



LATVIJAS VALSTS MEŽI



# Latvijas valsts mežu atbalstītā Vidzemes kultūras programma 2017

[www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv)

# Vidzemes kultūras programma 2017

Projektu konkursā pieejamais finansējums  
**76 000 eiro**

- Finansē

**Valsts akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži”**

- Uzrauga

**Valsts kultūrkapitāla fonds (VKKF)**

- Īsteno

**Vidzemes plānošanas reģions (VPR)**

# Vidzemes kultūras programmas (VKP) 2017 mērķis

3

Nodrošināt līdzsvarotu,  
**daudzveidīgu un kvalitatīvu**  
**kultūras procesa attīstību un**  
**pieejamību Vidzemē, saglabājot**  
un attīstot Vidzemes novadam  
raksturīgās vērtības, tradīcijas un  
kultūrvidi

# VKP 2017 prioritātes (1)

- **Vidzemes iedzīvotāju vietējās identitātes stiprināšana**, atbalstot kopienu iniciatīvas un iesaistot mērķauditoriju kultūras pasākumos un projekta aktivitātēs;

# VKP 2017 prioritātes (2)

- **Vidzemes kultūras mantojuma vērtību saglabāšana, pārmantošana un popularizēšana;**

# VKP 2017 prioritātes (3)

- **Radošo industriju attīstība,** sadarbojoties dizaina speciālistiem, studentiem un Vidzemes amatniekiem;

# VKP 2017 prioritātes (4)

- **Zināšanu pārnese**, kas ietver gan zināšanu radīšanu, iegūšanu, uzkrāšanu, analīzi un izmantošanu, gan arī Vidzemes iedzīvotāju zināšanu pilnveidi un profesionālo izaugsmi.

# VKP 2017 mērķauditorija

- Kultūras organizācijas Vidzemes reģionā;
- Mūzikas un mākslas skolas un interešu izglītības iestādes;
- Vidzemes reģiona pašvaldības;
- Valsts, pašvaldību, nevalstisko organizācijas un privātā sektora kultūras un starpnozaru speciālisti;
- Vidzemes iedzīvotāji - kultūras produktu un pakalpojumu tiešie patērētāji.



# Kas ir Vidzeme VKP 2017?

- Projektu pieteikumus var iesniegt ikviena organizācija, kas savas ieceres īsteno **Vidzemes kultūrvēsturiskajā novadā**, ne tikai Vidzemes plānošanas reģiona teritorijā!

\*\*\*

*Jo tālāk no Rīgas un Vidzemē – jo labāk!*

# VKP 2017 projektu laika grafiks

Kultūras programmas projektu konkursā atbalstu var saņemt kultūras projekti, kurus plānots īstenot laika posmā no

**2017. gada maija – 2017. gada  
15.decembrim**

**(bez pagarināšanas iespējas)**

# Projektu iesniedzēji var būt **TIKAI** juridiskas personas

- Juridiskas personas ir personas, kas reģistrētas LR Valsts ieņēmumu dienestā kā patstāvīgas vienības ar nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru - savu statusu varat pārbaudīt šeit:  
[https://www6.vid.gov.lv/VID\\_PDB/STRV](https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/STRV)
- Kultūras programmas projektu konkursā var piedalīties ar neierobežotu projektu skaitu

# VKP 2017 attiecināmās izmaksas

Kultūras programmas ietvaros  
projektiem

**NAV noteikta**

minimālā un maksimālā  
attiecināmo izmaksu summa

# VKP 2017 **neattiecināmās izmaksas (I)**

- valsts un pašvaldību svētku organizēšanas izdevumi (piemēram, 4. maijs, 18. novembris, Ziemassvētki, Lieldienas, pilsētu / pagastu / novadu svētki u.c.);
- pasākuma dalībnieku ēdināšana;
- pasākuma telpu un norises vietas noformējums;

## VKP 2017 **neattiecināmās** izmaksas (II)

- balvas, prēmijas, dāvanas;
- amatiermākslas kolektīvu tērpu iegāde vai izgatavošana;
- pamatlīdzekļu iegāde pretendenta materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;
- ārzemju pieredzes apmaiņas braucieni;
- infrastruktūras izveides vai uzlabošanas izdevumi.

