****

***IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ***

APSTIPRINĀTS:

Ar Vidzemes plānošanas reģiona

iepirkumu komisijas

2013. gada 18. septembra sēdes

protokola Nr. VPR/2013/21/1 lēmumu

Komisijas priekšsēdētājs N. Stepanovs /paraksts/

**Iepirkuma Nolikums**

**Semināru organizēšanas pakalpojumi Alūksnē, Kocēnos un Jaunpiebalgā**

**projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”**

Identifikācijas Nr. VPR/2013/21/TP

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 81.pantu par likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu - SEMINĀRU ORGANIZĒŠANAS PAKALPOJUMI.

2013

Cēsis

**Semināru organizēšanas pakalpojumi Alūksnē, Kocēnos un Jaunpiebalgā**

**projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”**

Identifikācijas Nr. VPR/2013/21/TP

## Pasūtītājs

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | Vidzemes plānošanas reģions |
| Adrese | J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101 |
| Reģistrācijas Nr. | 90002180246 |
| Kontaktpersona | Aiga Mūrniece |
| Tālruņa nr. | +371 27840032 |
| E – pasta adrese | [Aiga.murniece@vidzeme.lv](mailto:Aiga.murniece@vidzeme.lv) |
| Darba laiks | 9:00-17:00 |

**2.Iepirkuma priekšmets**- trīs semināru organizēšanas pakalpojumi Alūksnē, Kocēnos un Jaunpiebalgā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”.

**Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3 daļās:**

**1.daļa**- Semināra „ESF programma „Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai” Alūksnē, 18.10.2013. organizēšanas pakalpojumi

**2.daļa**- Semināra „ESF programma „Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai” Kocēnos, 25.10.2013. organizēšanas pakalpojumi

**3.daļa**- Semināra „ESF programma „Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai” Jaunpiebalgā, 30.10.2013. organizēšanas pakalpojumi

Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai visām daļām.

**3. Identifikācijas** **Nr. VPR/2013/21/TP**

4. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 81.pantu par likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu - SEMINĀRU ORGANIZĒŠANAS PAKALPOJUMI. Iepirkumu izziņo, publicējot Pasūtītāja prasības Pasūtītāja mājas lapā internetā. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv)

5. CPV kods: 79951000-5 (semināru organizēšanas pakalpojumi); pakalpojumu kategorija Nr.27; papildus- 55523000-2 (ēdināšanas pakalpojumi citiem uzņēmumiem vai citām iestādēm).

6. Piedāvājumi jāiesniedz – līdz 2013. gada 4.oktobrim, plkst. 14:00 Vidzemes plānošanas reģionā J. Poruka iela 8-108, Cēsīs, LV-4101, nogādājot tos personīgi vai nosūtot pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:30 un no plkst. 13:00 līdz 17:00. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.

**7.** **Piedāvājumam ir sekojošas noformējuma prasības**:

7.1. Piedāvājums sastāv no:

7.1.1. pieteikuma vēstules (pielikums Nr.1);

7.1.2. atlases dokumentiem – Pārtikas un veterinārajā dienestā (PVD) reģistrācijas apliecības kopijas;

7.1.3. tehniskā un finanšu piedāvājuma (pielikums Nr.3).

7.2. Piedāvājums ar tam pievienotajiem dokumentiem iesniedzams vienā oriģinālā eksemplārā slēgtā aploksnē.

7.3. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā, bet, ja tie ir svešvalodā, tad kopā ar šo dokumentāciju iesniedzams tās tulkojums latviešu valodā. Šādā gadījumā Pretendents uzņemas atbildību par tulkojuma pareizību.

7.4. Dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Aploksnei jābūt aizlīmētai un aizvēruma joslai apzīmogotai ar Pretendenta zīmogu, uz aploksnes norādāma šāda informācija:

7.5.1. saņēmēja nosaukums un adrese – **Vidzemes plānošanas reģions,** J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101;

7.5.2. Pretendenta nosaukums un adrese (arī biroja vai pasta adrese, ja tā atšķiras no juridiskās adreses);

7.5.3. atzīme “Semināru organizēšanas pakalpojumi Alūksnē, Kocēnos un Jaunpiebalgā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”” (Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/21/TP)

7.5.4. norāde "Neatvērt priekšlaicīgi".

