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta 5.² daļu 10 darba dienu laikā iesniedz izziņu, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja Pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus (minēto izziņu Pretendents ir tiesīgs arī iesniegt vienlaicīgi ar piedāvājuma iesniegšanu dalībai iepirkumā).
   3. LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no kompetentās iestādes datu bāzes (ja attiecināms).
   4. Pretendenta ieviesto projektu (izpildīto līgumu) saraksts –forma (saskaņā ar Nolikuma 6. pielikumu)
   5. Pretendenta piedāvāto speciālistu (ekspertu) kvalifikāciju apliecinoši dokumenti – CV (saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumu) un iegūto izglītību apliecinošo dokumentu kopijas;
   6. Pretendenta pārstāvja (vienas juridiskās personas vai juridisko personu apvienības) pilnvara, personu apvienības sabiedrības vai sadarbības līguma kopija ar norādītu Pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu un uzņēmuma nosaukumu, ja Pretendentu iesniegtajā piedāvājumā pārstāv pilnvarota persona.
   7. Pakalpojumu sniedzējs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pakalpojumu sniedzējs iesniedz uzņēmēju vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pakalpojumu sniedzēja rīcībā.
   8. Personu apvienības katra dalībnieka pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību iepirkumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
   9. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents iesniedz:
      1. katras personas, kas ir iekļauta personu apvienībā, rakstiskus apliecinājumus saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumu, ka uz personu, kas ir iekļauta personu apvienībā, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.1 panta piektās daļas 1. un 2. punktā minētie nosacījumi;
      2. dokumentu/us, kas apliecina katras personas, kas ir iekļauta personu apvienībā, pārstāvības tiesības konkrētām fiziskām personu/ām.
3. **Tehniskais piedāvājums**
   1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām.
4. **Finanšu piedāvājums**
   1. Piedāvājumam jābūt izteiktam Latvijas latos, finanšu piedāvājums jāaizpilda atbilstoši Nolikuma 5. pielikumā norādītajai formai.
   2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas pakalpojuma izmaksas, nodokļi un nodevas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi; atsevišķi jānorāda PVN.
5. **Pretendentu atlase un kvalifikācijas pārbaude**
   1. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka:
      1. piedāvājuma dokumenti nav parakstīti un piedāvājumam pievienoto dokumentu kopijas nav apliecinātas, vai piedāvājuma dokumentus parakstījusi un piedāvājumam pievienoto dokumentu kopijas apliecinājusi persona, kurai nav tiesību parakstīties Pretendenta vārdā;
      2. Pretendents, atbilstoši Nolikuma prasībām, nav iesniedzis Nolikuma 5., 6. un 7. punktā norādītos dokumentus vai dokumentu saturs neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām;
      3. Pretendents iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas vai arī to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
   2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka kāda no personām, kas iekļauta apvienībā, neatbilst Nolikuma 5.6. un 5.9.punktu prasībām.
6. **Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**
   1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.
   2. Iepirkuma komisija:
      1. pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, par atbilstošiem uzskatot tikai tos piedāvājumus, kuri atbilst visām šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, neatbilstošie piedāvājumi netiks vērtēti;
      2. no prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu bez PVN. Par viszemāko cenu uzskatāms Finanšu piedāvājums, kurā norādītā cena par vienu darba stundu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ir zemākā, salīdzinot ar pārējo Pretendentu iesniegtajiem finanšu piedāvājumiem;
      3. pieprasa no Pretendenta, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja Pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
      4. informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
7. **Pretendentu tiesības un pienākumi**
   1. Pretendents var laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par Nolikumu.
   2. Pretendents var atsaukt vai grozīt piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz Pretendenta tālāku līdzdalību iepirkuma procedūrā.

**11.Nolikuma pielikumi:**

1.pielikums – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;

2.pielikums - Tehniskā specifikācija;

3.pielikums - Pretendenta apliecinājuma forma;

4.pielikums – Eksperta CV un apliecinājuma veidlapa;

5.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa;

6.pielikums - Pretendenta ieviesto projektu (izpildīto līgumu) saraksts –forma;

7.pielikums – Tehniskā piedāvājuma veidlapa;

8.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

**1.pielikums**

Iepirkuma Nolikumam

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/5/Hanseatica

**PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS iepirkumā FORMA**

Pretendents *(nosaukums)* iesniedz pieteikumu dalībai iepirkumā

**Tūrisma mārketinga eksperta pakalpojumi projektā „Via Hanseatica”**

un saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem apliecina, ka:

1. Atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības.
2. Apstiprina, ka tā piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, bet ne mazāk kā 30 dienas no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku.
3. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas veikt darbu izpildi saskaņā ar iepirkumā iesniegto piedāvājumu un pilnībā, ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.
4. Pretendents apliecina, ka attiecībā uz to nepastāv Publisko iepirkumu likuma 81.panta piektajā daļā minētie nosacījumi.
5. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs*