# VKP 2017 neatbalsta un neizskata (I):

- ▶ projektus, kas neatbilst konkursa **Nolikuma prasībām**;
- ▶ projektus, kas iesniegti pēc konkursa **noteiktā termiņa**;
- ▶ projektus, kas **jau ir realizēti** līdz projektu konkursa iesniegšanas brīdim;
- ▶ projektus, kuru iesniedzēji **nav savlaicīgi nokārtojuši līdzšinējās saistības** ar VKKF un VPR;
- ▶ **celtniecības un remontdarbu projektus**;

# VKP 2017 neatbalsta un neizskata (II):<sup>16</sup>

- projektus, kuru **pamatmērķis ir gūt peļņu**;
- projektus, kas paredz **tikai administratīvā personāla darba algas un administratīvo izdevumu apmaksu**;
- projektus, kas paredz **tikai kultūras pasākumu tehnisko nodrošinājumu** (apskaņošanu, apgaismošanu, operatīvo dienestu un apdrošināšanas izmaksas);
- projektus, kas **saistīti ar politisko partiju aktivitātēm**.



# VKP 2017 projektu iesniegšana (I)

- Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš līdz **2017. gada 31. martam plkst. 17:00**
  - ▶ Projektu pieteikumi jāiesniedz 1 eksemplārā Vidzemes plānošanas reģiona Cēsu birojā personīgi vai jānosūta pa pastu (pasta zīmogs piecas dienas pirms konkursa beigu termiņa)

*Adrese:*

*Vidzemes plānošanas reģions,  
J. Poruka iela 8 – 108, Cēsis, LV - 4101*

# VKP 2017 projektu iesniegšana (II)

**Projekta pieteikumi obligāti jāiesniedz arī**

**elektroniskā formā:** vienā failā pdf formātā, norādot projekta pieteikuma iesniedzēju un nosaukumu

Jānosūta uz e-pasta adresi  
**vidzeme@vidzeme.lv**



**VIDZEME**

CEĻŠ VED AUGŠUP!

**Kam jāpievērš UZMANĪBA!!!**

# Projekta pieteikuma sastāvdaļas

- Projekta pieteikuma **veidlapa** (VKP 2017 pielikums nr.1);
- Projekta **apraksts** (VKP 2017 pielikums nr.2);
- Projekta **tāme** (VKP 2017 pielikums nr.3);
- Projekta vadītāja **CV**;
- lespieddarbiem – apliecinājums un tāme no tipogrāfijas, manuskripts vai tā daļa (*nosūtīts pdf formātā uz epastu [vidzeme@vidzeme.lv](mailto:vidzeme@vidzeme.lv)*);
- Mājaslapām - detalizēts mājaslapas struktūras apraksts un informācija par tās saturu un apjomu, kā arī mājaslapas uzturēšanas plāns

# Projekta pieteikuma noformēšana (I)

- **jāizmanto VKP 2017 nolikumā noteiktās veidlapas**

(pielikums Nr. 1, pielikums Nr. 2, pielikums Nr. 3),  
tās pieejamas Vidzemes plānošanas reģiona  
mājaslapā [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv) sadaļā “Kultūra”;

- Pieteikums jā sagatavo:
  - ✓ datorrakstā;
  - ✓ latviešu valodā,
- ✓ noformēts uz A4 formāta lapām

# Projekta pieteikuma noformēšana (II)

Lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem:

