



VIDZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONS

Valsts Kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas „Latviešu vēsturisko zemju attīstības programma” atbalstītā

«Vidzemes kultūras programma 2026»

Vidzemes kultūras programma (VKP) 2026

Projektu konkursā pieejamais finansējums

171 000,00 *eiro*

- Finansē - Valsts Kultūrkapitāla fonds
- Uzrauga - Valsts Kultūrkapitāla fonds (VKKF)
- Īsteno - Vidzemes plānošanas reģions (VPR)

VKP 2026 mērķis

- Veicināt kvalitatīvu un daudzveidīgu kultūras piedāvājuma pieejamību sabiedrībai un jaunradi Vidzemes vēsturiskajā zemē.
- Veicināt Vidzemes vēsturiskās zemes kultūras daudzveidības saglabāšanu un attīstību.

VKP 2026 prioritātes (1,2,3)

- kvalitatīvas mākslas un kultūras pieejamības nodrošināšanu Vidzemē
- Vidzemes kultūras daudzveidības izzināšanu, saglabāšanu un attīstību
- ar Vidzemi saistītu jaunradi

VKP 2026 prioritātes (4,5,6)

- tradicionālo zināšanu un amatu prasmju saglabāšanu, praktizēšanu, dokumentēšanu, izpēti, popularizēšanu, pārnesi, kā arī to integrāciju tūrisma aktivitātēs
- bērnu un jauniešu iesaisti kultūras projektu aktivitātēs un radošajos procesos
- kultūras darbinieku, amatnieku kapacitātes celšanu (semināri, pieredzes apmaiņa, apmācības u.c.)

VKP 2026 prioritātes (7,8,9)

- Vidzemes, tās kultūrtelpu un novadu savdabību atainojošu un popularizējošu pasākumu nodrošināšanu;
- sabiedrības līdzdalību kultūras procesā – kvalitatīvas kultūras norises vietējo kopienu veidošanai;
- ar latviešu valodas paveidu, tai skaitā latgaliešu rakstu valodas, kā arī ar lībiešu valodas apzināšanu, praktizēšanu un popularizēšanu saistītu iniciatīvu un projektu realizāciju.

Projektu iesniedzēji var būt TIKAJ juridiskas personas

- **Juridiskas personas ir personas**, kas reģistrētas Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestā kā patstāvīgas vienības ar nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru, piemēram – **NVO, pašvaldības, SIA** u.c.
- VKP 2026 projektu konkursā var piedalīties **komersanti**, juridiskas personas vai juridisko personu patstāvīgas struktūrvienības, ar tiesībām noslēgt līgumus.
- Fiziskas personas, kas reģistrētas Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskas darbības veicējas, šī Nolikuma izpratnē **nav atzīstamas** par juridiskām personām.

SVARĪGI !

- Projektu pieteikumus var iesniegt ikviena organizācija, kas savas ieceres īsteno Vidzemes vēsturiskās zemes teritorijā,

(Latviešu vēsturisko zemju likums,

<https://likumi.lv/ta/id/324253-latviesu-vesturisko-zemju-likums> (izņemot Rīgas valstspilsētu)).

- Kultūras programmas projektu konkursā var piedalīties ar neierobežotu projektu skaitu.
- Informācija par konkursu:

<https://www.vidzeme.lv/projekti/vidzemes-kulturas-programma-2026/>

LATVIJAS KULTŪRVĒSTURISKAIS IEDALĪJUMS

Mērogs 1 : 1 150 000

0 25 50 km



© "Kartu izdevniecība Jāņa Sēta"

<https://balticmaps.eu/lv/c%5F%5F%5F57.246790-27.089321-10/bl%5F%5F%5Fcl/vest%5Fzemes/q%5F%5F%5F> , Latvijas karte

VKP 2026 projektu laika grafiks

- 3.marts – 30.marts projektu pieteikumi
- 1.aprīlis- 20.aprīlis ekspertu vērtēšana
- 20.aprīlis – ekspertu sēde
- 30.aprīlis - VKKF padomes sēde
- Maijs - rezultātu izziņošana, **līgumu slēgšana**
- **1. maijs – 15.decembris** projektu īstenošana

VKP 2026 attiecināmās izmaksas

Kultūras programmas ietvaros **nav noteikta minimālā izmaksu summa, bet ir noteikta maksimālā projekta attiecināmo izmaksu summa.**

Vienam projektam pieprasītais finansējums nedrīkst pārsniegt **6000 eiro.**

VKP 2026 projektu iesniegšana (I)

Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš līdz
2026. gada 30. martam plkst. 17:00

- Projekta pieteikumu saskaņā ar VPR noteiktiem termiņiem var iesniegt: tikai elektroniskajā projektu pieteikumu formā vietnē balso.vidzeme.lv līdz konkursa beigu termiņam.
- Projektu pēdējā iesniegšanas dienā konsultācijas par iesniegšanu vairs netiek veiktas.