7.6. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem Komercreģistrā) vai Pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.

**8.Prasības pretendentiem**

Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2) pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 100 latus.

Iepriekš minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikuma prasībām un kritērijiem.

9.Piedāvājuma izvēle

9.1.Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu veic Pasūtītāja Iepirkumu komisija slēgtās sēdēs. No pilnībā iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošiem piedāvājumiem Iepirkumu komisija izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu.

9.2.Iepirkuma Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

9.3.Pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisija pārbauda to atbilstību iepirkuma prasībām un tehniskai specifikācijai.

9.4.Konstatējot pretendenta vai piedāvājuma neatbilstību kādai no iepirkuma prasībām, Iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu.

9.5. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Iepirkumu komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

9.5.1.par kāda no Pretendentiem atzīšanu par iepirkuma uzvarētāju;

9.5.2.par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkumam nav iesniegti Piedāvājumi, vai arī iesniegtie Piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.

9.6.Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

9.7. Iepirkumu komisija var pieprasīt no pretendenta papildus informāciju, kā arī pārbaudīt pretendenta sniegto informāciju tai pieejamās publiskās datu bāzēs.

9.8.Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajās prasībās, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

10.Iepirkumu līguma slēgšana

10.1. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas Iepirkumu komisija pieprasa no pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Termiņu šādu dokumentu iesniegšanai nosaka ne īsāku par 10 darbdienām, un šos dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Šādus dokumentus pasūtītājs nepieprasa, ja attiecīgā informācija ir pieejama publiskajās datubāzēs vai tiešsaistē attiecīgo kompetento iestāžu pārziņā esošajās informācijas sistēmās. Ja pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iepriekš iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

10.2.Pasūtītājs slēgs ar Iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.3. Līguma projekts ir pievienots kā Pielikums Nr.4 un tā nosacījumi ir ņemami vērā, sagatavojot piedāvājumu.

11. Nolikuma pielikumi:

1.pielikums Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā forma

2.pielikums Tehniskās specifikācijas

3. pielikums Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma

4. pielikums Iepirkuma līguma projekts

|  |
| --- |
| 1. pielikums |
| Iepirkums „Semināru organizēšanas pakalpojumi Alūksnē, Kocēnos un Jaunpiebalgā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”” (Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/21/TP) |

**PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS iepirkumĀ FORMA**

Pretendents *(nosaukums)* iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā

**“Semināru organizēšanas pakalpojumi Alūksnē, Kocēnos un Jaunpiebalgā**

**projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””**

Identifikācijas Nr. VPR/2013/21/TP

**\_\_\_.daļā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***norādīt konkrēti iepirkuma daļas Nr. un nosaukumu, kurās pretendents iesniedz piedāvājumu*

un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem apliecina, ka:

1. Atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot iepirkuma prasības.
2. Apstiprina, ka tā piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, bet ne mazāk kā 30 dienas no iepirkumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku.
3. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkumā iesniegto piedāvājumu, pilnībā ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības,
4. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs*

|  |
| --- |
| 2. pielikums |
| Iepirkuma „Semināru organizēšanas pakalpojumi Alūksnē, Kocēnos un Jaunpiebalgā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”” (Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/21/TP) |

Tehniskās specifikācijas

**“Semināru organizēšanas pakalpojumi Alūksnē, Kocēnos un Jaunpiebalgā**

**projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””**

Identifikācijas Nr. VPR/2013/21/TP

**1.Pasūtītājs** – Vidzemes plānošanas reģions

J.Poruka ielā 8 -108

Cēsīs, Cēsu novads, LV-4101

**2.Iepirkuma priekšmets** - semināru organizēšanas pakalpojumi Alūksnē, Kocēnos un Jaunpiebalgā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”

**Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3 daļās:**

**1.daļa**- Semināra „ESF programma „Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai” Alūksnē, 18.10.2013. organizēšanas pakalpojumi

**2.daļa**- Semināra „ESF programma „Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai” Kocēnos, 25.10.2013. organizēšanas pakalpojumi