- 1) tekstam jābūt **skaidri salasāmam**;
- 2) projekta pieteikums jāiesniedz **caurauklots vai sakniedēts** ar kniedētāja skavu;
- 3) visām projekta lapām jābūt secīgi **sanumurētām**, ņemot vērā, ka pirmā lapa ir pieteikuma veidlapa.
  - *Nelieciet katru lapu atsevišķā plastikāta vāciņā, neizmantojiet iesiešanu ar spirāli, brošēšanu, laminēšanu un termoiesiešanu!*
  - *Projekta pieteikumam pavadvēstule nav nepieciešama!*

# Projekta pieteikuma veidlapa

## Projekta pieteikuma veidlapa

1. PROJEKTA NOSAUKUMS	
-----------------------	--

2. PROJEKTA PIETEICEJŠ			
Nosaukuma un juridiskais statuss			
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.			
Projekta pieteicēja atbildīgā amatpersona (vārds, uzvārds, amats)			
Organizācijas juridiskā adrese			LV -
Tel.nr.	Fakss	E - pasts	
Faktiskā adrese (aizpildīt, ja tā atšķiras no juridiskās adrese)			LV -
Bankas rekvizīti			
Bankas nosaukums			
Kods			
Konts			
Projekta vadītāja (vārds, uzvārds, amats)			
Projekta vadītāja kontaktinformācija			
Tel.nr.	Fakss	E - pasts	

3. PROJEKTA ISTENOŠANAS TERMIŅI	no	_____ / _____ / _____ (datums / mēnesis / gads)	līdz	_____ / _____ / _____ (datums / mēnesis / gads)
---------------------------------	----	--	------	--

4. PIEPRASĪTAIS FINANŠĒJUMS	EUR
-----------------------------	-----

Organizācijas vadītāja, atbildīgās amatpersonas paraksts:	
Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta aprakstā sniegtā informācija atbilst patiesībai	

Projekta pieteicēja  
Organizācijas  
z.v.

Projekta vadītāja paraksts:	
Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta aprakstā sniegtā informācija atbilst patiesībai un šī projekta atbalsīšanas gadījumā neieilstu būt tā vadītājs.	

Aizpilda Vidzemes plānošanas reģiona pārtāvis	Projekta pieteikumam pievienoti materiāli
Projekta veidlapa	
Projekta apraksts	
Projekta kopējā tēme	
Projekta vadītāja CV	
Projekta pieteikums iesniegts elektroniski	
Cita informācija	

Pieteikuma identifikācijas Nr.	Pieteikuma iesniegšanas datums un laiks
VKP/2017-	____ / ____ / ____ plkst. ____ dd / mm / gggg

# Pārbaudiet, kuram projekta pieteicēja organizācijā ir paraksta tiesības!

- Projekta veidlapu un aprakstu, vēlāk arī līgumu (projekta apstiprināšanas gadījumā) var parakstīt tikai **organizācijas paraksttiesīgā persona**



# PROJEKTA APRAKSTS

- ✓ *Projekta apraksts sastāv no konkrētām sadaļām*
- ✓ *Katrā no tām jānorāda prasītais un ne vairāk*

Pielikums Nr. 2. Vidzemes kultūras programmas 2017.gada projektu konkursa nolikumam

Projekta <<PROJEKTA NOSAUKUMS>> apraksts

1. Projekta kopsavilkums (isa anotācija, 4-5 teikumi, norādot projekta mērķi un sagaidāmos rezultātus)

2. Projekta nepieciešamības pamatojums (situācijas apraksts, problēmas raksturojums)

(ne vairāk kā 1 lapa)

3. Projekta mērķis un uzdevumi

(ne vairāk kā ½ lapa)

4. Projekta atbilstība Vidzemes kultūras programmas 2017 prioritātēm

(ne vairāk kā ½ lapa)

5. Projekta ilgums

Sākuma datums:	_____	Beigu datums:	_____
----------------	-------	---------------	-------

6. Projekta īstenošanas vieta

# Projekta kopsavilkums

- Īsa anotācija, 4-5 teikumi, norādot projekta mērķi un sagaidāmos rezultātus!
  - ▶ Šo sadaļu vēlams aizpildīt **pēdējo**, lai informācija pieteikumā būtu saskaņota;
  - ▶ Sagatavojiet tā, lai projekta kopsavilkumu pēc projekta apstiprināšanas varētu **publiskot** sabiedrībai.