VKP 2026 projektu iesniegšana (II)

balso.vidzeme.lv



EUROPEAN
REGIONAL
DEVELOPMENT
FUND

+ A -

lenākt



EmPaci



VIDZEMNIEKI PAR KULTŪRU
REĢIONĀ



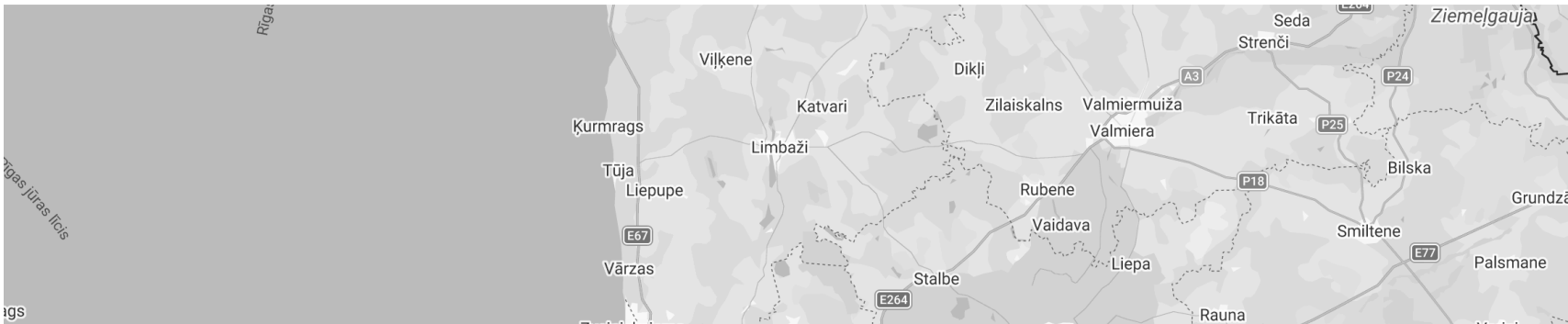
NOTEIKUMI

KONTAKTI

 **PIETEIKT PROJEKTU**



€ 171 000
budžets



VKP 2026 projektu iesniegšana (II)

balso.vidzeme.lv

Single Sign-On Module

LV

☐ I agree to identification [terms](#) and allow sending my data (name, surname and identity number) to e-service provider
- Vidzemes plānošanas reģions (Bērzaines iela 5, Cēsis, LV-4101).

Identification with a qualified high security electronic identification [?](#)



Identification with a qualified means of electronic identification



Identification with bank identification



Projekta pieteikums



Projekta pieteikuma sastāvdaļas (I)

- Projekta nosaukums (max 100 rakstzīmes).
- Projekta pieteicējs (tiesiskā forma, nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā un faktiskā adrese, tālrunis, e-pasts, bankas rekvizīti).

PROJEKTA PIETEIKUMA FORMA - 2026

1 Pieteicējs 2 Par projektu 3 Grafiks 4 Dalībnieki 5 Pieredze 6 Papildus 7 Budžets 8 Apstiprinājums

Jums ir neapstiprināti pieteikumu formas melnraksti. [Skatīt manus pieteikumus.](#)

● VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA ?

● Projekta nosaukums (līdz 100 rakstzīmēm) *

● Projekta pieteicēja tiesiskā forma un nosaukums *

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs *

Juridiskā adrese *

Faktiskā adrese *

Tālrunis *

E-pasts *

BANKAS REKVIZĪTI

Bankas nosaukums *

Swift kods *

Projekta melnraksts

PROJEKTA VADĪTĀJS ?

Vārds *

Uzvārds *

Amats *

Tālrunis *

E-pasts *

CV AUGŠUPIELĀDE ?