**3.daļa**- Semināra „ESF programma „Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai” Jaunpiebalgā, 30.10.2013. organizēšanas pakalpojumi

**1.daļa** - **Semināra„ ESF programma „Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai” Alūksnē, 18.10.2013. organizēšanas pakalpojumi**

**Tehniskā specifikācija**

**Plānotais dalībnieku skaits**- līdz 40 personām

**Vieta** – Alūksnē (Alūksnes pilsētas teritorijā)

# Plānotā semināra darba kārtība Alūksnē 18.10.2013.:

|  |  |
| --- | --- |
| 10.30 – 11.00 | Dalībnieku reģistrācija, kafija |
| 11.00 – 13.00 | Semināra norise |
| 13.00 – 13.30 | Kafijas pauze |
| 13.30 – 16.00 | Semināra norise |

**Pretendentam jānodrošina** **Alūksnē 18.10.2013.:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datums** | **Laiks** | **Pasākums** | **Vieta** | **Dalībnieku skaits** |
| **Piektdiena 18.oktobris 2013.gads** | No 10.30 līdz 16.00 | Semināra telpu noma (tai  skaitā ir pieejamas dalībniekiem sanitārās ierīces) | Alūksne | Līdz 40 personām |
| No 10.30 līdz 16.00 | Semināra telpu aprīkojums: ekrāns, interneta pieslēgums, un pieslēguma vietas datoram, datu projektoram;  krēsli semināra dalībniekiem;  galds un krēsls semināra vadībai un lektoriem | Semināra telpā | Līdz 40 personām |
| 10.30 -11.00 | Rīta kafija – kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens (gāzēts un negāzēts),  3 veidu kanapē tipa sāļās uzkodas;  Augļi/ogas/dārzeņi atbilstoši sezonai;  dažādu veidu kūciņas vai plāts maize | Vienā telpā ar semināru | Līdz 40 personām |
| 13.00 – 13.30 | Kafijas pauze - kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens (gāzēts un negāzēts),  2 veidu salāti;  gaļas uzkodas;  Augļi/ogas/dārzeņi atbilstoši sezonai;  dažādi svaigi gatavoti konditorejas izstrādājumi | Vienā telpā ar semināru | Līdz 40 personām |
|  |  |  |  |

**8. Papildu nosacījumi pakalpojumu sniegšanai:**

1. Auto stāvvietas bez papildu samaksas semināra dalībniekiem.
2. Iespējas nokopēt vai izdrukāt materiālus, ieskaitot papīru kopiju, izdruku izgatavošanai.
3. Semināra dalībnieku skaits tiek precizēts ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.
4. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi ēdienkarti ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.
5. Ēdināšanas pakalpojumu apmaksa tiks veikta pēc Pasūtītāja iepriekšējā dienā pieteiktā dalībnieku skaita

**2.daļa** - **Semināra„ ESF programma „Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai” Kocēnos, 25.10.2013. organizēšanas pakalpojumi**

**Tehniskā specifikācija**

**Plānotais dalībnieku skaits**- līdz 40 personām

**Vieta** – Kocēnu pagasts (centra teritorijā)

# Plānotā semināra darba kārtība Kocēnos 25.10.2013.:

|  |  |
| --- | --- |
| 10.30 – 11.00 | Dalībnieku reģistrācija, kafija |
| 11.00 – 13.00 | Semināra norise |
| 13.00 – 13.30 | Kafijas pauze |
| 13.30 – 16.00 | Semināra norise |