*Personu apvienības gadījumā pieteikumu paraksta katrs dalībnieks*

**2.pielikums**

Iepirkuma Nolikumam

# Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/5/Hanseatica

**Tehniskā specifikācija**

**„Tūrisma mārketinga eksperta pakalpojumi**

**projektā „Via Hanseatica“”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/5/Hanseatica

# Pasūtītājs – Vidzemes plānošanas reģions,

# J.Poruka 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

**1.Pakalpojuma vispārējs apraksts**

Laikā no 2012.gada janvāra līdz 2014.gada decembrim Vidzemes plānošanas reģions īsteno Igaunijas – Latvijas – Krievijas Pārrobežu sadarbības programmas projektu Nr. ELRI-113 „Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē”, saīsinātais nosaukums - „Via Hanseatica“. Projektā iesaistījušies 18 partneri no Latvijas, Igaunijas un Krievijas. Projekta partneri Latvijā ir Valmieras pilsētas pašvaldība, Valkas, Strenču, Kocēnu un Siguldas novadu domes un pašvaldības aģentūra „Cēsu Kultūras un tūrisma centrs”.

Via Hanseatica (VH) ir tūrisma maršruts, kas savieno Sanktpēterburgu, Narvu/ Ivangorodu, Tartu, Valgu/Valku, Valmieru un Siguldu programmas teritorijā, un tā potenciāls ir balstīts uz šo pilsētu dažādību. Maršruts vijas cauri apvidiem, kas ir bagāti ar kultūras un dabas mantojumu. VH maršrutu var padarīt vēl atpazīstamāku, izmantojot pārrobežu sadarbību un radot VH tūrisma pakalpojumu komplektu.

Viens no projekta „Via Hanseatica” uzdevumiem un šī iepirkuma mērķis ir izstrādāt tematiskos „Via Hanseatica” tūrisma maršrutus un kompleksos piedāvājumus sadarbībā ar projekta ekspertiem no Igaunijas un Krievijas.

**Iepirkuma priekšmets** **–** tūrisma mārketinga eksperta pakalpojumu sniegšana.

**Pakalpojumu sniedzēja uzdevums** – novērtēt tūrisma pakalpojumu piedāvājumu maršrutam „Via Hanseatica” Latvijas teritorijā un izstrādāt ieteikumus tematisko maršrutu un komplekso piedāvājumu iekļaušanai kopīgajā „Via Hanseatica” tūrisma maršruta (no Sanktpēterburgas līdz Rīgai) ceļvedī.

**Mērķgrupa:** tūrisma pakalpojumu sniedzēji no dažāda veida uzņēmumiem un iestādēm (viesnīcas, viesu nami, ēdināšanas uzņēmumi, muzeji, aktīvās atpūtas centri, izklaides pasākumu organizatori, tūrisma informācijas centri u.c.) saskaņā ar projekta “Via Hanseatica” apkopoto datubāzi.

**Plānotais pakalpojumu sniegšanas laiks**: 2013.gada februāris – novembris.

**2. Eksperta uzdevumi:**

2.1. Piedalīties projekta ”Via Hanseatica” produktu attīstības ekspertu grupas darbā (pavisam kopā 4 eksperti: vadošais eksperts, Latvijas eksperts, Igaunijas eksperts un Krievijas eksperts); ekspertu grupas galvenais uzdevums – izstrādāt vismaz trīs „Via Hanseatica” tematiskos kompleksos piedāvājumus / maršrutus, katrā no tiem iekļaujot vismaz 30 objektus no katras valsts (kopā vismaz 90 objekti no Latvijas, Igaunijas un Krievijas):

2.1.1. Piedalīties ekspertu grupas kopīgās darba metodikas, laika grafika, komunikācijas modeļa un uzdevumu izstrādē;

2.1.2. Izstrādāt kopīgu „Via Hanseatica” tematisko komplekso piedāvājumu / maršrutu struktūru, metodoloģiju pakalpojumu kvalitātes novērtēšanai un standartus;

2.1.3. Informēt vadošo ekspertu par maršrutu izstrādes darba gaitu un sasniegtajiem rezultātiem (ne retāk kā vienu reizi mēnesī un pēc pieprasījuma);

2.1.4. Pēc nepieciešamības piedalīties ekspertu grupas sanāksmēs.

2.2. Izstrādāt vismaz 3 (trīs) „Via Hanseatica” tematiskos kompleksos piedāvājumus / maršrutus Latvijas teritorijā iekļaušanai kopīgajā kompleksajā piedāvājumā / maršrutā:

2.2.1. Novērtēt „Via Hanseatica” datubāzē iekļautos tūrisma pakalpojumus un objektus Latvijas teritorijā (kopējais objektu skaits – vismaz 252: Valkas novadā – 24, Strenču novadā – 22, Kocēnu novadā – 22, Valmierā – 65, Cēsu novadā – 84, Siguldas novadā – 35) un izteikt priekšlikumus ekspertu grupai komplekso piedāvājumu un maršrutu tēmu izvēlei;

2.2.2. Saskaņā ar kopīgi izvēlētajām komplekso piedāvājumu / maršrutu tēmām izstrādāt komplekso piedāvājumu / maršrutu aprakstus, kuros ietilpst šādas daļas:

2.2.2.1. Piedāvājuma/maršruta pilns apraksts,

2.2.2.2. Piedāvājuma/maršruta kopsavilkums,

2.2.2.3. Ieteicamais ceļojuma ilgums,

2.2.2.4. Piedāvājumā/maršrutā iekļauto pakalpojumu un objektu apraksts,

2.2.2.5. Ieteikumi piedāvājuma/maršruta sadalīšanai atsevišķos moduļos,

2.2.2.6. Ieteicamais sākuma un beigu punkts,

2.2.2.7. Fotoattēli,

2.2.2.8. Izmaksu aprēķins visam maršrutam, vienam modulim, vienam tūristam u.tml.

2.2.3. Papildu nosacījumi komplekso piedāvājumu / maršrutu izstrādei:

2.2.3.1. Piedāvājumiem/maršrutiem jābūt izstrādātiem tā, lai tos varētu sadalīt īsākos posmos (īsākiem ceļojumiem) un lai tos varētu uzsākt no dažādām maršruta vietām,

2.2.3.2. Piedāvātajiem objektiem un pakalpojumiem jāatrodas galvenokārt ārpus lielpilsētām (Rīgas),

2.2.3.3. Piedāvājumiem jāietver visi nepieciešamie pakalpojumi, kas nodrošina pilnvērtīgu ceļojumu,

2.2.3.4. Piedāvājumu izstrādes procesā jāiesaista vietējie tūrisma pakalpojumu sniedzēji,

2.2.3.5. Izstrādes procesā iesaistīt mērķa tirgu pārstāvjus vai citas atbilstošas organizācijas, piemēram, Tūrisma attīstības valsts aģentūru (TAVA), reģiona tūrisma asociāciju u.c.,

2.2.3.6. Izstrādes procesā iesaistīt vietējos tūrisma pakalpojumu sniedzējus un projekta darba grupu,

2.2.3.7. Ja nepieciešams, jāpārbauda izvēlēto objektu un pakalpojumu kvalitāte, apmeklējot tos uz vietas;

2.2.4. Iesniegt Pasūtītājam komplekso piedāvājumu/maršrutu Latvijā aprakstus vadošā eksperta norādītajos termiņos.

2.3. Iesaistīties divās no projekta ietvaros organizēto tūrisma pakalpojumu sniedzēju apmācību nodarbībām (ne vairāk kā 2 stundas katrā nodarbību reizē) (SIA „Nocticus” sniegtais pakalpojums, iepirkums „Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem projektā „Via Hanseatica“”, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2012/45/Hanseatica), sagatavot prezentācijas, iepazīstinot apmācību dalībniekus ar „Via Hanseatica” maršrutu un piedāvājumu izstrādes metodiku, kā arī pastāstīt par interesantiem līdzīgu maršrutu un piedāvājumu piemēriem citur Eiropā vai pasaulē, vadīt diskusiju par sadarbību, pakalpojumu pieejamību un maršrutu detalizētu aprakstu veidošanu „Via Hanseatica” maršrutā;

2.4. Piedalīties projekta darba grupas sanāksmēs (vismaz 4 starptautiskās projekta darba grupas sanāksmes: divas – Igaunijā, viena – Latvijā un viena – Krievijā (Ļeņingradas apgabalā)) un pēc pieprasījuma informēt projekta personālu par darba gaitu un rezultātiem.

1. **Vispārējās prasības pakalpojuma izpildē:**

* 1. Pretendentam pakalpojuma izpildē jāievēro Latvijā spēkā esošie normatīvie akti sniedzamo pakalpojumu jomā.
  2. Projekta darba valoda ir angļu valoda. Visi sagatavotie materiāli ir jāiesniedz divās valodās – angļu valodā un latviešu valodā, ja nav norādīts savādāk.
  3. Visiem materiāliem, prezentācijām un citiem ar pakalpojumu sniegšanu saistītajiem dokumentiem jāatbilst Igaunijas-Latvijas-Krievijas Pārrobežu sadarbības programmas komunikācijas un vizuālās identitātes vadlīnijām, kas pieejamas <http://www.estlatrus.eu/eng/programme/project_implementation/guiding_documents> Uz visiem materiāliem jābūt arī „Via Hanseatica” un Vidzemes plānošanas reģiona logotipiem.
  4. Uzsākot pakalpojumu sniegšanu, pakalpojumu sniedzējam nepieciešams iepazīties ar „Via Hanseatica” stratēģiskajiem dokumentiem un apkopoto tūrisma pakalpojumu sniedzēju datubāzi (pieejami <http://www.viahanseatica.info/?content=76> vai saņemami no Pasūtītāja).