[CV Ieva Zemīte.docx](#) ?

SAGLABĀT MELNRAKSTU

TĀLĀK

 VIDZEME

Sākums

Projekti

Noteikumi

Projektu arhīvs

Konfidencialitāte

Kontakti

Projekta obligātās sastāvdaļas

Labdien, Ieva Zemīte

PROJEKTA PIETEIKUMA FORMA - 2026

1
Pieteicējs

2
Par projektu

3
Grafiks

4
Dalībnieki

5
Pieredze

6
Papildus

7
Budžets

8
Apstiprinājums

Lauks "Projekta pieteicēja tiesiskā forma un nosaukums" ir obligāts

● VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA ?

Projekta nosaukums (līdz 100 rakstzīmēm) *

Projekts-Vidzeme

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs *

12345678

Faktiskā adrese *

Valmiera, purva iela 12a ?

E-pasts *

ieva.zemite@vidzeme.lv

Projekta pieteicēja tiesiskā forma un nosaukums *

Cēsis, Bērzaimes iela 5 ?

Tālrunis *

29224494

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (II)

- Projekta vadītājs (vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e pasts). CV pievienojams atsevišķā dokumentā.

Projekta vadītājs organizē un atbild par projekta gaitu, ir lietas kursā par projekta notikumiem, kalendāro grafiku un atskaides sagatavošanu, ir galvenā kontaktpersona saziņai ar VKP administratoru.

The screenshot shows a web form for project application. At the top, there is a section titled "PROJEKTA VADĪTĀJS ?" with five input fields: "Vārds", "Uzvārds", "Amats", "Tālrunis", and "E-pasts". Below this, there is a section titled "CV AUGŠUPIELĀDE ?" which is circled in red. This section contains a button labeled "AUGŠUPIELĀDĒT DOKUMENTU ?". At the bottom of the form, there are two buttons: "SAGLABĀT MELNRAKSTU" on the left and "TĀLĀK" on the right.

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (III)

Projekta kopsavilkums (max 1500 rakstzīmes). Projekta apraksts, kas ļauj iepazīties ar projektu un tā sasniedzamajiem rezultātiem kopumā.

Pamatojums un mērķis (max 2000 rakstzīmes).

Apraksts par projekta paredzamo ieguldījumu Vidzemes vēsturiskās zemes kultūras daudzveidības saglabāšanā un attīstībā, kā arī kvalitatīvu un daudzveidīgu kultūras piedāvājuma pieejamību sabiedrībai.

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (IV)

- Projekta uzdevumi (max 2000 rakstzīmes) – kas konkrēti tiks paveikts projekta ietvaros, lai sasniegtu projekta mērķi.

- >

● GALAPRODUKTA VEIDS

☐ Plenērs	☐ Publikācija	☐ Meistardarbnīca	☐ Izglīt. pasākums
☐ Nodarbība	☐ Režija	☐ Mākslas darbs	☐ Ieraksts
☐ Nometne	☐ Simpozījs	☐ Mājas lapa	☐ Grāmata
☐ Pārgājiens	☐ Sižets	☐ Lekcija	☐ Filma
☐ Pētījums	☐ Spēle	☐ Koncerts	☐ Festivāls
☐ Aranžija	☐ Uzvedums	☐ Kolekcija	☐ Ekspozīcija
☐ Digitalizācija	☐ Raidījums	☐ Izstāde	☐ Cits variants
☐ Dizains	☐ Maršruts	☐ Izrāde	

Pievieno visus nepieciešamos pielikumus saskaņā ar projekta pieteikumu un projektu konkursa nolikumu.

PIELIKUMI 

1. CV_Janis Berzins
2. Apliecinājums_Janis Berzins
3. Vietas saskaņojums_”A” Muzejs
4. Pasākuma programma

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (V)

- iesniedzot **ar izdevējdarbību saistītus** projektus, jāpievieno – nodomu protokols vai līgums starp izdevniecību un autoru/sastādītāju, tipogrāfijas priekš kalkulācija vai tāme, kā arī manuskripts vai tā daļa ;
- iesniedzot **ar interneta mājaslapas** izveidi vai pārveidošanu saistītus projektus, jāpievieno detalizēts mājaslapas struktūras apraksts un informācija par tās saturu un apjomu, uzturēšanas plānu pēc projekta beigām ;

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (VI)