**Pretendentam jānodrošina** **Kocēnos 25.10.2013.:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datums** | **Laiks** | **Pasākums** | **Vieta** | **Dalībnieku skaits** |
| **Piektdiena 25.oktobris 2013.gads** | No 10.30 līdz 16.00 | Semināra telpu noma (tai  skaitā ir pieejamas dalībniekiem sanitārās ierīces) | Kocēni | Līdz 40 personām |
| No 10.30 līdz 16.00 | Semināra telpu aprīkojums: ekrāns, interneta pieslēgums, un pieslēguma vietas datoram, datu projektoram;  krēsli semināra dalībniekiem;  galds un krēsls semināra vadībai un lektoriem | Semināra telpā | Līdz 40 personām |
| 10.30 -11.00 | Rīta kafija – kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens (gāzēts un negāzēts),  3 veidu kanapē tipa sāļās uzkodas;  Augļi/ogas/dārzeņi atbilstoši sezonai;  dažādi svaigi gatavoti konditorejas izstrādājumi | Vienā telpā ar semināru | Līdz 40 personām |
| 13.00 – 13.30 | Kafijas pauze - kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens (gāzēts un negāzēts),  2 veidu salāti;  gaļas uzkodas;  Augļi/ogas/dārzeņi atbilstoši sezonai;  dažādi svaigi gatavoti konditorejas izstrādājumi | Vienā telpā ar semināru | Līdz 40 personām |
|  |  |  |  |

**8.Papildu nosacījumi pakalpojumu sniegšanai:**

1. Auto stāvvietas bez papildu samaksas semināra dalībniekiem.
2. Iespējas nokopēt vai izdrukāt materiālus ieskaitot papīru kopiju izgatavošanai.
3. Semināra dalībnieku skaits tiek precizēts ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.
4. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi ēdienkarti ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.
5. Ēdināšanas pakalpojumu apmaksa tiks veikta pēc Pasūtītāja iepriekšējā dienā pieteiktā dalībnieku skaita

**3.daļa** - **Semināra„ ESF programma „Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai” Jaunpiebalga, 30.10.2013. organizēšanas pakalpojumi**

**Tehniskā specifikācija**

**Plānotais dalībnieku skaits**- līdz 40 personām

**Vieta** – Jaunpiebalgas pagasts (centra teritorijā)

# Plānotā semināra darba kārtība Jaunpiebalgā 30.10.2013.:

|  |  |
| --- | --- |
| 10.30 – 11.00 | Dalībnieku reģistrācija, kafija |
| 11.00 – 13.00 | Semināra norise |
| 13.00 – 13.30 | Kafijas pauze |
| 13.30 – 16.00 | Semināra norise |

**Pretendentam jānodrošina** **Jaunpiebalgā 30.10.2013.:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datums** | **Laiks** | **Pasākums** | **Vieta** | **Dalībnieku skaits** |
| **Trešdiena 30.oktobris 2013.gads** | No 10.30 līdz 16.00 | Semināra telpu noma (tai  skaitā ir pieejamas dalībniekiem sanitārās ierīces) | Jaunpiebalga | Līdz 40 personām |
| No 10.30 līdz 16.00 | Semināra telpu aprīkojums: ekrāns, interneta pieslēgums, un pieslēguma vietas datoram, datu projektoram;  krēsli semināra dalībniekiem;  galds un krēsls semināra vadībai un lektoriem | Semināra telpā | Līdz 40 personām |
| 10.30 -11.00 | Rīta kafija – kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens (gāzēts un negāzēts),  3 veidu kanapē tipa sāļās uzkodas;  Augļi/ogas/dārzeņi atbilstoši sezonai;  dažādi svaigi gatavoti konditorejas izstrādājumi | Vienā telpā ar semināru | Līdz 40 personām |
| 13.00 – 13.30 | Kafijas pauze - kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens (gāzēts un negāzēts),  2 veidu salāti;  gaļas uzkodas;  Augļi/ogas/dārzeņi atbilstoši sezonai;  dažādu veidu kūciņas vai plātsmaize | Vienā telpā ar semināru | Līdz 40 personām |
|  |  |  |  |

**8. Papildu nosacījumi pakalpojumu sniegšanai:**

1. Auto stāvvietas bez papildu samaksas semināra dalībniekiem.
2. Iespējas nokopēt vai izdrukāt materiālus ieskaitot papīru kopiju izgatavošanai.
3. Semināra dalībnieku skaits tiek precizēts ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.
4. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi ēdienkarti ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.
5. Ēdināšanas pakalpojumu apmaksa tiks veikta pēc Pasūtītāja iepriekšējā dienā pieteiktā dalībnieku skaita

|  |
| --- |
| 3. pielikums |
| Iepirkums „Semināru organizēšanas pakalpojumi Alūksnē, Kocēnos un Jaunpiebalgā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”” (Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/21/TP) |