1. **Iepirkuma nodevumi**:

4.1. Vismaz 3 (trīs) „Via Hanseatica” tematisko komplekso piedāvājumu / maršrutu Latvijā apraksti. Apraksti jāsagatavo saskaņā ar Pasūtītāja un vadošā eksperta sniegtajiem norādījumiem.

Apraksti sagatavojami un iesniedzami Pasūtītājam elektroniski un drukātā *Word* dokumenta un *PDF* formātā un latviešu un angļu valodā.

Minimālais viena apraksta apjoms – vismaz 10 lpp. bez pielikumiem. Standarta lappuse A4 formāts. Teksta sagatavošanai ir jāizmanto *Times New Roman* fonts, 12 lieluma burti ar viena intervāla atstarpi.

4.2. Prezentāciju materiāli tūrisma pakalpojumu sniedzēju apmācībām, ko vada SIA „Nocticus” („Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem projektā „Via Hanseatica“”, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2012/45/Hanseatica) – sagatavojami un iesniedzami Pasūtītājam *Power Point (PPT*) formātā un izdrukāti papīra formātā kā izdales materiāli apmācību dalībniekiem pietiekamā skaitā (maksimālais dalībnieku skaits vienā nodarbībā – līdz 50 personām).

4.3. Atskaites par piedalīšanos un sniegto ieguldījumu (piem., prezentācijas, secinājumi, ieteikumi u.tml.) projekta ekspertu grupas sanāksmēs, projekta darba grupas sanāksmēs un citos ar projektam sniedzamo pakalpojumu saistītos pasākumos.

Atskaites sagatavojamas un iesniedzamas Pasūtītajam elektroniski un drukātā formātā latviešu valodā.

4.4. Izpildītājam nodevumu izstrādē ir saistoši Pasūtītāja priekšlikumi un ekspertu grupas vadošā eksperta norādījumi nodevumu sagatavošanai un precizēšanai. Pasūtītājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieprasīt jebkura no iepriekš minētajiem dokumentiem precizēšanu / papildināšanu.

**5. Pakalpojumu izpildes kārtība**

5.1. Izpildītāja eksperts/ti paši apmaksā pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla darbu, kancelejas preču izdevumus, dokumentu sagatavošanu un pavairošanu, telefona sarunas un tml.;

5.2. Ceļošanas izdevumus Latvijas teritorijā un ārpus Latvijas teritorijas projekta ietvaros uz Igauniju un Krieviju apmaksā Izpildītājs, un izdevumus Izpildītājs iekļauj piedāvājuma cenā;

5.3. Pasūtītājam ir tiesības sniegt izpildītājam priekšlikumus un/ vai saistošus norādījumus nodevumu sagatavošanai, precizēšanai vai papildināšanai;

5.4. Izpildītājs elektroniski un drukātā formā iesniedz Pasūtītājam darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un atskaiti – ziņojumu par kalendārajā mēnesī paveikto līdz nākamā mēneša 10. datumam.

**3.pielikums**

Iepirkuma Nolikumam

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/5/Hanseatica

*Pretendenta apliecinājuma forma*

**Iepirkumam**

**„Tūrisma mārketinga eksperta pakalpojumi projektā „Via Hanseatica””**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/5/Hanseatica

*Iesniedz pretendents apliecinājumu (uz veidlapas, ja attiecināms)*

Pretendenta nosaukums apliecina, ka uz mums **neattiecas** šādi nosacījumi:

1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā patstāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā patstāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs*

*Personu apvienības gadījumā iesniedz katrs dalībnieks šo apliecinājumu.*

**4.pielikums**

Iepirkuma Nolikumam

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/5/Hanseatica

**EKSPERTA CV UN APLIECINĀJUMS**

**Iepirkumam**

**„Tūrisma mārketinga eksperta pakalpojumi projektā „Via Hanseatica””**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/5/Hanseatica

1. **Informācija par pretendenta piedāvāto ekspertu iepirkumā „Tūrisma mārketinga eksperta pakalpojumi projektā „Via Hanseatica””**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Personas kods |  |
| Mobilā tālruņa numurs |  |
| E-pasta adrese |  |