# Projekta nepieciešamības pamatojums

Situācijas apraksts un problēmas raksturojums:

- ✓ kāpēc šis projekts ir aktuāls?
- ✓ kādu problēmu tas risinās?
- ✓ kādus jauninājumus ieviesīs?
- ✓ kam projekta problēma, jauninājumi ir **aktuāli**?
- ✓ **kas notiks, ja** problēmu nerisinās vai neieviesīs jauninājumus?

Šajā sadaļā nav jāapraksta aktivitātes un rezultāti,  
bet **nepieciešamība**

# Projekta mērķis un uzdevumi

**Labi definēts mērķis ir**

- ✓ specifisks,
- ✓ sasniedzams noteiktā laika termiņā,
- ✓ atbilstošs Vidzemes kultūras programmas nolikumam;
- ✓ lakoniski noformulēts (1 – 2 teikumi)

# Projekta atbilstība Vidzemes kultūras programmas 2017 prioritātēm

1. Vidzemes iedzīvotāju vietējās identitātes stiprināšana / kopienas iniciatīva;
2. Vidzemes kultūras mantojuma vērtību saglabāšana;
3. Radošo industriju attīstība;
4. Zināšanu pārnese.

# Projekta ilgums

- Projektu prognozējamais uzsākšanas laiks **no 2017. gada 2. maija;**
- Projekta aktivitātēm jābūt pabeigtām **līdz 2017.gada 15. decembrim**

*Plānojot projekta ilgumu, neaizmirstiet ņemt vērā pasākumu plānošanai paredzēto laiku, projektu atskaišu sagatavošanas ilgumu u.c.*

# Projekta aktivitātes

Secīgs, aprakstošs izskaidrojums,  
**KAS, KUR, KAD, KĀPĒC**  
tiks darīts projekta ietvaros.

Aktivitāšu apraksts ir **visapjomīgākā** projekta pieteikuma sadaļa, kas atklāj projekta saturu!

- *Aktivitātes plānojiat atbilstoši projekta mērķim un uzdevumiem! Dodiet katrai projekta aktivitātei savu nosaukumu!*

# Projekta aktivitāšu laika plānojums

Aktivitāšu nosaukumiem jāsakrīt ar iepriekšējā punktā  
**Projekta aktivitātes** norādītajiem aktivitāšu  
 nosaukumiem

<b>Aktivitāte</b> (aktivitāšu nosaukumiem jāsakrīt ar 6. punktā <i>Projekta aktivitātes</i> norādītajiem aktivitāšu nosaukumiem)	Projekta mēnesis							
	5	6	7	8	9	10	11	12
Aktivitāte 1	x	x						
Aktivitāte 2			x	x	x			

- ▶ Ieplānojiet laiku projekta aktivitāšu organizēšanas darbiem un projekta atskaites sagatavošanai!



# Projekta mērķauditorija

- Projekta mērķauditoriju vēlams norādīt ne tikai **skaitliski (TABULĀ!)**, bet arī **demogrāfiski** un **saturiski**, proti, kāda vecuma, kādai interešu grupai projekta aktivitātes, rezultāti paredzēti.

*Izvairieties no vispārīgiem aprakstiem - no iesācēja līdz profesionālim...; daudzi Latvijas iedzīvotāji visās vecuma grupās....*

***Nemiet vērā, ka projektu vērtēšanas kritērijs ir nevis mērķauditorijas lielums, bet sabiedrības ieinteresētība un līdzdalība projekta īstenošanā!***

# Projekta publicitāte

Šajā sadaļā aprakstiet, kā projekta gaita un sasniegtie rezultāti tiks atspoguļoti plašsaziņas līdzekļos.

- Atcerieties, ka projekta atbalsta gadījumā būs saistošs līguma punkts Nr. 8.5.:

*...sagatavot un savlaikus iesniegt VPR (elektroniski nosūtot uz [ieva.vitola@vidzeme.lv](mailto:ieva.vitola@vidzeme.lv)) informāciju (preses relīze, publikācija) par gaidāmajām projekta aktivitātēm un rezultātiem publicēšanai VPR mājas lapā [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv) un Valsts Kultūrkapitāla fonda mājas lapā [www.kkf.lv](http://www.kkf.lv)...*

# Projekta rezultāti

Šajā sadaļā aprakstiet:

- **Kvantitatīvos rādītājus** – cik daudz cilvēku piedalīsies, cik pasākumu būs, cik daudz pieaugs kultūras norisēs iesaistīto cilvēku skaits u.c.;
- **Kvalitatīvos rādītājus** - ko no šī projekta iegūs projekta mērķauditorija un jūsu organizācija, kas mainīsies pēc šī projekta – sabiedrībā, mērķgrupās u.c.

# Projekta īstenošana

**Sniedziet informāciju par projektā iesaistītajiem dalībniekiem –**

- projekta komandas sastāvs, (pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c.), noteikti minot viņu vārdus un uzvārdus,
  - kompetences,
  - uzdevumus projektā.

# Organizācijas spēja realizēt projektu

**Aprakstiet Jūsu organizācijas iepriekšējo projektu pieredzi vai citu informāciju, kas liecina par organizācijas sasniegumiem, piemēram:**

- organizācijas iepriekšējā pieredze ar līdzīgiem projektiem;
  - ja projekts ir apjomīgāka projekta daļa, aprakstiet, kādā veidā plānots iegūt vai jau ir iegūts finansējums pārējām projekta daļām.

# Nepieciešamais finansējums

Šo sadaļu aizpildiet pēc tāmes sagatavošanas!

- Kopsavilkums:

**VKKF finansējums + līdzfinansējums**

Saskaitiet kopā visus finanšu avotus!

**Noapaļojiet summas gan šeit, gan tāmē!**

# Projekta tāme (budžets)

Aktivitāte <small>(aktivitāšu nosaukumiem jāsakrīt ar Projekta apraksta, 6. un 7. punktā norādītajiem aktivitāšu nosaukumiem)</small>	Aprēķins/skaidrojums	No VKKF prasītais finansējums, EUR	Līdz- finansējums, EUR	Līdzfinansējuma avots ("pašu finansējums" vai "cits finansētājs" (ja cits – norādīt finansētāju)
<b>Kopā:</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

Organizācijas vadītājs: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(paraksts) (atšifrējums)

Z.v.

- Veidojiet projekta tāmi saistībā ar iepriekš aprakstītajām **aktivitātēm!**
- No VKKF prasiet tikai **attiecināmās izmaksas**, kas nepieciešamas projekta īstenošanai un atbilst VKP 2017 konkursa nolikumam;
- Norādiet **līdzfinansējuma avotu** (*līdzfinansējums nav obligāts*);

# Projekta budžets

- Tāmē paredziet **reālus un auditējamus izdevumus**, kurus iespējams pamatot ar projekta īstenotāja grāmatvedības dokumentiem (*tiem jābūt pārbaudāmiem ar attaisnojošiem dokumentiem - līgumiem, rēķiniem, čekiem ar rekvizītiem u.c.*);
- Nav pieļaujama tāmēs pozīcija «**Citi izdevumi**» vai „Neparedzētie izdevumi”, kurā nav norādīts konkrēts izdevumu veids;
- Ja ir **plānoti ieņēmumi**, tie ir jānorāda un jāapraksta, vai un kā tiks izmantoti.





**VIDZEME**

CEĻŠ VED AUGŠUP!

# **Biežāk pieļautās kļūdas projektu pieteikumos**

# Biežāk pieļautās kļūdas (I):

- **Nav ievēroti administratīvie kritēriji:**
  - ✓ *nav parakstītas veidlapas;*
  - ✓ *pieteikums nav iesniegts elektroniski.*
- **Mainītas veidlapas** vai izmantotas iepriekšējo gadu veidlapas;
- Projekta tāmē **iekļautas neattiecināmās izmaksas** – mēbeles, biroja tehnika, ēdināšana, vides objekti, ziedi, suvenīri, tērpi u.c.

# Biežāk pieļautās kļūdas (II):

- **Neskaidra tāme** – projekta budžets nav sagatavots detalizēti (piemēram, tāmes pozīcijai «Meistardarbnīcu nodrošinājums: 4000.00 eiro» ir nepieciešams smalkāks aprēķina izklāsts – darba samaksa, materiāli u.c.);

*Ieteikums no VKKF prasīt pilnu vajadzīgo summu konkrētām tāmes pozīcijām!*

- VKP 2017 finansējums domāts jaunu kultūras pakalpojumu, produktu izveidei, nevis peļņas gūšanai, piemēram, jaunu tūrisma pakalpojumu attīstīšanai!

# Biežāk pieļautās kļūdas (III):

- Izdevējdarbības projektiem nav iesniegta tipogrāfijas tāme vai nodomu protokols, nav atsūtīts manuskripts vai tā fragments pdf formātā uz [vidzeme@vidzeme.lv](mailto:vidzeme@vidzeme.lv). Šī prasība attiecas arī bukletiem un citiem iespieddarbiem!

*Ja plānojat projekta aktivitātes, piemēram, plenāra norise + kalendāra ar plenāra darbiem izdošana, tad tie ir divi dažādi projekti!*

- Ik gadu finansējums tiek pieprasīts vienam un tam pašam pasākumam, projektā nav jauninājumu;

# Biežāk pieļautās kļūdas (IV):

- Projektam **nav saiknes ar konkursa mērķi** – pārdomājiet vēlreiz projekta ieceres atbilstību konkursa nolikumam, uzdevumiem, projekta pazīmēm (*projekta aktivitātes nav ikdienas darbi vai organizācijas pamatfunkcijas*);
- Projekta **mērķis aprakstīts pārāk plaši** un sarežģīti, netop skaidrs, ko projekta pieteicējs vēlas panākt un sasniegt;
- **Īstenojiet labāk aktivitātes paši**, nevis pērciet par projekta naudu citu pakalpojumus;

## Biežāk pieļautās kļūdas (V):

- Apsveriet iespieddarbu nepieciešamību, **meklējiet jaunas, mūsdienīgākas komunikāciju formas!**
- Projekta iecere ir **ļoti lokāla vai šauram lokam domāta** (piemēram, vienas bērnudārza grupiņas ekskursija vai starptautiska dzejnieku nometne Pededzes krastā);
- Projekta pieteikumā daudz **lieku frāžu, citātu**, kas pazudina projekta pamatdomu.



**VIDZEME**

CEĻŠ VED AUGŠUP!

# VKP 2017 projektu vērtēšana

# Administratīvā vērtēšana

- projekta iesniegums iesniegts **noteiktajā termiņā**;
- projekta iesniegums ir iesniegts **oriģināleksemplārā un elektroniski**;
- projekta iesniegumā finanšu aprēķins ir veikts **eiro**;
- projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta **iesnieguma veidlapai**;
- projekta iesniegums sagatavots **latviešu valodā**;
- projekta iesniegumā ir iekļauti visi noteiktie **pavaddokumenti**;
- projekta iesniegumā **nav neatrunātu labojumu, dzēsumu, aizkrāsojumu, svītrojumu, papildinājumu**.



# Kvalitatīvā vērtēšana (I)

- projekta **atbilstība** projektu konkursa mērķiem un uzdevumiem;
- **projekta aktualitāte** (projekta ieceres unikalitāte iesniegto projektu kontekstā);
- projekta aprakstā **skaidri formulēta** ideja, mērķis, uzdevumi, mērķauditorija, strukturēti izklāstīta realizācijas gaita;
- projekta pieteikumā skaidri **redzama sasaiste** starp projekta mērķi, aktivitātēm un sasniedzamajiem rezultātiem;

# Kvalitatīvā vērtēšana (II)

- **projekta paredzamais rezultāts** (pārlicina projekta ideja; no projekta apraksta rodas pārlicība, ka projektu iespējams īstenot tādā formā, kā tas izklāstīts aprakstā);
- atbalsta pretendentam ir **atbilstošas spējas** projekta realizēšanā, projekta vadītājam ir atbilstoša **pieredze**;

# Kvalitatīvā vērtēšana (III)

- **projekta tāmes precizitāte un pamatotība** (balstīta uz reālām izmaksām; tāmē nav iekļautas neattiecināmas izmaksas, izmaksas nav mākslīgi paaugstinātas un atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē; tāme atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzētā veikšanai);
- projekta **ieguldījums kultūrvides attīstībā un saglabāšanā**;
- **sabiedrības ieinteresētība un līdzdalība projekta īstenošanā**.

# Ekspertu komisija VKP 2017

- Trīs VPR izvirzīti pārstāvji  
(*Laila Gercāne, Evija Nagle, Ieva Goba*);
- Divi VKKF pārstāvji  
(*Jana Bunkus, Iliana Veinberga*);
- Viens LR Zemkopības ministrijas vai a/s  
„Latvijas valsts meži” pārstāvis  
(*Jānis Birģelis*)



**VIDZEME**

CEĻŠ VED AUGŠUP!

**VKP 2017 projektū ieviešana**

# Projektu ieviešana (I)

- Konkursa rezultāti - pēc 2017. gada 20. aprīļa
- Līgumu slēgšana - līdz 2017. gada 20. maijam
- Slēdzot līgumu (pielikums Nr. 4), jāiesniedz **precizēta tāme par piešķirto finansējumu** (*tāmē drīkst būt uzrādītas tikai projekta pieteikumā norādītās pozīcijas, ne lielākā apmērā par prasīto projekta pieteikumā*)

# Projektu ieviešana (II)

- Pēc līguma noslēgšanas finansējuma saņēmējam jā sagatavo un jā iesniedz **RĒĶINS** Vidzemes plānošanas reģiona administrācijā;
- Ja projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas kādā no līgumam pievienotās tāmes pozīcijām (izmaiņas, kas sastāda vairāk nekā **25%** no vienas tāmes pozīcijas), tas ir **savlaikus un rakstiski jā saskaņo** ar Vidzemes plānošanas reģionu.

# Projektu ieviešana (III)

- Informācija (**preses relīze, publikācija**) par gaidāmajām projekta aktivitātēm un rezultātiem savlaikus jāiesniedz VPR publicēšanai mājas lapās [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv) un [www.kkf.lv](http://www.kkf.lv);
- Visos ar projektu saistītos paziņojumos un reklāmās gan masu medijos, gan publiskajās runās jāiekļauj **norāde par VPR un VKKF** atbalstu konkrētajam projektam. Visa veida iespieddarbos (grāmatās, periodikas izdevumos, bukletos u.c.) arī jābūt norādei un logo.



# Atskaites

- Satura un finansu atskaite (pielikums Nr.5) jāiesniedz ne vēlāk **kā 3 nedēļu laikā** pēc projekta īstenošanas beigu termiņa par visu saņemto finansējumu;
- Finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz VPR vismaz **3 bezmaksas eksemplāri** no atbalstītā izdevuma (grāmatas, albuma, kataloga, bukleta, periodiskā izdevuma, CD u.c.)

# Atskaites sagatavošana (pielikums Nr. 5)

- 1) Jāatskaitās **par piešķirto summu** !
- 2) Jāaizpilda tabulā (1.1. punkts) prasītais!

Nr.p. k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē	Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums ( <u>maksājuma uzdevuma nr.</u> vai kases izdevumu ordera nr.) un <b>IZMAKSAS SANĒMĒJS</b>	Izmaksas datums	Izmaksas summa	Darījumu apliecinājoša dokumenta nosaukums, numurs ( <u>rēķins, līgums, pavadzīme u.c.</u> )	Darījuma apliecinājoša dokumenta datums
1.	Materiāli meistardarbnīcai	180.00	MU Nr. 534, A/S Siguldas meistars	16.07.16.	125.00	Rēķina Nr. 87690	15.07.16.
			MU Nr. 542, Daina Ozola	28.07.16	55.20	<b>Avansa norēķins Nr.4-1</b>	26.07.16.

# Atskaites sagatavošana

## 1.2. punkts: avansa izmaksa fiziskai personai

1.2. (aizpilda gadījumā, ja kāda no izmaksām veikta avansā fiziskai personai izdevumu veikšanai)

Avansa norēķina		26.07.2016	Nr. 4.-1.	atšifrējums
		<i>(datums/mēnesis/gads)</i>		
<i>Nr.p. k.</i>	<i>Darījuma datums</i>	<i>Darījuma summa</i>	<i>Kam, par ko un pēc kāda dokumenta (nosaukums un nr.) samaksāts</i>	
1.	20.07.2016	20.12	SIA «Otas&Krāsas», rēķina nr. 2345, kancelejas preces – papīrs, guaša krāsa, otas	
2.	24.07.2016	10.08	SIA «Krājums», pavadzīme Nr. 2016-27, saimniecības preces – vaskadrāna, salvetes	
3.	25.07.2016	25.00	SIA «Fotofoto» , rēķins Nr. 789650, fotokopiju izgatavošana	
<b>Kopējā summa:</b>		55.20		

# Atskaites dokumentācija

Atskaitei nav nepieciešams pievienot **grāmatvedības dokumentu kopijas**, taču tām ir jābūt pieejamām, atbilstoši projekta finansējuma līguma punktam 8.7., proti, finansējuma saņēmējs apņemas:

- *operatīvās revīzijas gadījumā, pēc VPR pieprasījuma, bet ne vēlāk, kā piecu darba dienu laikā, uzrādīt VPR pilnvarotiem pārstāvjiem visu ar Projektu saistīto dokumentāciju (izdevumus attaisnojošus dokumentus par līdzekļu izlietojumu, lēmumus par finansējuma izlietojumu u.c.)!*

# Lai sokas darbi!

- 1) Rūpīgi iepazīstat Vidzemes kultūras programmas 2017 projektu konkursa **NOLIKUMU** un projekta pieteikumu sagatavojiet atbilstoši tam!
- 2) Atcerieties – piedalīšanās kultūras projektu konkursā ir **IESPĒJA**, nevis garantija finansējuma saņemšanai!

*2016. gadā no 156 pieteikumiem (ar kopējo pieprasīto summu 526 881,18 eiro) atbalstīti tika 48 projekti, konkursā sadalot finansējumu 76 000 eiro apmērā*

# Citas VKKF mērķprogrammas un projektu konkursi

[www.kkf.lv](http://www.kkf.lv)



LATVIJAS VALSTS MEŽI



VALSTS  
KULTŪRKAPITĀLA FONDS

The logo for the State Cultural Capital Fund consists of a dark grey rectangle with a white zigzag line on the left side. The top-left corner of the rectangle is divided into three colored triangles: red, green, and orange.

## Vidzemes plānošanas reģions

[ieva.vitola@vidzeme.lv](mailto:ieva.vitola@vidzeme.lv)

25670756

[www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv)

*Vidzeme – ceļš ved augšup!*