AIZPILDA PRETENDENTS UN NOFORMĒ UZ SAVAS VEIDLAPAS

**(pretendenta nosaukums)**

iepirkumam „Semināru organizēšanas pakalpojumi Alūksnē, Kocēnos un Jaunpiebalgā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””

iepirkuma ID Nr. VPR/2013/21/TP

**Tehniskais un Finanšu piedāvājums**

Piedāvājam sniegt iepirkuma „Semināru organizēšanas pakalpojumi Alūksnē, Kocēnos un Jaunpiebalgā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””; identifikācijas Nr. VPR/2013/21/TP, \_\_\_.daļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*tehniskajā specifikācijā noteiktos semināru organizēšanas pakalpojumus iepirkuma prasībās un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pretendenta piedāvātā vietā (norādīt adresi)

Mūsu piedāvātā cena par pakalpojuma sniegšanu, kas sevī ietver visas administratīvās izmaksas, nodokļus un citus valsts noteiktos obligātos maksājumus, tai skaitā:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma veids** | **Izmaksas LVL bez PVN** |
| Semināra telpu noma |  |
| Semināra telpu aprīkojums |  |
| Semināra dalībnieku ēdināšana  40 personām (iekavās norādīt izmaksas vienai personai) |  |
| **Kopā bez PVN:** |  |
| PVN \_\_\_% |  |
| **Kopā ar PVN** \_\_\_ % |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  | |
| Paraksts: |  | |
| Datums, vieta |  |

z.v.

***\*pretendents iesniedz 3.pielikumu par katru iepirkuma daļu, ja piesakās uz vairākām daļām***

|  |
| --- |
| 4. pielikums |
| Iepirkums „Semināru organizēšanas pakalpojumi Alūksnē, Kocēnos un Jaunpiebalgā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”” (Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/21/TP) |

*Līguma projekts*

# Iepirkuma LĪGUMS Nr.\_\_\_

###### Cēsīs, 2013.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vidzemes plānošanas reģions**, reģistrācijas nr. 90002180246, adrese - J.Poruka iela 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101, turpmāk tekstā Pasūtītājs, tā Administrācijas vadītājas Gunas Kalniņas – Priedes personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā- Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukta Puse (Puses),

ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam „Semināru organizēšanas pakalpojumi Alūksnē, Kocēnos un Jaunpiebalgā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”” (Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2013/21/TP)

un iepirkuma komisijas \_\_.\_\_.2013. lēmumu par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu iepirkuma \_\_\_\_. daļas izpildi,

noslēdz šādu līgumu:

### Līguma priekšmets

### Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas sniegt semināra organizēšanas pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma „Semināru organizēšanas pakalpojumi Alūksnē, Kocēnos un Jaunpiebalgā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”” ” \_\_\_\_.daļas/ daļu tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr. 1) un Izpildītāja piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 2).

1.2.Pakalpojumu sniegšanas vieta un termiņš - pretendenta piedāvātā vieta, 2013. gada ............................(datums)

1.3.Līgums tiek finansēts Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projekta Nr. VSID/TP/ CFLA/11/03/003 „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai” ietvaros.

### II Pakalpojuma sniegšanas kārtība

2.1.Izpildītājs apņemas sniegt semināra organizēšanas pakalpojumus pienācīgā kvalitātē saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja precizējošām norādēm.

# 2.2. Izpildītājs un Pasūtītājs saskaņo precīzu dalībnieku skaitu seminārā un ēdienkarti ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.

2.3. Pēc pakalpojuma izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam semināru organizēšanas pakalpojumu pieņemšanas nodošanas aktu 2 eksemplāros.

2.4. Pasūtītāja kontaktpersona pārbauda pieņemšanas nodošanas aktā norādītās informācijas atbilstību faktiski sniegtajam pakalpojumam, ēdienkartei un Līguma nosacījumiem un paraksta to, vai sniedz Izpildītājam argumentētus iebildumus.