2. **Izglītība:** Lūdzu, sniedziet informāciju par iegūto augstāko izglītību, lai varētu novērtēt Jūsu atbilstību nolikuma 4.7.1. punkta izvirzītajām prasībām. Pielikumā pievienojiet izglītības kvalifikāciju/grādu apliecinošu dokumentu kopijas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laika periods | Augstākās izglītības iestādes nosaukums | Kvalifikācija, iegūtais grāds | Diploms |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Darba pieredze:** Lūdzu, sniedziet darba pieredzes aprakstu, norādot nepieciešamo informāciju, lai varētu novērtēt Jūsu atbilstību Nolikuma 4.7.2. un 4.7.3.punktā izvirzītajām prasībām.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pieredze (projekta un /vai līgumdarba nosaukums) | Laika periods  (d/m/g – d/m/g) | Pasūtītājs | Statuss projektā | Projekta apjoms naudas izteiksmē, īss veikto darbu apraksts |
|  |  |  |  |  |

**4. Valodu prasme:** Lūdzu, norādiet savu valodas prasmju līmeni atbilstoši Eiropas Valodu prasmes līmeņu aprakstam no A1-C2 Informācija par valodu prasmes līmeņiem: (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_GB>), lai varētu novērtēt Jūsu atbilstību Nolikuma 4.7.4. un 4.7.5. punktos izvirzītajām prasībām. (Atbilstība līmenim)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Valoda | Zināšanu līmenis | | |
| Sapratne  Klausīšanās  Lasīšana | Runāšana  Dialogs  Monologs | Rakstīšana |
| Latviešu |  |  |  |
| Angļu |  |  |  |
| ........ |  |  |  |

5**. Datorprasmes:** Lūdzu, novērtējiet savas datorprasmes, ar „X” atzīmējot atbilstošo līmeni, lai varētu novērtēt Jūsu atbilstību Nolikuma 4.7.6. n 4.7.7. punktos izvirzītajām prasībām

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MS Programma | Ļoti labi | Pamatzināšanu līmenis |
| MS Word |  |  |
| MS Excel |  |  |
| MS Power Point |  |  |

**APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

* apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi;
* piekrītu manu personas datu apstrādei iepirkumā „Tūrisma mārketinga eksperta pakalpojumi projektā „Via Hanseatica””
* apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē gadījumā, ja pretendentam *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts:

Datums (diena/mēnesis/gads) :

**5.pielikums**

Iepirkuma Nolikumam

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/5/Hanseatica

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)**

**Iepirkumam „Tūrisma mārketinga eksperta pakalpojumi projektā „Via Hanseatica””**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/5/Hanseatica

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums/nodevumi** | **Stundas likme**  **LVL/ h**  **(bez PVN)** | **PVN 21%, LVL** | **Stundas likme**  **LVL/ h**  **(ar PVN)** |
| **1.** | **Tūrisma mārketinga eksperta pakalpojumi projektā „Via Hanseatica”” saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām** |  |  |  |

*Ja Pretendents ir fiziska persona vai fizisku personu apvienība, Finanšu piedāvājuma iepirkuma ailē „Stundas likme bez PVN” Pretendents norāda pakalpojuma sniegšanas cenu, ieskaitot visus normatīvajos aktos noteiktos nodokļu maksājumus, kas piemērojami fiziskai personai izmaksājamai atlīdzībai, tajā skaitā, darba devēja maksājamā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu daļa.*

Ar šo apliecinu piedāvātās cenas pamatotību un spēkā esamību:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| vieta | datums | |
|  | |  | |  |
| amats | | Paraksts | | amatpersonas vārds, uzvārds |
| z.v. | |

**6.pielikums**

Iepirkuma Nolikumam

# Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/5/Hanseatica

**SARAKSTS par pretendenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(pretendenta nosaukums)**

**pēdējos 3 gados iepirkumam līdzīga rakstura un apjoma sniegtiem pakalpojumiem**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Pasūtījuma izpildes laika periods | Pasūtītājs | Veikto darbu apraksts  (jānorāda Nolikuma 4.6. punkta prasību izpilde) | Pasūtījuma apjoms naudas izteiksmē (LVL) | Pasūtītāja  kontaktpersona- vārds, uzvārds, amats | Pasūtītāja kontaktpersonas tālruņa Nr. |
| 1. | \_\_.\_\_.\_\_\_\_.-  \_\_.\_\_.\_\_\_\_. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| vieta | datums | |
|  | |  | |  |
| amats | | Paraksts | | amatpersonas vārds, uzvārds |

**7.pielikums**

Iepirkuma Nolikumam

# Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/5/Hanseatica

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)**

**Iepirkumam „Tūrisma mārketinga eksperta pakalpojumi projektā „Via Hanseatica””**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/5/Hanseatica

|  |  |
| --- | --- |
| ***Veicamo darbu apraksts*** | ***Pretendenta piedāvājums***  ***Apraksts\****  ***Apliecinājums\*\**** |
| „Via Hanseatica” tematisko komplekso piedāvājumu / maršrutu aprakstu sagatavošana saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.sadaļas „Eksperta uzdevumi” 2.2.punktu | *Apraksts* |
| Iesaistīšanās SIA „Nocticus” vadītajās tūrisma pakalpojumu sniedzēju apmācībās saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.sadaļas „Eksperta uzdevumi” 2.3.punktu | *Apraksts* |
| Piedalīšanās projekta ekspertu grupas un projekta darba grupas sanāksmēs saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.sadaļā „Eksperta uzdevumi” sniegtajiem norādījumiem | *Apraksts* |
| **Iepirkuma nodevumi** |  |
| Vismaz 3 (trīs) „Via Hanseatica” tematisko komplekso piedāvājumu / maršrutu apraksti. Apraksti jāsagatavo saskaņā ar Pasūtītāja un vadošā eksperta sniegtajiem norādījumiem. Apraksti sagatavojami un iesniedzami Pasūtītājam elektroniski un drukātā *Word* dokumenta un *PDF* formātā un latviešu un angļu valodā. Minimālais viena apraksta apjoms – vismaz 10 lpp. bez pielikumiem. Standarta lappuse A4 formāts. Teksta sagatavošanai ir jāizmanto *Times New Roman* fonts, 12 lieluma burti ar viena intervāla atstarpi. | *Apliecinājums* |
| Prezentāciju materiāli tūrisma pakalpojumu sniedzēju apmācībām, ko vada SIA „Nocticus” („Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem projektā „Via Hanseatica“”, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2012/45/Hanseatica) – sagatavojami un iesniedzami Pasūtītājam *Power Point (PPT*) formātā un izdrukāti papīra formātā kā izdales materiāli apmācību dalībniekiem pietiekamā skaitā (maksimālais dalībnieku skaits vienā nodarbībā – līdz 50 personām) | *Apliecinājums* |
| Atskaites par piedalīšanos un sniegto ieguldījumu (piem., prezentācijas, secinājumi, ieteikumi u.tml.) projekta ekspertu grupas sanāksmēs, projekta darba grupas sanāksmēs un citos ar projektam sniedzamo pakalpojumu saistītos pasākumos. Atskaites sagatavojamas un iesniedzamas Pasūtītajam elektroniski un drukātā formātā latviešu valodā. | *Apliecinājums* |
| Izpildītājam nodevumu izstrādē ir saistoši Pasūtītāja priekšlikumi un ekspertu grupas vadošā eksperta norādījumi nodevumu sagatavošanai un precizēšanai. Pasūtītājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieprasīt jebkura no iepriekš minētajiem dokumentiem precizēšanu / papildināšanu. | *Apliecinājums* |
| **Pakalpojumu izpildes kārtība** |  |
| Izpildītāja eksperts/ti paši apmaksā pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla darbu, kancelejas preču izdevumus, dokumentu sagatavošanu un pavairošanu, telefona sarunas u. tml. | *Apraksts* |
| Ceļošanas izdevumus Latvijas teritorijā un ārpus Latvijas teritorijas projekta ietvaros uz Igauniju un Krieviju apmaksā Izpildītājs. | *Apraksts* |
| Pasūtītājam ir tiesības sniegt izpildītājam priekšlikumus un/ vai saistošus norādījumus nodevumu sagatavošanai, precizēšanai vai papildināšanai | *Apraksts* |
| Izpildītājs elektroniski un drukātā formā iesniedz Pasūtītājam darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un atskaiti – ziņojumu par kalendārajā mēnesī paveikto līdz nākamā mēneša 10. datumam. | *Apraksts* |

***\*Pretendenta apraksts par to, kā tiks izpildīta konkrētā prasība***

***\*\* Pretendenta apliecina, ka nodrošinās konkrēto prasību ievērošanu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| vieta | datums | |
|  | |  | |  |
| amats | | Paraksts | | amatpersonas vārds, uzvārds |
| z.v. | |

**8.pielikums**

Iepirkuma Nolikumam

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/5/Hanseatica

**IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS**

Cēsīs, 2013. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vidzemes plānošanas reģions**, reģistrācijas nr. 90002180246, adrese - J.Poruka iela 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, tā Administrācijas vadītājas Gunas Kalniņas-Priedes personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, no vienas puses, un turpmāk tekstā **Pasūtītājs**, no vienas puses,

un

<Juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, pilnvarotās personas vārds, uzvārds, pilnvarojuma dokuments> (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

turpmāk tekstā abi līguma slēdzēji tiek saukti - Puses, katrs atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz iepirkuma „Tūrisma mārketinga eksperta pakalpojumi projektā „Via Hanseatica””, Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/5/Hanseatica (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, lai nodrošinātu Igaunijas – Latvijas – Krievijas Pārrobežu sadarbības programmas projekta Nr. ELRI-113 “Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē” (Via Hanseatica) (Turpmāk – Projekts) īstenošanu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

* 1. Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr. 1), Iepirkumā iesniegto Izpildītāja piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 2), un Līguma noteikumiem Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt tūrisma mārketinga eksperta pakalpojumus projektā “Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē” (Via Hanseatica) (turpmāk – Projekts) ietvaros (turpmāk – Pakalpojums).
  2. Pakalpojumu sniegšanas termiņš ir no 2013.gada \_\_\_\_\_\_ līdz 2013.gada 30.novembrim saskaņā ar Projekta aktivitāšu ieviešanas grafiku.
  3. Līgums tiek finansēts starpreģionu sadarbības programmas Igaunijas – Latvijas – Krievijas Pārrobežu sadarbības programmas projekta “Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē” (Via Hanseatica) ietvaros.

**2.** **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

2.1. Izpildītājs apņemas pildīt šajā Līgumā noteiktās saistības atbilstoši Pasūtītāja prasībām un Pasūtītāja noteiktajos termiņos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja piedāvājumu.

2.2. Izpildītājam nav tiesības šajā Līgumā noteiktās saistības nodot trešajām personām.

2.3. Izpildītājs nodrošina, lai Pakalpojuma izpildes laikā netiek pieļautas patvaļīgas atkāpes no Tehniskās specifikācijas un Izpildītāja finanšu piedāvājuma, Līguma noteikumiem, kārtības, termiņiem, finanšu un materiālu izlietojuma. Izpildītājs informē Pasūtītāju nekavējoši par apstākļiem, kas varētu kavēt vai ierobežot pienācīgu Pakalpojumu izpildi noteiktajos termiņos.

2.4.Izpildītājs apņemas trešajām personām neizpaust informāciju, kas Izpildītājam kļuvusi zināma pildot šajā Līgumā noteiktās saistības.

2.5. Jebkāda ar Līguma izpildi saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie visa veida materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

2.6. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla kvalifikāciju, kompetenci un pakalpojumu izpildei atbilstošu darbību.

2.7. Izpildītājs nodrošina šādu speciālistu iesaisti Līguma izpildē:

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.8. Izpildītājs var ierosināt iepriekš nosaukto speciālistu aizstāšanu, ja speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt vai novērst.

2.9.Aizstāšanas gadījumā speciālista aizstājējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.

2.10. Pirms speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam speciālista aizstājēja:

2.10.1. CV;

2.10.2. Izpildītāja apliecinātas speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.

2.11. 14 dienu laikā no speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja Izpildītāja izraudzītais speciālista aizstājējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām vai speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Izpildītāja izraudzīto speciālista aizstājēju.

2.12. Izpildītājam ir tiesības saņemt, un Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam visus Pasūtītāja rīcībā esošos Līguma izpildei nepieciešamos dokumentus un informāciju.

2.13.Izpildītājam ir tiesības atteikties no tādu Pasūtītāja prasību izpildes, kas ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai vispārpieņemtajām projektu labas vadības prakses.

2.14..Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums nekavējoši informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu.

2.15.Pasūtītājam ir pienākums:

2.15.1. pieņemt no Izpildītāja kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu Pakalpojumu;

2.15.2. apmaksāt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem un Izpildītāja piestādītajiem rēķiniem;

2.15.3.savlaicīgi sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju Līguma izpildei.

**3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1.Par izpildītiem pakalpojumiem Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par vienu stundu\_\_\_\_\_\_\_ LVL, kopsummā nepārsniedzot „Via Hanseatica” projektā šim pakalpojumam plānoto apjomu – LVL 5 500,00 (pieci tūkstoši pieci simti latu un 00 santīmi), tai skaitā PVN \_\_\_\_\_%.

3.2. Līgumā noteiktā atlīdzība tiek izmaksāta saskaņā ar Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītāja rēķinu par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem (Pasūtītāja apstiprināto stundu skaitu). Līgumā noteikto atlīdzību Pasūtītājs izmaksā, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā bankas kontā ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas par atskaites periodā sniegtajiem Pakalpojumiem.

3.3. Izpildītājs visos izrakstītos rēķinos norāda:

* Pasūtītāja nosaukums:Vidzemes plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.LV90002180246;
* Teksts: Igaunijas – Latvijas – Krievijas Pārrobežu sadarbības programmas projekts Nr. ELRI-113 “Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē” (Via Hanseatica);
* „Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Izpildītāja rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” 3.nodaļas 8.panta 51. daļas prasībām;
* vai tas ir pakalpojuma daļas rēķins vai gala rēķins;
* pakalpojumu nodošanas- pieņemšanas akta numurs un datums, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.

3.4. Gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts pirms termiņa beigām, tiek apmaksāti tikai faktiski izpildītie un Pasūtītāja pieņemtie Pakalpojumi, kā arī citi veiktie Līguma izpildē nepieciešamie un ar Pasūtītāju iepriekš rakstveidā saskaņotie izdevumi.

**4. PAKALPOJUMA NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA**

4.1. Līgumā paredzētie darbi tiek nodoti Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu par Pakalpojuma izpildi iepriekšējā kalendārā mēnesī.

4.2. Nodošanas – pieņemšanas akta projektu un atskaiti-ziņojumu par mēnesī paveikto Izpildītājs sastāda un iesniedz līdz nākamā mēneša 10.datumam.

4.3.Izpildītāja sagatavotajā atskaitē- ziņojumā tiek iekļauti Izpildītāja ieraksti par katru veikto darbību attiecībā uz jebkuru Pakalpojuma daļas izpildi mēneša periodā, par kuriem tiks izrakstīts rēķins, ieskaitot datumu, kad darbība tika veikta, izpildītās darbības aprakstu un nodevumus, ja tādi attiecīgajā periodā ir paredzēti.

4.4. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Izpildītājs no vienas puses un Pasūtītājs no otras puses, ja Pasūtītājam nav iebildumu par Pakalpojuma izpildi.

4.5. Ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības vai trūkumus Pakalpojumu nodevumos, Pasūtītājs nekavējoši informē Izpildītāju, norādot novēršamās neatbilstības un trūkumus. Izpildītājs novērš konstatētās neatbilstības un trūkumus iespējami īsākā termiņā, nepieļaujot kļūdainus vai neprecīzus nodevumus. Pēc iepriekšminēto trūkumu novēršanas izdarāma atkārtota nodevumu pieņemšana.

4.6. Ja Līguma 4.3.punkta kārtībā konstatētās nepilnības netiek novērstas un tiek konstatēta atkārtota Pakalpojuma neatbilstība Līguma nosacījumiem, Puses to noformē rakstiski ar aktu, bet ja Izpildītājs izvairās vai atsakās piedalīties akta sastādīšanā vai parakstīšanā, tad ar Pasūtītāja vienpusīgi sastādītu aktu. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.

4.7.Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu Pasūtītājs paraksta tikai pēc konstatēto nepilnību novēršanas.

4.8.Pasūtītājs, parakstot Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, apstiprina, ka Pakalpojumi vai to daļa ir izpildīti atbilstošā kvalitātē.

**5. NEPĀRVARAMA VARA UN PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

5.2. Puse, kurai iestājas Līguma 5.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja Līguma 5.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 2 mēnešus, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.

5.4. Ja Izpildītājs kavē kādu no Pakalpojumu izpildes termiņiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no Līguma 4.1.punktā norādītās Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

5.5. Ja Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavējuma summas.

5.6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

5.7.Puses ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

**6. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

6.1.Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

6.2.Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

1. **LĪGUMA TERMIŅŠ, LĪGUMA IZBEIGŠANA**

7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā - \_\_\_\_.\_.2013. un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei pilnā apjomā.

7.2. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa sekojošos gadījumos:

7.2.1. saskaņā ar Pušu vienošanos;

7.2.2. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

7.2.3. Līgumā noteiktajos gadījumos.

7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu pirms termiņa Līguma 4.6.punktā norādītajā gadījumā, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 darba dienas pirms Līguma izbeigšanas dienas.

7.4.Ja Izpildītājs atsakās no Līguma saistību izpildes vai Izpildītāja vainas dēļ Līgumā paredzētajos gadījumos Pasūtītājs izbeidz Līgumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas, kā arī atlīdzina Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, ja tādi radušies.

**8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

8.1. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā ir spēkā tikai tad, ja tie ir sagatavoti rakstveidā un tos ir parakstījušas Puses vai to pilnvaroti pārstāvji. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.2.Strīdi, neatrunāti vai neparedzēti jautājumi, kas izriet no Līguma, risināmi Pušu savstarpējas vienošanās ceļā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumam. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, strīdīgais jautājums nododams izskatīšanai LR tiesā LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.3.Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Pusēm un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.

8.4.Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem – t.i. zaudēs saistošo spēku, tas nekādā veidā neierobežos un neietekmēs pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanai, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.5.Puse nekavējoties paziņo otrai Pusei par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi.

8.6..Līgums uzrakstīts uz\_\_ lapām 2 eksemplāros, Līgumam ir \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) pielikumi uz \_\_\_\_ lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, no kuriem viens eks. glabājas pie Pasūtītāja, viens – pie Izpildītāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9.**LĪGUMA PIELIKUMI**

9.1. Līguma noslēgšanas brīdi tam pievienoti:

9.1.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija

9.1.2. Pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums iepirkumā

**10. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:  **Vidzemes plānošanas reģions**  J.Poruka iela 8 108, Cēsis, LV 4101  Reģ. Nr. 90002180246  Banka – Valsts kase  Konta Nr. LV29TREL9210631020000  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Administrācijas vadītāja  Guna Kalniņa-Priede | IZPILDĪTĀJS: |