- iesniedzot projektus, kas paredz semināru, darbnīcu, meistarklašu vai citu izglītojošu pasākumu organizēšanu, jāpievieno visu projektā minēto lektoru / pasniedzēju autobiogrāfijas (CV), kā arī apstiprinājums par dalību projektā (aizpildāms apliecinājums pievienots kā atsevišķs dokuments pielikums Nr. 2) ;

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (VII)

- iesniedzot projektus, kas paredz koncertu, izrāžu vai citu kultūras pasākumu organizēšanu sadarbības partnera **norises vietā, jāpievieno apliecinājums** no sadarbības iestādes (koncertzāles, izglītības iestādes), kā arī koncerta vai pasākuma programma ;
- iesniedzot projektus, **kas tiek īstenoti ik gadu** (nometnes, festivāli, pasākumi), jāpievieno apraksts par pasākuma izaugsmi, ilgtermiņa ietekmi un jauninājumiem projekta ietvaros.

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (VIII)

- Atbilstība mērķim un prioritātēm, piemēram, vienam vai vairākiem.

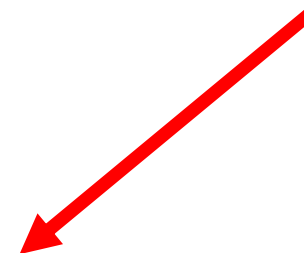
PROJEKTA ATBILSTĪBA MĒRĶIM(-IEM) ?

☒ Kvalitatīvas un daudzveidīgas kultūras pieejamība latviešu vēsturiskajās zemēs

☒ Vidzemes vēsturiskās zemes savdabības izzināšana, saglabāšana un popularizēšana

PROJEKTA ATBILSTĪBA PRIORITĀTĒM ?

☐ Kvalitatīvas mākslas un kultūras pieejamības nodrošināšanu Vidzemē	☐ Kultūras darbinieku, amatnieku kapacitātes celšanu (semināri, pieredzes apmaiņa, apmācības, u.c.)
☐ Vidzemes kultūras daudzveidības izzināšanu, saglabāšanu un attīstību	☒ Vidzemes, tās kultūrtelpu un novadu savdabību atainojošu un popularizējošu pasākumu nodrošināšanu
☒ Ar Vidzemi saistītu jaunradi	☒ Sabiedrības līdzdalību kultūras procesā – kvalitatīvas kultūras norises vietējo kopienu veidošanai
☐ Tradicionālo zināšanu un amatu prasmju saglabāšanu, praktizēšanu, dokumentēšanu, izpēti, popularizēšanu, un pārnesi, kā arī to integrāciju tūrisma aktivitātēs	☐ Ar latviešu valodas paveidu, tostarp latgaliešu rakstu valodas, kā arī ar lībiešu valodas apzināšanu, praktizēšanu un popularizēšanu saistītu iniciatīvu un projektu realizāciju
☐ Bērnu un jauniešu iesaisti kultūras projektu aktivitātēs un radošajos procesos	



Projekta pieteikuma sastāvdaļas (IX)

● PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETA ?

VIETA NR. 1 ✕

☒ Novads, adrese

☐ Visā Vidzemes vēsturiskajā zemē (piemēram, iespieddarbi, video sižeti, mūzikas ieraksti, u.c.)

Novads

Valmieras novads

Pagasts

Rūjienas pilsēta

Projekta īstenošanas adrese

PIEVENOT

KALENDĀRAIS GRAFIKS ?

KALENDĀRAIS IERAKSTS NR. 1 ✕

Notikuma nosaukums

Meistarklase

Jūlijs

Notikuma apraksts

Mērkauditorijas uzrunāšana. Meistarklases norisināsies muzeja telpās. Visi interesenti bez vecuma ierobežojumiem ir aicināti apmeklēt bezmaksas meistarklases. Meistarklase vadīs restaurators Jānis Bērziņš. Meistarklasēs tiks pievērsta uzmanība dažādiem materiālu veidiem un to pielietojumam.

Simboli: 293/500

PIEVENOT

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (X)

Projekta īstenošanā iesaistītās personas un organizācijas

- Projekta **komanda**

(personas, kas aktīvi darbosies, lai īstenotu projektu administratīvi);

- **Eksperti, mākslinieki, konsultanti**

(personas, kas piedalās projekta īstenošanā saturiski).

Jāpievieno katras personas CV un parakstīts
apliecinājums par dalību (aizpildāms
apliecinājums pievienots kā atsevišķs dokuments
pielikums Nr. 2);

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (XI)

- Dalībnieki, t.sk. brīvprātīgie (max 500 rakstzīmes);
- leguvēji jeb mērķauditorija, kas gūs labumu - apmeklētāji, klausītāji, skatītāji u.c., norādot, kā plānots to sasniegt.) (max 500 rakstzīmes).

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (XII)

- Projekta pieteicēja spēja realizēt projektu (max 2000 rakstzīmes).

Projekta publicitāte (max 1500 rakstzīmes). Kur, kā, cik daudz un cik bieži plānots informēt par projekta notikumiem – **pirms un pēc.**

- Projekta rezultāti, to ilgtspēja un pieejamība (max 2000 rakstzīmes). Kas tiks sasniegts/ izdarīts projekta rezultātā, skaitliskie un kvalitatīvie rādītāji.

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (XIII)

Projekta publicitāte: aprakstiet, kā projekta gaita un sasniegtie rezultāti tiks atspoguļoti plašsaziņas līdzekļos.

Atcerieties, ka projekta atbalsta gadījumā būs saistošs līguma punkts Nr. 8.5. un 9.:

... sagatavot un savlaikus, t.i. ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms plānotā pasākuma, iesniegt VPR par gaidāmajām projekta aktivitātēm un rezultātiem publicēšanai VPR mājas lapā internetā (www.vidzeme.lv);

... norāde par Valsts Kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas "Latviešu vēsturisko zemju attīstības programma" un Vidzemes plānošanas reģiona atbalstu konkrētajam Projektam visos ar Projektu saistītos paziņojumos un reklāmās gan masu medijos, gan publiskajās runās. Visa veida iespieddarbos (grāmatās, periodikas izdevumos, bukletos utt.), jābūt norādei un logo, kas liecina par Vidzemes plānošanas reģiona un Valsts Kultūrkapitāla fonda Latviešu vēsturisko zemju attīstības programmas" atbalstu.



Projekta pieteikuma sastāvdaļas (XIV)



piemērs

Projektu raksturojošs attēls

- Vidzemes Plānošanas reģions to izmantos «Vidzemes kultūras programmas 2026» aktivitāšu popularizēšanai.
- Projekta pieteicējs apliecina fotogrāfijas vai attēla autoru.
- Vēlams horizontāls formāts

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (XV)

Projekta budžets.

- Kopējo tāmi sastāda EUR.
- Projekta tāmes summa (no VKP pieprasītais finansējums) nedrīkst pārsniegt 6000 euro.
- Iespējamais līdzfinansējums, ja tāds paredzēts.

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (XVI)

Projekta budžets.

BUDŽETA POZĪCIJA NR. 2 
Izmaksu pozīcijas nosaukums

Vienību skaits/ gb. *

Lektori

Vienības izmaksas, EUR *

100

No VKKF prasītais finansējums, EUR

200

Vienību skaits/ gb. *

3

Skaidrojums *

J.Bērziņš, A.Alksnis, V.Priedīte

Līdzfinansējums, EUR

100

Līdzfinansējuma avots

pašvaldības līdzfinansējums

Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienību skaits/ gb.	Vienības izmaksas, EUR	Skaidrojums	No VKKF prasītais finansējums, EUR	Līdzfinansējums, EUR	Līdzfinansējuma avots
Meistarklases vadītājs	1	100	E.Krūmiņa autoratlīdz. līg.	100		
Lektori	3	100	J.Bērziņš, A.Alksnis, V.Priedīte	200	100	pašvaldības līdzfinansējums
Kopā				300.00	100.00	
%				75.00	25.00	

Kopā: 400.00 EUR

PIEVENOT

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (XVII)

Npk	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienību skaits/ gb.	Vienības izmaksas, EUR	Skaidrojums	No VKKF prasītais finansējums, EUR	Līdzfinansējums, EUR	Līdzfinansējuma avots
1.	Meistarklases vadītājs	1	5300	A.Bērziņš 12 nodarbības	5300		
2.	Lektori	2	700	J.Krūmiņš, M.Salmiņš	800	600	Pašfinansējums
Kopā					6100.00	600.00	
%					91.04	8.96	
No VKKF prasītais finansējums pārsniedz maksimālo: 6000 EUR							
Kopā: 6700.00 EUR							
PIEVENOT							

PAPILDUS norādāmā INFORMĀCIJA - Informācija par iespējamem ieņēmumiem no projekta īstenošanas (biļešu tirdzniecības u.tml.), ja tādi tiek plānoti.*

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (XVIII)

Paraksttiesīgās personas apliecinājums (*pievienots kā atsevišķs pielikums Nr.1*):

... ka, projekta pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa un, ka organizācija/ iestāde ir gatava realizēt aprakstīto projektu, ja tiks saņemts atbalsts.

- Projekta pieteikumu, vēlāk arī līgumu (projekta apstiprināšanas gadījumā) var parakstīt tikai organizācijas paraksttiesīgā persona

Pārbaudiet, KURAM projekta pieteicēja organizācijā ir **paraksta tiesības**!

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (XIX)

1

2

3

4

5

6

7

8

Pieteicējs

Par projektu

Grafiks

Dalībnieki

Pieredze

Papildus

Budžets

Apstiprinājums

PALDIES, JŪS ESAT AIZPILDĪJUŠI PIETEIKUMA FORMU ?

Lai apstiprinātu projekta iesniegšanu, augšupielādējiet projekta atbildīgās personas apliecinājumu ar elektronisko parakstu un nospiediet "Iesniegt projektu"

IZVĒLĒTIES DOKUMENTU ?

☐ Piekritu manu personas datu apstrādei

Vietnē balso.vidzeme.lv iepazīstieties ar lietošanas noteikumiem un [privātuma politiku](#)

R T Formāts 1m HTML kods

Cita informācija

Simboli: 0/2000

AUGŠUPIELĀDĒT PIELIKUMUS ?

IESNIEGT PROJEKTU

Cita informācija. Informācija par pielikumos pievienotiem dokumentiem.

Lūdzu neatlieciet projekta
iesniegšanu uz pēdējo brīdi!

Projekta ilgums

- Projektu prognozējamais uzsākšanas laiks no **2026. gada 1. maija**;
- Projekta aktivitātēm jābūt pabeigtām līdz **2026. gada 15. decembrim**.

Plānojot projekta ilgumu, neaizmirstiet ņemt vērā pasākumu plānošanai paredzēto laiku, iesniegt līdzekļu izlietojuma finanšu un satura **atskaiti** ne vēlāk kā **divu nedēļu** laikā pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa par visu saņemto Finansējumu (**bet ne vēlāk kā līdz 2026.gada 18.decembrim**).

VKP 2026 projektu vērtēšana

Administratīvā vērtēšana (veic VPR)

- Projekta pieteikums ir iesniegts noteiktajā termiņā;
- projekts nav realizēts līdz projektu konkursa noslēgumam;
- projekta pieteicējs ir savlaicīgi nokārtojis līdzšinējās saistības ar VPR un VKKF;
- projekta pieteikuma saturs atbilst nolikuma 5. punktā noteiktajām prasībām;
- projekta pieteikuma kopējā tāme ir aritmētiski pareiza.

Kvalitatīvā vērtēšana (I)

- pārlicecinoša projekta ideja, tās atbilstība projektu konkursa mērķim un nozīmīgums, salīdzinot ar citiem projektu konkursam iesniegtajiem projektiem;
- projekta paredzamo rezultātu ilgtspēja un pieejamība;
- projekta pieteicēja un projektā iesaistīto personu līdzšinējā darbības pieredze un kompetence.

Kvalitatīvā vērtēšana (II)

- projekta apraksts ir skaidri saprotams un liecina par kvalitatīvu iecerētā realizāciju (ir skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita);
- projekta pieteikuma tāme ir precīza, pamatota un pārskatāma (balstīta uz reālām izmaksām; tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksas, izmaksas nav mākslīgi paaugstinātas un atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē; tāme atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzētā veikšanai), līdzfinansējuma nepieciešamības gadījumā – ir skaidrs līdzfinansējuma piesaistes plāns).

Ekspertu komisija VKP 2026

- Trīs VPR izvirzīti pārstāvji:
Inta Balode, Daina Zalāne, Ilze Vanaga
- Divi VKKF izvirzīti pārstāvji:
Gita Lancere, Ieva Struka
- Latviešu vēsturisko zemju attīstības padomes sekretariāta pārstāve:
Jana Vērdiņa

VKP 2026 projektu ieviešana

Projektu ieviešana (I)

- Konkursa rezultāti – pēc 2026. gada 1.maija
- Līgumu slēgšana - 2026. gada maijs
- Slēdzot līgumu (pielikums Nr. 3), jāiesniedz precizēta tāme par piešķirto finansējumu (*tāmē drīkst būt uzrādītas tikai projekta pieteikumā norādītās pozīcijas, ne lielākā apmērā par prasīto projekta pieteikumā*)

Projektu ieviešana (II)

- Pēc līguma noslēgšanas finansējuma saņēmējam jā sagatavo un jā iesniedz **RĒKINS** Vidzemes plānošanas reģiona administrācijā un nosūtot e-pastā ieva.zemite@vidzeme.lv
- Ja projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas kādā no līgumam pievienotās tāmes pozīcijām (izmaiņas, kas sastāda vairāk nekā **25%** no vienas tāmes pozīcijas), tas ir **savlaikus un rakstiski jā saskaņo** ar Vidzemes plānošanas reģionu.

Projektu ieviešana (III)

- Informācija (preses relīze, publikācija) par gaidāmajām projekta aktivitātēm un rezultātiem savlaikus jāiesniedz VPR publicēšanai mājas lapā www.vidzeme.lv nosūtot e-pastā ieva.zemite@vidzeme.lv
- Norāde par atbalstu VKKF mērķprogrammā “Latviešu vēsturisko zemju attīstības programma” un VPR konkrētajam Projektam, Finansējuma Saņēmējam ir jāiekļauj visos ar Projektu saistītos paziņojumos un reklāmās medijos, sociālos tīklos un publiskajās runās. Finansējuma Saņēmējs apņemas projekta īstenošanas gaitā un tālākajā projekta rezultātā tapušo norišu publicitātes materiālos, t.sk., preses relīzēs, atsaukties uz sniegto atbalstu mērķprogrammā un izmantot programmas “Latviešu vēsturiskās zemes” vizuālās identitātes zīmi, VKKF un VPR logo.
- Piemēram, «Koncertu finansiāli atbalstīja VKKF mērķprogramma “Latviešu vēsturisko zemju attīstības programma” un Vidzemes plānošanas reģions.

Atskaites

- Satura un finansu atskaite (pielikums Nr.4) jāiesniedz ne vēlāk kā **2 nedēļu laikā** pēc projekta īstenošanas beigu termiņa par visu saņemto finansējumu. Projektiem, kas noslēdzas decembrī, atskaiti iesniedz ne vēlāk kā līdz 2026.gada 18.decembrim).
- Finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz VPR vismaz **3 bezmaksas eksemplāri** no atbalstītā izdevuma (grāmatas, albuma, kataloga, bukleta, periodiskā izdevuma, CD u.c.)

Atskaites dokumentācija

Atskaitei **nav nepieciešams pievienot grāmatvedības dokumentu kopijas**, taču tām ir jābūt pieejamām, atbilstoši projekta finansējuma līguma punktam 8.7., proti, finansējuma saņēmējs apņemas:

..... operatīvās revīzijas gadījumā, pēc VPR pieprasījuma, ne vēlāk, kā piecu darbdienu laikā, uzrādīt VPR pilnvarotiem pārstāvjiem visu ar Projektu saistīto dokumentāciju (izdevumus attaisnojošus dokumentus par līdzekļu izlietojumu, lēmumus par Finansējuma izlietojumu, dalībnieku sarakstus vai fotogrāfijas, ekrānuzņēmumus u.c.);

Lai izdodas!

- 1) Pats galvenais - rūpīgi iepazīstiet Vidzemes kultūras programmas 2026 projektu konkursa **NOLIKUMU** un projekta pieteikumu sagatavojiet atbilstoši tam.
- 2) Atcerieties – piedalīšanās kultūras projektu konkursā ir **IESPĒJA**, nevis garantija finansējuma saņemšanai!

ZVANIET,
RAKSTIET,
JAUTĀJIET!

Ieva Zemīte

"Vidzemes kultūras programma 2026"

Programmas koordinatore

Ieva.Zemite@vidzeme.lv
29224494

Vidzeme – ceļš ved augšup!
www.vidzeme.lv