2.5. Ja Pasūtītājs ir sniedzis iebildumus pret Izpildītāja pieņemšanas - nodošanas aktā norādīto informāciju, Izpildītājs, pēc trūkumu novēršanas, to iesniedz atkārtoti.

2.6. Pēc pakalpojumu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas viens akta eksemplārs paliek pie Izpildītāja, bet viens – Pasūtītājam.

### III Izpildītāja pienākumi un tiesības

### 3.1. Izpildītāja pienākumi:

* + 1. nodrošināt Pasūtītāja semināra dalībniekiem paredzēto semināra norišu telpas un kafijas pauzes, izmantojot Izpildītāja iekārtas, inventāru, telpas un personālu;
    2. nekavējoties informēt Pasūtīju par apstākļiem, kuri var kavēt pakalpojuma sniegšanu;
  1. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.

IV Pasūtītāja tiesības un pienākumi

* 1. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.
  2. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka pakalpojums netiek sniegts atbilstoši tehniskās specifikācijas un līguma noteikumiem.

V Pakalpojumu maksa un samaksas kārtība

* 1. Par Pakalpojumu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam kopsummā ne vairāk kā LVL \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_ santīmi), tai skaitā LVL \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_ santīmi) par ēdināšanas pakalpojumiem vienai personai, LVL \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lati un \_\_\_\_\_ santīmi) par semināra telpu nomu, un LVL \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un \_\_\_\_\_\_ santīmi) par tehniskā aprīkojuma nomu, plus nodokļu normatīvos aktos noteiktā pievienotās vērtības nodokļa likme.
  2. Samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikta, pamatojoties uz parakstītajiem pakalpojuma pieņemšanas nodošanas aktiem un Izpildītāja rēķinu, kurā atsevišķi jābūt norādītai pakalpojuma izmaksai uz vienu personu bez PVN, PVN un kopējai summai ar PVN.
  3. Izpildītājs rēķinā norāda:

-Pasūtītāja nosaukums:Vidzemes plānošanas reģions, reģ.Nr.LV90002180246;

-teksts: Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projekta Nr.VSID/TP/CFLA/11/ 03/003 „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”;

-Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_;

-Izpildītāja rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” prasībām;

-pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un datums, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.

* 1. Pasūtītājs pārbauda rēķinā norādītās summas atbilstību Līguma noteikumiem un faktiski saņemtajiem pakalpojumiem un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot Izpildītājabankas kontā, kas norādīts Izpildītāja rekvizītu daļā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
  2. Gadījumos, ja starp Pasūtītāju un Izpildītāju rodas strīds par sniegto pakalpojumu summu, Pasūtītājs, šī līguma 5.4.punktā noteiktajā kārtībā pārskaita Izpildītājampakalpojumu summas daļu, par kuru strīds nepastāv.

**VI Nepārvarama vara un pušu atbildība**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

6.2. Puse, kurai iestājas Līguma 6.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja līguma 6.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.

6.4. Ja Izpildītājs kavē kādu no Pakalpojumu nodevumu nodošanas termiņiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma kopējās summas par katru kavējumu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

6.5. Ja Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma kopējās summas par katru kavējumu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

6.6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6.7.Puses ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

**VII STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

7.1.Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

7.2.Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

# VIII Nobeiguma noteikumi

8.1.Līgums stājas spēkā 2013. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Izpildītāja kontaktpersona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tālr.\_ fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.3.Pasūtītāja kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tālr.\_ fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.4.Mainoties Pušu kontaktpersonām, Puses par to rakstveidā viena otru informē.

8.5.Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek uzskatīti par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.6.Līgums sastādīts uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām ar 2 pielikumiem un parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks; katra puse saņem vienu līguma eksemplāru.

**Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:Vidzemes plānošanas reģionsJāņa Poruka iela 8-108, Cēsis,Cēsu novads, LV-4101reģistrācijas Nr.90002180246LR Valsts kase, kods TRELLV22Konts LV58TREL9210631022000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Administrācijas vadītājaG. Kalniņa-Priede | Izpildītājs:Reģ. Nr.BankaKonts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |